

Guide utilisateur | Vivarium

Administrateur*
| Personnel de l'animalerie



Table des matières

1.	Avant de se connecter à Vivarium (A2F, VPN, et compte externe).....	5
1.1	Authentification à deux facteurs (A2F)	5
1.2	Accès au réseau distant (VPN)	5
1.3	Authentification des usagers externes à l'UdeM	6
1.4	Demande de création d'accès pour les usagers externes à l'UdeM	6
2.	Se connecter à Vivarium	8
2.1	Comment s'authentifier	8
2.2	Liste des rôles disponibles	8
2.3	Choisir ses préférences.....	8
2.4	Soutien.....	9
3.	Créer une animalerie	9
3.1	Mettre à jour l'animalerie	10
3.2	Créer les secteurs.....	10
3.3	Ajouter le personnel de l'animalerie	12
4.	Gérer les structures d'hébergement	13
4.1	Créer une salle et sa structure	14
4.2	Octroyer / reprendre des accès aux emplacements.....	16
4.3	Visualiser le niveau d'occupation des salles	17
5.	Effectuer la gestion des protocoles éthiques	18
5.1	Ajouter des protocoles éthique	18
5.2	Supprimer des protocoles éthique	21
5.3	Modifier les protocoles importés.....	21
5.4	Renouveler un protocole éthique existant.....	22
5.5	Ajouter / supprimer un fichier aux protocoles éthiques	23
5.6	Demande de création d'accès pour les usagers externes à l'UdeM	24

6.	Gérer un labo et visualiser les protocoles éthiques associés	25
6.1	Visualiser vos protocoles éthiques approuvés	25
6.2	Rejoindre votre labo et définir les membres.....	25
7.	Gérer des lignées	28
8.	Créer des animaux	33
8.1	Ajout d’animaux sans cages	34
8.2	Ajout d’animaux en cages.....	35
8.3	Modifications d’informations en lot.....	38
9.	Effectuer une demande d’acquisition d’animaux.....	38
10.	Gérer les commandes d’animaux.....	42
10.1	Gestion des fournisseurs	42
10.2	Gestion des commandes	44
11.	Gérer la reproduction.....	49
11.1	Créer un couple reproducteur	50
11.2	Ajouter un animal à une cage de reproduction	51
11.3	Effacer une cage de reproduction / terminer le processus de reproduction.....	52
11.4	Ajouter une nouvelle portée	53
11.5	Sevrer une portée	55
11.6	Actions pré-sevrage	58
11.7	Indiquer une biopsie pour génotypage	59
11.8	Envoyer un animal en expérimentation	60
12.	Gérer les expérimentations.....	61
12.1	Ajouter une procédure expérimentale.....	62
12.2	Débuter une nouvelle expérience	64
12.3	Entrer et comptabiliser des données expérimentales sur les animaux.....	65
12.4	Visualiser les processus expérimentaux actifs et terminer une expérience.....	70

12.5 Visualiser les processus expérimentaux complétés	73
13. Gérer les animaux de colonie de maintien	74
14. Gérer les animaux d’enseignement	75
14.1 Débuter une nouvelle activité d’enseignement (à venir)	76
14.2 Entrer et comptabiliser des données sur les animaux en activités d’enseignement (à venir)	76
15. Gérer les animaux de la colonie d’enseignement	76
15.1 Importation du calendrier de cours de la FMV	76
15.2 Création et gestion des réservations pour l’enseignement	78
15.3 Réservation des animaux pour la recherche	82
15.4 Réservation des animaux pour tout autre évènement	83
15.5 Vue d’ensemble du calendrier	84
15.6 Prêts des animaux à partir du calendrier	85
15.7 Création manuelle des sigles de cours	86
16. Gérer les femelles gestantes.....	87
17. Effectuer le suivi de la santé et du bien-être animal	89
17.1 Notifier l’atteinte de points limites, prise de mesures et saisie d’incident de santé	90
17.2 Demander un examen de santé.....	91
17.3 Prescriptions et traitements.....	91
17.4 Entrer des données de nécropsie	93
17.5 Effectuer l’examen médical d’un animal	93
17.6 Compléter une prescription (acte vétérinaire)	94
17.7 Entrer des PNF de santé	95
18. Gérer l’hébergement.....	96
18.1 Déplacer une cage	96
18.2 Déplacer des animaux d’une cage à une autre	97
18.3 Codification des animaux / cages.....	97

19. Réserver des animaux.....	98
20. Transfert, dons et prêts d’animaux/cages	99
20.1 Transfert entre deux protocoles pour un même chercheur (sans déplacement).....	100
20.2 Transfert impliquant un déplacement (même animalerie ou autre animalerie)	101
20.3 Transfert/prêts entre deux chercheurs UdeM.....	102
20.4 Transfert entre chercheurs UdeM et hors UdeM	103
21. Corriger des attributs d’une cage contenant des animaux	104
22. Terminaison et archive des animaux.....	105
22.1 Terminaison des animaux.....	105
22.2 Gestion de la conservation des carcasses	105
22.3 Archive d’animaux	106
Annexe 1 Rôles et permissions	108
Annexe 2 Informations générales	111
Annexe 3 Notifications pour les équipes de recherche	113
Annexe 4 Notifications pour le personnel de l’animalerie	114

1. Avant de se connecter à Vivarium (A2F, VPN, et compte externe)

1.1 Authentification à deux facteurs (A2F)

Vivarium est soumis au niveau de sécurité de l'authentification à deux facteurs (A2F), comme tout autre service en ligne de l'UdeM. À noter qu'il existe plusieurs méthodes pour configurer votre A2F et que l'application couramment utilisée, Microsoft Authenticator, peut être installée sur un téléphone mobile. Pour l'utilisation des équipements informatiques installés dans les salles d'hébergement, privilégiez la méthode de l'application mobile (liée au Wifi) dans le cas où le réseau cellulaire ne fonctionnerait pas.

Si vous n'avez pas encore configuré votre A2F, rendez-vous sur la page suivante et suivez les étapes : [FAQ A2F - Libre-service TI - Comment configurer A2F](#)



The image displays three sequential screenshots of the UdeM authentication interface. The first screenshot is the main login page, featuring the UdeM logo and the title 'Authentification'. It includes input fields for 'Code d'accès ou courriel UdeM' and 'Mot de passe (UNIP)', a checkbox for 'J'utilise un appareil public.', and a 'SE CONNECTER' button. The second screenshot is titled 'Authentification à deux facteurs' and provides instructions on how to proceed with the second factor of authentication. It includes a 'CONTINUER' button and a link to 'Accéder à mes paramètres de validation du deuxième facteur'. The third screenshot is titled 'Entrer le code' and shows a text input field for the code, with 'Annuler' and 'Vérifier' buttons below it.

1.2 Accès au réseau distant (VPN)

Si vous souhaitez accéder à Vivarium et que vous n'êtes pas sur le campus de l'UdeM, vous devez d'abord configurer votre VPN. Les procédures pour configurer le VPN sont disponibles sur la page suivante : [FAQ VPN - Libre-service TI - Comment configurer VPN](#)



1.3 Authentification des usagers externes à l'UdeM

Afin de pouvoir se connecter à Vivarium, les usagers externes à l'UdeM devront utiliser un compte invité institutionnel, c'est-à-dire une adresse courriel au format prénom.nom@invite.umontreal.ca, créée par le soutien TI de l'UdeM.

La demande de création de compte invité devra se faire par le chercheur principal ou encore le gestionnaire du labo. Prendre note qu'il faut prévoir un délai d'environ 48h à 72h pour la création d'un compte invité.

Pour faire une demande de création de compte pour un nouvel utilisateur externe, veuillez contacter [l'équipe de soutien Vivarium](#) en transmettant les informations suivantes :

- Nom et prénom de la personne concernée
- Adresse courriel (personnelle ou professionnelle) de la personne concernée
- Nom de l'animalerie et du laboratoire auquel la personne est rattachée
- Rôle de la personne concernée (chercheur principal, gestionnaire de labo ou technicien animalier)

Lorsque le compte aura été créé, l'utilisateur recevra directement par courriel les informations pour se connecter à l'outil : sa nouvelle adresse courriel @invite.umontreal.ca, son identifiant ainsi que le mot de passe temporaire qui lui permettront de se connecter à Vivarium.

1.4 Demande de création d'accès pour les usagers externes à l'UdeM


À la demande d'un chercheur principal ou encore d'un gestionnaire de labo, le [soutien Vivarium](#) doit remplir une demande de création de compte pour un usager externe au soutien TI de l'UdeM.

1. Pour remplir cette demande, veuillez utiliser le [formulaire de demande d'aide des TI](#). La création du billet doit se faire en entrant les informations suivantes :



Description de la demande

- Service pour lequel vous avez besoin d'aide : sélectionnez dans la liste « Outil de gestion locale des permissions (OGLP) » (section « Administration »)
- Court résumé de la demande : Demande de création d'un compte invité institutionnel pour Vivarium
- Description détaillée : Voici une demande de création d'un compte invité institutionnel pour accès à l'outil Vivarium par un usager externe : prénom.nom@invite.umontreal.ca
Attention, Les informations des comptes (login et mot de passe) devront être envoyées à l'adresse de soutien Vivarium : soutien-vivarium@umontreal.ca
 - Nom et prénom de la personne concernée
 - Adresse courriel (personnelle ou professionnelle) de la personne concernée
 - Fonction de la personne concernée (chercheur principal, gestionnaire de labo ou technicien animalier)
 - Nom, prénom et adresse courriel du parrain / de la marraine (personne dans l'animalerie responsable de valider l'identité de la personne et de faire la demande de renouvellement)
 - Durée du compte : 1 an
 - Accès nécessaires : VPN et O365
 - Pour un renouvellement de compte : ajouter en pièce jointe la copie du courriel du parrain / de la marraine qui confirme la demande de renouvellement du compte

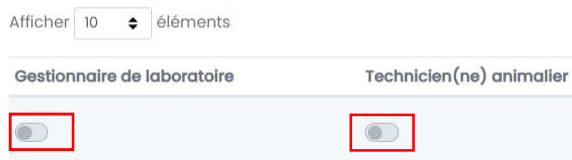
- Prénom et nom, code d'accès, adresse courriel, téléphone et statut : inscrivez vos informations (et non celles de la personne pour qui vous faites la demande)
 - Enfin, cliquez sur « envoyer »
2. Dans les 48h à 72h suivant l'envoi de votre demande, vous recevrez un premier courriel vous informant que la demande a été traitée. Un second courriel suivra dans la boîte de soutien avec l'identifiant (code d'accès) et mot de passe (UNIP) du nouvel usager créé. À noter que l'usager créé n'est pas censé recevoir de courriel l'informant de la création de son nouveau compte.
 3. Une fois ces informations reçues dans la boîte de soutien, ajoutez dans Vivarium le nouveau membre dans le laboratoire de l'équipe de recherche concernée en suivant les étapes suivantes :

Pour ajouter un nouveau membre dans un laboratoire, cliquez sur  (Gestion des labos) dans la section Configuration et administration. Recherchez le laboratoire concerné dans la barre de recherche en haut à droite

Rechercher: puis cliquez sur l'icône  (Membres) à gauche.

Cliquez maintenant sur  (+ Membres) et commencez à taper les 3 premières lettres du prénom ou nom de la personne concernée. L'adresse prénom.nom@invite.umontreal.ca apparaîtra. Enfin, cliquez sur  (Soumettre). Vous verrez un message de confirmation apparaître à l'écran ainsi que le nouveau membre dans la liste du labo. Sélectionnez le rôle de la personne (gestionnaire de laboratoire ou technicien animalier)

Membres du labo



4. Le compte est maintenant créé et ajouté dans le labo correspondant dans Vivarium. Vous devrez ensuite envoyer par courriel les informations requises à l'usager afin que celui-ci puisse se connecter à l'outil (lien vers Vivarium, adresse courriel invité, login et mot de passe).

Gabarit de courriel à utiliser au besoin :

À : usager externe (adresse courriel externe de l'usager)

« Bonjour,

Votre demande d'accès à Vivarium a été traitée. Voici les informations que vous devez utiliser pour vous connecter à l'outil :

- Lien vers Vivarium : <https://vivarium.umontreal.ca/>
- Adresse courriel : prénom.nom@invite.umontreal.ca

- Code d'accès (identifiant) : xxxxxxxx
- Mot de passe temporaire (à changer après la première connexion) : xxxxxxxx

Le rôle de « gestionnaire de laboratoire ou technicien animalier » vous a été attribué. »

5. Les comptes invités ont une durée d'un an, il faudra donc au besoin procéder au renouvellement du compte lorsque l'année arrive à échéance. Prendre note que durant le mois avant l'inactivation du compte, l'invité recevra 4 messages d'avertissement. Il devra contacter son parrain / sa marraine (personne dans l'animalerie responsable de valider l'identité de la personne) afin de demander le renouvellement si requis. Une fois l'approbation écrite donnée par le parrain / la marraine, le soutien Vivarium pourra de nouveau remplir une demande en utilisant le formulaire de demande d'aide des TI (suivre les étapes décrites au point 1).

2. Se connecter à Vivarium

2.1 Comment s'authentifier

Pour accéder à Vivarium :

1. Rendez-vous sur la page suivante :
[https:// vivarium.umontreal.ca](https://vivarium.umontreal.ca)
2. Une fois sur la page de connexion, cliquez sur le bouton suivant :

Authentification avec votre compte UdeM



Utilisez votre adresse courriel et mot de passe de l'Université de Montréal pour vous connecter à la plateforme.

2.2 Liste des rôles disponibles

Dans Vivarium, il existe plusieurs types de rôles :

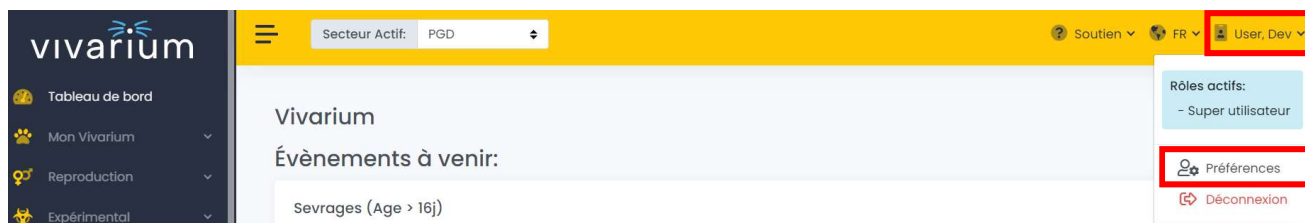
- > Des rôles pour le personnel de l'animalerie
- > Des rôles pour les membres des équipes de recherche
- > Des rôles pour les responsables de la gestion des protocoles éthiques

Un usager peut avoir plus d'un rôle dans le système. Il est possible d'ajouter/retirer un rôle à un usager en tout temps. Pour accéder à la liste des rôles disponibles ainsi que leur description, [cliquez ici](#).

2.3 Choisir ses préférences

Une fois sur la page d'accueil, vous pouvez configurer vos préférences, c'est-à-dire choisir vos options pour le format des positions de cages et pour l'âge des animaux.

Cliquez sur votre nom/prénom et sélectionner [Préférences](#) (Préférences).



Vous accédez alors à la page permettant de sélectionner le format souhaité pour la position de cage et pour l'âge des animaux.


Sélectionnez le format souhaité et cliquez sur

Sauvegarder les préférences

(Sauvegarder les préférences).

Celles-ci seront conservées même après déconnexion.

Vivarium étant disponible en français et en anglais, vous pouvez sélectionner la langue qui vous

convient en cliquant sur l'icône planète. 



2.4 Soutien

Vous pouvez contacter l'équipe de soutien en tout temps via l'outil, pour ce faire cliquez sur

 Soutien ▾

(soutien) puis sur Courriel



3. Créer une animalerie


Si une nouvelle animalerie doit-être créée, il faut en faire la demande auprès de l'équipe de [soutien Vivarium](#). Vous devrez également désigner au moins un administrateur pour cette animalerie.

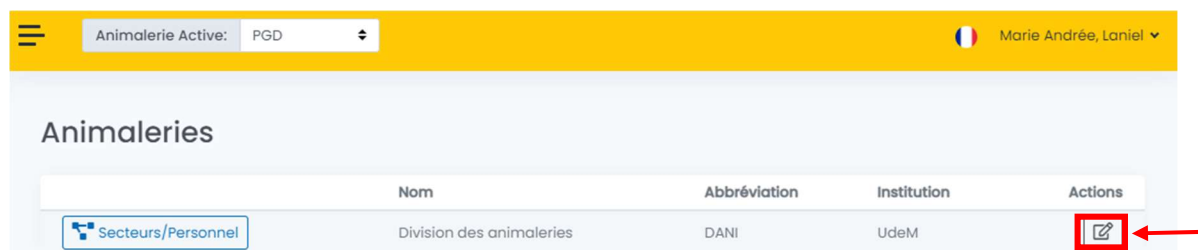
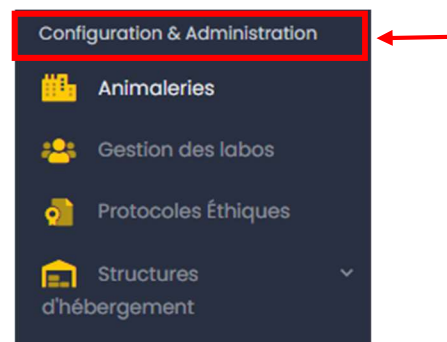
Une fois l'animalerie et l'administrateur de l'animalerie créée, ce dernier peut alors mettre à jour son animalerie, créer ses secteurs et ajouter le personnel de l'animalerie

3.1 Mettre à jour l'animalerie

Si vous êtes administrateur d'une animalerie, vous avez accès au menu **Configuration & Administration** (Configuration et Administration).

En cliquant sur le sous-menu **Animaleries** (Animaleries), vous pouvez accéder à votre animalerie et mettre à jour ses caractéristiques :

Cliquez sur l'icône  (crayon) pour accéder à l'écran de mise à jour de votre animalerie.



Vous pouvez mettre à jour l'ensemble des champs de l'écran « Mise à jour de l'animalerie ». Si votre animalerie contient des animaux de maintien de colonie d'enseignement, n'oubliez pas de

cocher la case **Afficher la section des calendriers des animaux d'enseignements:** (Afficher la section des calendriers des animaux d'enseignement) afin que vous puissiez avoir accès au module d'enseignement.



Une fois l'ensemble des mises à jour effectuées, vous pouvez cliquer sur **Soumettre** (Soumettre).

A screenshot of the 'Mise à jour de l'animalerie' form. It has a title bar 'Mise à jour de l'animalerie' with a close button 'x'. The form contains several input fields: 'Nom:' (Division des animaleries), 'Abréviation:' (DANI), 'Institution:' (UdeM), and 'Labo associé:' (Sélectionner...). Below these is a checkbox labeled 'Afficher la section des calendriers des animaux d'enseignements:' which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the right. At the bottom, there are two buttons: 'Annuler' and 'Soumettre', with the 'Soumettre' button highlighted by a red box and a red arrow pointing to it from the right.

3.2 Créer les secteurs

Pour ajouter des secteurs à une animalerie, il faut également avoir le rôle d'administrateur de l'animalerie. Il suffit de cliquer sur **Secteurs/Personnel** (Secteurs/Personnel) et l'écran de création de secteurs est alors accessible. Cliquez sur **+ Secteur** (+ Secteur).

Animaleries

Nom	Abbréviation	Institution	Actions
 Secteurs/Personnel	Division des animaleries	DANI	UdeM 

Détails de l'animalerie **Division des animaleries (DANI)**

Secteurs		
Nom	Abbréviation	

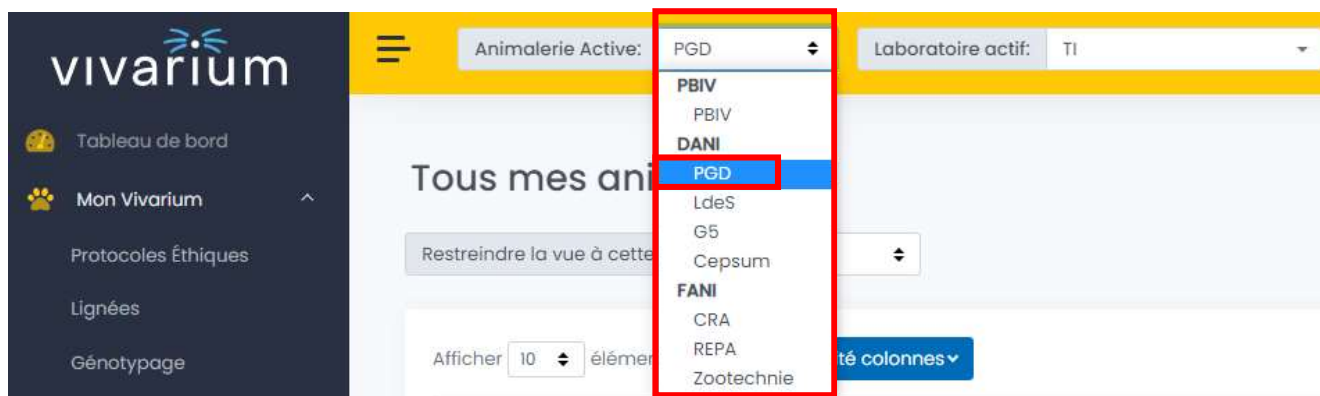
Vous pouvez alors entrer le nom du secteur ainsi qu'une abréviation puis cliquez sur soumettre.

Nouveau Secteur ×






Nom: * Abbréviation: *



 

L'abréviation est utilisée dans le menu permettant de se placer sur un secteur donné :



Répétez l'action de création de secteurs pour chaque secteur de l'animalerie jusqu'à créer l'ensemble des secteurs nécessaires.

Secteurs		
Nom	Abbréviation	
 Paul-G. Desmarais	PGD	
 Liliane-de-Stewart	LdeS	

En cas d'erreur, il est possible d'éditer le secteur en cliquant sur l'icône  (crayon) ou encore de supprimer le secteur en cliquant sur l'icône  (corbeille).

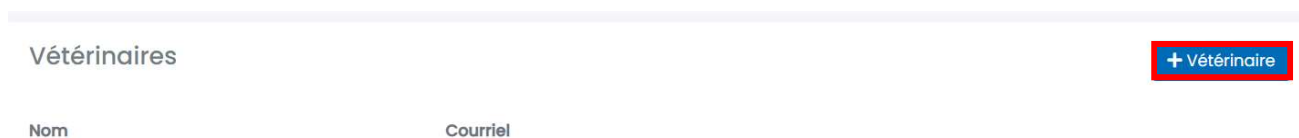
3.3 Ajouter le personnel de l'animalerie

En tant qu'administrateur de l'animalerie, vous devrez ajouter le personnel de votre animalerie.

Les accès sont organisés par rôle :

- > Administrateur
- > Vétérinaire
- > TSA (technicien(ne) en santé animale)
- > PSA (préposé(e) aux soins animaliers)
- > Responsable des acquisitions
- > Gestionnaire des colonies d'enseignement – (pour FANI)

Vivarium étant connecté au répertoire de l'Université de Montréal (*Active Directory*), il suffit de saisir le prénom et le nom de la personne recherchée pour se voir proposer une liste de personnes.

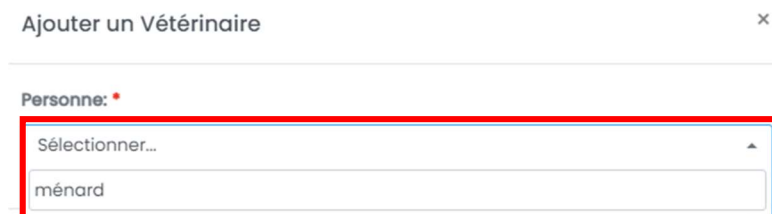


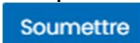
Il suffit de cliquer sur le rôle souhaité pour ajouter du personnel.

Cliquez sur le rôle souhaité, exemple

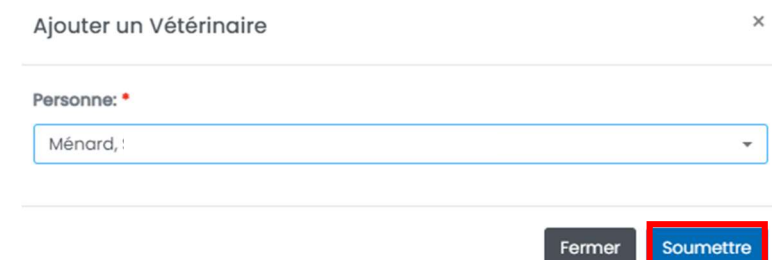
 (Vétérinaire).

L'écran suivant apparaît.



Recherchez et sélectionnez la personne souhaitée puis cliquez sur  (Soumettre).

L'utilisateur est alors ajouté.



Vous pouvez reproduire l'action et ajouter l'ensemble du personnel de l'animalerie en veillant à vous placer au niveau de chaque rôle.

Il est possible de supprimer un rôle pour un utilisateur en cliquant sur l'icône  (corbeille).

NOTE | Pour modifier le rôle d'un utilisateur, il suffit de supprimer le nom de l'utilisateur dans le rôle inadéquat (via la corbeille) et ajouter le nom de cet utilisateur dans le bon rôle. Il est possible de donner plusieurs rôles à une même personne. Il suffit d'ajouter le nom de l'utilisateur au niveau de chaque rôle souhaité.

Dans le cas où un membre doit-être supprimé de l'animalerie (ex : départ d'un employé), celui-ci doit-être supprimé de l'animalerie, mais également du laboratoire relié à votre animalerie. Pour ce faire vous devez vous rendre dans le menu de gestion des labos



Trouvez ensuite votre animalerie et/ou laboratoire via la recherche, et cliquez sur  (membres)



Trouvez ensuite le membre à supprimer et cliquez sur l'icône  (corbeille).

NOTE | L'utilisateur ajouté dans votre animalerie (TSA, PSA, Vétérinaire...) a accès à l'ensemble des labos qui ont des activités sous votre animalerie.

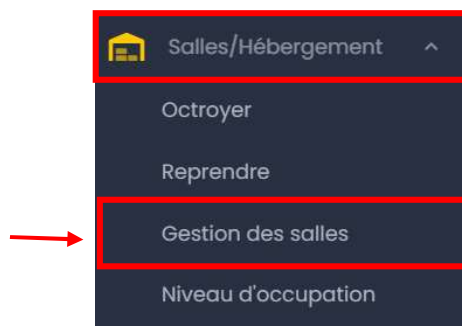
4. Gérer les structures d'hébergement

La création des structures d'hébergement consiste à créer les salles d'hébergement ainsi que leur contenu (structure d'hébergement).

Il faut être [administrateur d'une animalerie](#) pour pouvoir le faire.

Sélectionnez le menu  Salles/Hébergement (Salles/Hébergement ») puis le sous-menu .


Vous allez pouvoir visualiser des salles existantes ou en créer.



À partir de cet écran vous pouvez :

- > (1) créer une salle
- > (2) supprimer une salle existante
- > (3) visualiser le détail d'une salle
- > (4) mettre à jour une salle

4.1 Créer une salle et sa structure

Pour créer une salle, il suffit de cliquer sur le bouton  (+Salle). L'écran de création de salles apparaît alors.

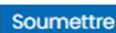
Les champs ayant un astérisque doivent obligatoirement être renseignés.

Le champ obligatoire « Emplacement » permet d'indiquer le nom de la salle.


Le champ obligatoire « Type » permet d'indiquer le type de salle : conventionnel, SPF, quarantaine

Il est également possible de mettre une description ou des notes dans le champ « Description », qui est un champ optionnel.

La salle sera automatiquement attribuée à votre animalerie et ne sera visible par les laboratoires qu'une fois les octrois effectués

Une fois les informations complétées, cliquez sur  (Soumettre).

La salle est alors créée.

En cas d'erreur dans la complétion ou de données obligatoires manquantes, vous aurez le message suivant. 

Une fois la salle créée, vous pouvez créer le contenu de votre salle ainsi que sa structure. Vous pouvez en tout temps supprimer la salle (1), modifier les informations de la salle (2) ou ajouter une image (3) pour la disposition de la salle en cliquant sur les icônes correspondantes à droite.

Confirmation:
Salle de l'animalerie créée avec succès

Salles dans le secteur

Afficher 10 éléments

Rechercher:

Étiquette de la salle	Nb. de structures	Description	
 Détails de la salle	Salle 235 (Conventional)	0	Salle pour projet xxx   

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments

Précédent 1 Suiv

Pour créer la structure de la salle, cliquez sur  (Détails de la salle) puis sur

 (+ Structure).

Gestion des salles

Salles dans le secteur

Afficher 10 éléments

Rechercher:

Étiquette de la salle	Nb. de structures	Description	
 Détails de la salle	Salle 235 (Conventional)	0	Salle pour projet xxx   

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments

Précédent 1 Suiv

Détails de la salle Salle 235 (Conventional)

Structures d'hébergement 

Cette salle ne possède aucune structure d'hébergement

L'écran d'ajout d'une structure d'hébergement apparaît alors.



Les champs ayant un astérisque doivent être obligatoirement renseignés.

Vous pouvez créer des structures régulières ou bien des racks ventilés, en fonction de votre réalité.

Ajout d'une structure d'hébergement ×

Structures régulières **Racks ventilés**

Étiquette: * Rangées: * Colonnes: *


 

Cliquez sur **Soumettre** (Soumettre) pour finaliser la création d'une structure d'hébergement.

NOTE | Si vous souhaitez pouvoir déplacer plusieurs animaux dans une même structure vous devez vous assurer que le nombre de rangées ou de colonnes est égale à 1.

4.2 Octroyer / reprendre des accès aux emplacements

Pour limiter l'accès aux espaces d'hébergement dans les salles,

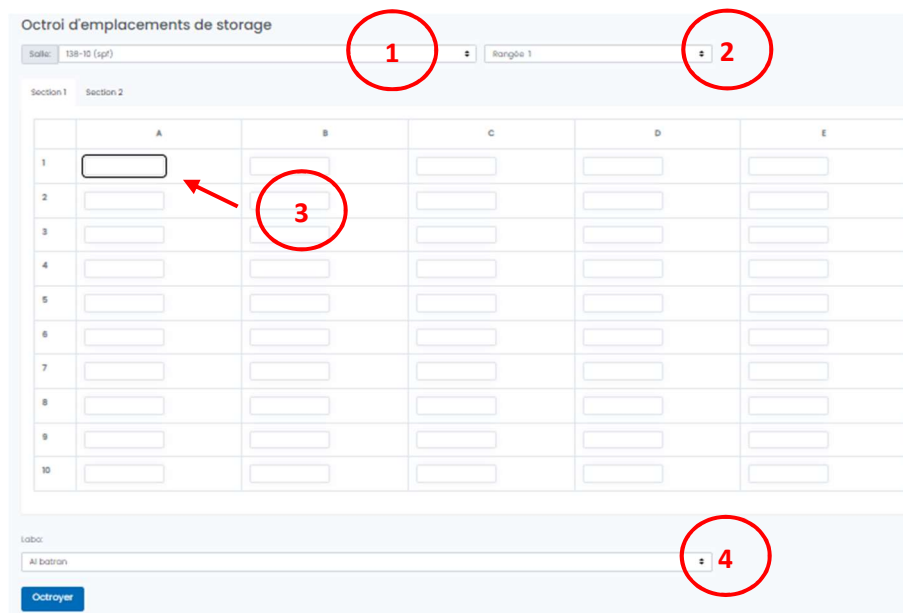
sélectionnez le menu  Salles/Hébergement (Salles/Hébergement) puis le sous-menu **Octroyer** (Octroyer).



Choisir ensuite :


- > La salle (1)
- > La structure (2)

Sélectionnez les emplacements à octroyer (3) puis choisissez le(s) laboratoire(s) auquel les emplacements seront octroyés (4)

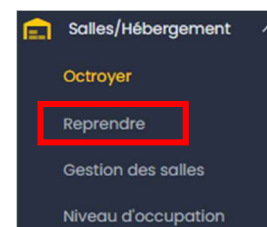


NOTE | Si vous souhaitez rendre la salle ainsi que ces structures accessibles par tous les labos vous pouvez le faire en choisissant le laboratoire Public.

Pour reprendre l'accès aux espaces dans les salles, sélectionnez le menu

 Salles/Hébergement (Salles/Hébergement)

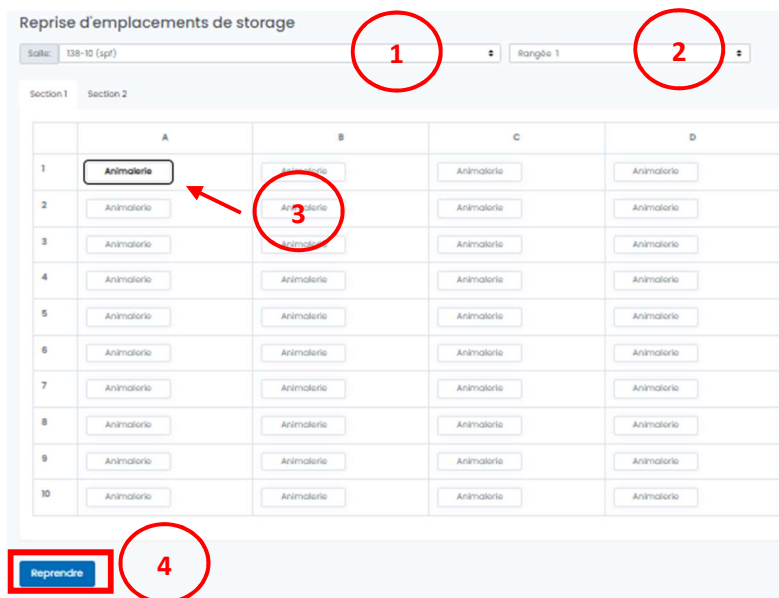
puis le sous-menu **Reprendre** (Reprendre).



Choisissez ensuite :

- > La salle (1)
- > La structure (2)

Sélectionnez les emplacements à reprendre (3) puis cliquez sur **Reprendre** (Reprendre) (4)



- > À ce stade, les animaleries sont configurées (animaleries, secteurs, salles, structure d'hébergement) et peuvent donc voir leurs activités démarrer.

4.3 Visualiser le niveau d'occupation des salles

En tant qu'[administrateur d'une animalerie](#) vous pouvez en tout temps valider le niveau d'occupation des salles de votre animalerie.

Pour ce faire, sélectionnez le menu




puis le sous-menu **Niveau d'occupation** (Niveau d'occupation).



Assurez-vous d'avoir choisi le bon secteur (dans la barre du haut de l'application).









En cliquant sur le  (plus), vous pourrez voir le détail des structures dans la salle ainsi que le nombre d'emplacements vide.

Niveau d'occupation

Salles dans le secteur

Afficher 10 éléments

Rechercher:

Étiquette de la salle	Nb. rangées/conteneurs	Nb. positions	Nb de cages	Nb de cages avec 1 animal	Nb de cages avec 2+ animaux
 134-08 (SPF)	5	800	112	7	105
Structure d'hébergement					
1	2 x (8 x 10)		Emplacements vides		160/160
2	2 x (8 x 10)				160/160
3	2 x (8 x 10)				77/160
4	2 x (8 x 10)				131/160
5	2 x (8 x 10)				160/160
 134-09 (SPF)	6	960	395	27	368
 134-12 (SPF)	6	960	255	2	253
 134-13 (SPF)	6	960	403	81	317
 138-14 (SPF)	6	960	247	3	244
 139-03 (SPF)	6	960	195	12	183

5. Effectuer la gestion des protocoles éthiques

Dans Vivarium, toute action liée aux activités de recherche ou d'enseignement (expérimental, reproduction, etc) doit partir d'un protocole éthique approuvé par le comité concerné.


Le délai attendu pour les ajouts, mises à jour ou renouvellements de protocoles dans Vivarium est de 24 à 48h heures (jours ouvrés seulement).

NOTE | Les demandes d'accès pour les responsables de la gestion des protocoles éthiques dans Vivarium doivent être faites auprès de l'équipe de soutien Vivarium. Pour effectuer une nouvelle demande d'accès ou pour retirer les accès à un membre effectuer votre demande en cliquant [ici](#).

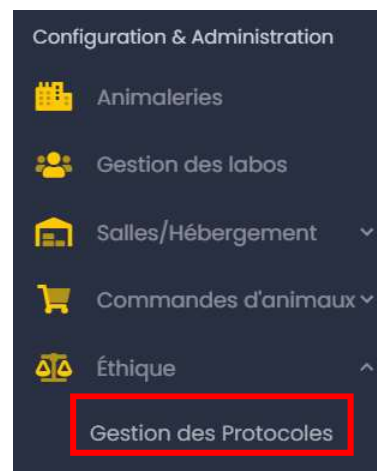
5.1 Ajouter des protocoles éthique

Afin qu'un membre d'une équipe de recherche puisse débiter ses activités dans Vivarium, il faut qu'au minimum un protocole éthique actif correspondant soit importé.

Les responsables des protocoles éthiques sont chargés d'inscrire et de mettre à jour les protocoles éthiques dans Vivarium après approbation du comité d'éthique.

En tant que [Responsable de la gestion des protocoles éthiques](#), vous avez accès au menu  Éthique (Éthique) qui se trouve dans la section Configuration et administration.

En cliquant sur le menu Éthique, vous verrez apparaître le sous-menu Gestion des protocoles. 

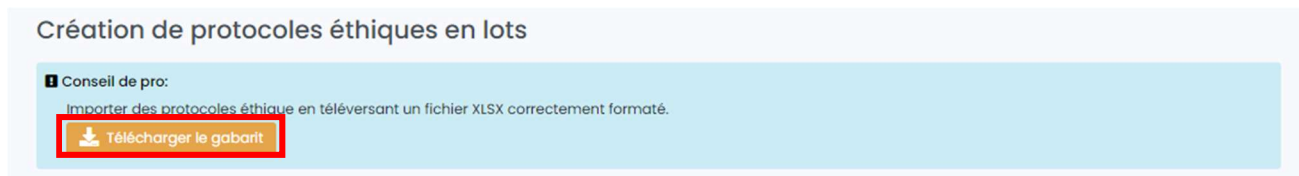


En cliquant sur Gestion des protocoles vous avez alors deux options :

- > **(1)** Entrer les protocoles un à un via l'interface
- > **(2)** Importer un fichier Excel avec plusieurs protocoles (en lot)



Vous pouvez télécharger le gabarit d'importation à partir de Vivarium. Vous serez ainsi assuré d'avoir toujours en main la dernière version de celui-ci. Pour le retrouver, cliquez sur « Téléverser le XLSX ».



Assurez-vous d'utiliser les procédures applicables pour effectuer l'entrée de données dans le fichier maître d'importation (fichier Excel).

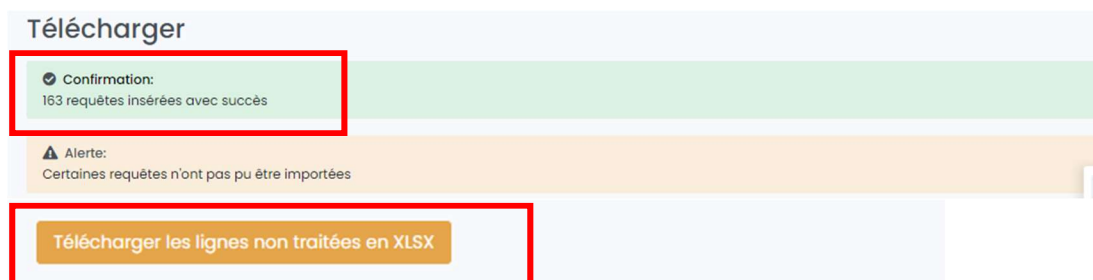
ATTENTION | Il est important de ne pas supprimer ou ajouter des colonnes au gabarit Excel pour l'importation, ni de modifier les noms des colonnes.

NOTE | pour ajouter un protocole d'un chercheur externe qui n'a jamais eu de protocoles importés dans Vivarium, communiquez avec l'adresse de [soutien Vivarium](#) (voir section [5.5 Demande de création d'accès pour les usagers externes à l'UdeM](#)). L'équipe du soutien s'occupera de la création du laboratoire du chercheur. Par la suite vous serez en mesure de procéder à l'importation du fichier.

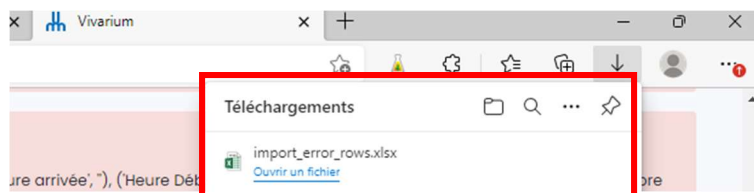
Toujours dans le menu « Gestion des protocoles », cliquez sur **Téléverser le XLSX** (Téléverser le XLSX), choisir le fichier puis le soumettre.



Une fois le fichier Excel téléchargé, vous serez en mesure de voir les requêtes créées automatiquement. Vous aurez aussi la possibilité de télécharger le rapport contenant toutes les lignes qui n'ont pas été importées.



Une fois le téléchargement complété, ouvrir le fichier et le sauvegarder sur votre poste de travail.



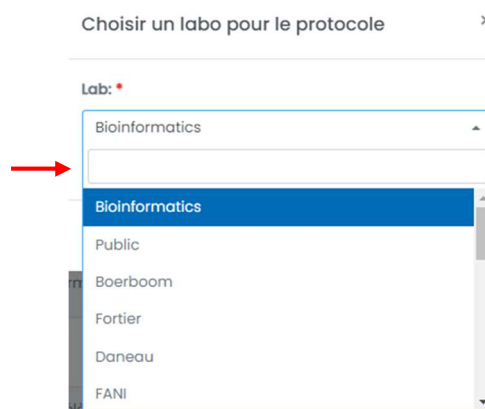
Vous devrez ensuite faire les corrections nécessaires dans le fichier Excel. Pour vous aider dans votre validation, la dernière colonne du fichier contient de l'information sur les erreurs / causes qui ont empêché l'importation des lignes.

Voici des exemples d'erreurs fréquentes :

- Duplicata / intégrité : Protocole déjà importé, erreur dans le numéro de protocole, etc.
- CP introuvable : Chercheur Principal externe, adresse courriel umontreal invalide
- Espèce : Nom de l'espèce mal inscrit, nouvelle espèce inconnue de la base de données

Une fois toutes les corrections effectuées, renommez l'onglet du fichier Excel pour « Protocoles » et enregistrez vos corrections. Retournez dans Vivarium et téléchargez le fichier corrigé (corrections par importation) en cliquant à nouveau sur **Téléverser le XLSX** (Télécharger le XLSX) dans le menu « Gestion des protocoles »

Pour revenir à l'écran d'affichage des protocoles afin de faire des vérifications, cliquez sur le bouton « Retour au menu gestion des protocoles ». Pour les cas plus complexes, il est possible de créer le protocole manuellement. Pour ce faire, cliquez sur **Ajouter un protocole** (Ajouter un protocole), toujours dans le menu « Gestion des protocoles ». Vous devrez par la suite choisir le laboratoire pour lequel le protocole doit-être créé.



Une fois le laboratoire choisi, vous pourrez créer le protocole. Les champs ayant un astérisque rouge doivent être obligatoirement renseignés.

Ajout d'un protocole éthique

Détails du protocole

No. Protocole* Type* Comité* Animalerie cible* Statut*

Titre*

Authorisation Date* Date d'expiration: Numéro ancien protocole:

Mots clés* Coût: CTE* Bu* Category:

Points limite: Personne responsable:

Nom contact d'urgence (1): Numéro contact d'urgence (1): Nom contact d'urgence (2): Numéro contact d'urgence (2):

Description*

Choisir un fichier Aucun fichier n'a été sélectionné

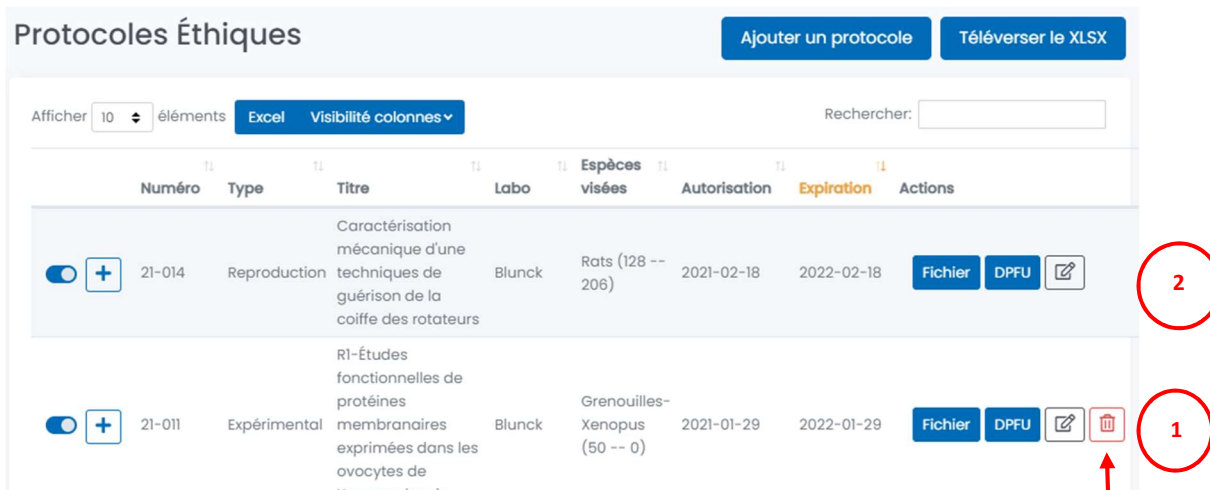
Espèces et nombres

Espèce* Lignée: Lignée (autre): Nb. d'opimus*

Sexe: Age/Poids: Source: No. Stock: Nb. pré-consumés:

Les données du fichier se peuplent alors automatiquement dans l'écran d'affichage des protocoles.

5.2 Supprimer des protocoles éthique





Protocoles Éthiques [Ajouter un protocole] [Téléverser le XLSX]

Afficher 10 éléments [Excel] [Visibilité colonnes] Rechercher:

	Numéro	Type	Titre	Labo	Espèces visées	Autorisation	Expiration	Actions
<input checked="" type="checkbox"/> +	21-014	Reproduction	Caractérisation mécanique d'une technique de guérison de la coiffe des rotateurs	Blunck	Rats (128 -- 206)	2021-02-18	2022-02-18	[Fichier] [DPU] [Actualiser]
<input checked="" type="checkbox"/> +	21-011	Expérimental	R1-Études fonctionnelles de protéines membranaires exprimées dans les ovocytes de <i>Xenopus laevis</i>	Blunck	Grenouilles- Xenopus (50 -- 0)	2021-01-29	2022-01-29	[Fichier] [DPU] [Actualiser] [Supprimer]


Il est possible de supprimer un protocole en cliquant sur l'icône  (corbeille).

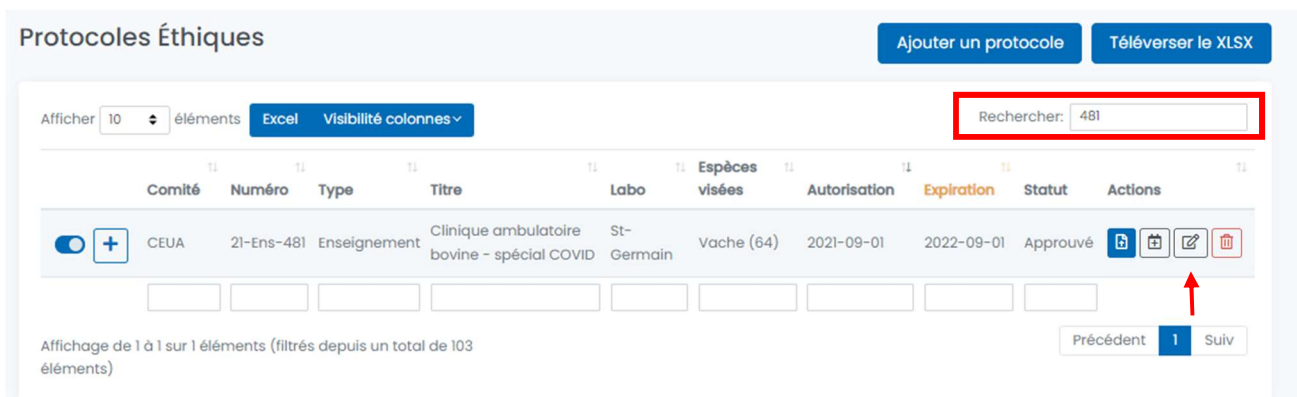
- > (1) Le protocole peut être supprimé tant que les animaux de ce protocole ne sont pas utilisés (dans une expérience, mis en reproduction, etc.)
- > (2) Si les animaux sur le protocole sont utilisés alors l'icône  (corbeille) n'est pas disponible.

Il est possible de mettre à jour les données du protocole en cliquant sur l'icône  (Actualiser).

NOTE | l'association d'un protocole à un chercheur nécessite la création préalable de son laboratoire dans le système. Si un protocole doit-être importé pour un nouveau chercheur, utilisez le fichier d'importation. Les mécanismes en place assureront la création du laboratoire de ce dernier.

5.3 Modifier les protocoles importés

Afin de modifier un protocole dans Vivarium, utiliser tout d'abord le champs recherche pour trouver le protocole nécessitant des modifications. Une fois le protocole trouvé, cliquez sur  (Actualiser)



Protocoles Éthiques [Ajouter un protocole] [Téléverser le XLSX]

Afficher 10 éléments [Excel] [Visibilité colonnes] Rechercher: 481


	Comité	Numéro	Type	Titre	Labo	Espèces visées	Autorisation	Expiration	Statut	Actions
<input checked="" type="checkbox"/> +	CEUA	21-Ens-481	Enseignement	Clinique ambulatoire bovine - spécial COVID	St-Germain	Vache (64)	2021-09-01	2022-09-01	Approuvé	[B] [Statut] [Actualiser] [Supprimer]

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments (filtrés depuis un total de 103 éléments) [Précédent] 1 [Suiv]

Modifier ensuite les champs applicables (changement de statut du protocole, nombre d'animaux, etc.)

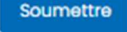
Une fois les champs modifiés cliquez sur  (Soumettre)


5.4 Renouveler un protocole éthique existant

Pour renouveler un protocole importé dans Vivarium utiliser tout d'abord le champs recherche pour trouver le protocole nécessitant des modifications. Une fois le protocole trouvé, cliquez sur  (Ajout d'un renouvellement).


Entrer ensuite la nouvelle date de début du renouvellement.

Si la date d'expiration n'est pas saisie, elle sera calculée automatiquement par le système.

Une fois les informations complétées, cliquez sur  (Soumettre)

Les renouvellements seront affichés dans le détail du protocole. Pour valider les renouvelles pour un protocole cliquez sur  (actualiser).

Vous trouverez au bas du formulaire l'information relative au renouvellement.

Renouvellements			
Début	Expiration	Actions	
2023-01-17	2024-01-16		


Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments







Si le renouvellement a été effectué par erreur, cliquez sur  (poubelle) pour l'effacer.

Si des modifications ont été effectuées pendant le renouvellement procéder aux modifications en suivant la procédure de modification disponible [ici](#)

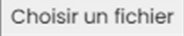
NOTE | il est important de s'assurer de ne pas faire de modification au numéro de protocoles importés dans Vivarium. Si un protocole a été importé dans Vivarium avec un numéro, il doit conserver ce numéro tant et aussi longtemps que le projet est actif.








5.5 Ajouter / supprimer un fichier aux protocoles éthiques

Il est possible d'ajouter un fichier à un protocole importé dans Vivarium (exemple : le résumé du protocole). Pour ce faire cliquez sur  (Téléverser un fichier)


Protocoles Éthiques											Ajouter un protocole	Téléverser le XLSX
Comité	Numéro	Type	Titre	Labo	Espèces visées	Autorisation	Expiration	Statut	Actions			
 	CEUA	21-Ens-481	Enseignement	Clinique ambulatoire bovine - spécial COVID	St-Germain	Vache (64)	2021-09-01	2022-09-01	Approuvé	   		

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments (filtrés depuis un total de 103 éléments)

Cliquez sur  (Choisir un fichier), sélectionnez le fichier requis puis le soumettre.













Protocoles Éthiques											Ajouter un protocole	Téléverser gabarit XLSX
Comité	Numéro	Type	Titre	Labo	Espèces visées	Autorisation	Expiration	Statut	Actions			
												
 	CEUA	21-Ens-481	Enseignement	Clinique ambulatoire bovine - spécial COVID	St-Germain	Vache (64)	2021-09-01	2022-09-01	Approuvé	   		

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments (filtrés depuis un total de 103 éléments)

Le fichier est disponible en cliquant sur le  (Plus)

Protocoles Éthiques Ajouter un protocole Téléverser le XLSX

Afficher 10 éléments Excel Visibilité colonnes Rechercher: 481

Comité	Numéro	Type	Titre	Labo	Espèces visées	Autorisation	Expiration	Statut	Actions
 	CEUA	21-Ens-481	Enseignement	Clinique ambulatoire bovine - spécial COVID	St-Germain	Vache (64)	2021-09-01	2022-09-01	Approuvé    
 	CEUA	21-Ens-481	Enseignement	ambulatoire bovine - spécial COVID	St-Germain	Vache (64)	2021-09-01	2022-09-01	Approuvé    


Description --

Approcher l'animal et effectuer un examen physique.

Advenant qu'il y ait une vache malade, l'étudiant pourrait participer aux prélèvements, aux examens complémentaires et aux traitements s'il y a lieu, sous les directives du vétérinaire.

Fichiers associés --



Pour supprimer le fichier, suivez les mêmes étapes et cliquez sur l'icône  (corbeille)

5.6 Demande de création d'accès pour les usagers externes à l'UdeM

Lorsque vous importez des protocoles dans Vivarium, il se peut que vous trouviez des adresses « chercheur introuvable » dans les causes du rapport d'erreur (lignes du fichier Excel non traitées). Si l'adresse du chercheur principal est une adresse externe à l'UdeM, c'est-à-dire qu'elle n'est pas sous la forme @umontreal.ca, le système ne sera pas en mesure de trouver cette adresse.

En effet, afin de pouvoir se connecter à Vivarium, les usagers externes à l'UdeM devront utiliser un compte invité institutionnel, c'est-à-dire une adresse courriel au format prénom.nom@invite.umontreal.ca, créée par le soutien TI de l'UdeM.

Pour faire une demande de création de compte pour un nouvel utilisateur externe, veuillez contacter l'équipe de [soutien Vivarium](#) en transmettant les informations suivantes :

- Nom et prénom de la personne concernée
- Adresse courriel (personnelle ou professionnelle) de la personne concernée
- Nom du laboratoire auquel la personne est rattachée
- Rôle de la personne concernée (chercheur principal, gestionnaire de labo ou technicien animalier)


Prendre note qu'il faut prévoir un délai d'environ 48h à 72h pour la création d'un compte invité. Lorsque le compte aura été créé, l'utilisateur recevra directement par courriel les informations pour se connecter à l'outil : sa nouvelle adresse courriel, son identifiant ainsi que le mot de passe temporaire qui lui permettront de se connecter à Vivarium.

6. Gérer un labo et visualiser les protocoles éthiques associés

6.1 Visualiser vos protocoles éthiques approuvés

Les laboratoires sont créés automatiquement à partir des protocoles éthiques importés dans Vivarium. Ils portent le nom du chercheur principal (CP). Les protocoles importés s'ajoutent aux protocoles existants du labo.


Après import des protocoles et création automatique du labo, seul le [chercheur](#) a accès à son labo. L'accès au labo implique aussi l'accès aux protocoles éthiques du chercheur principal.

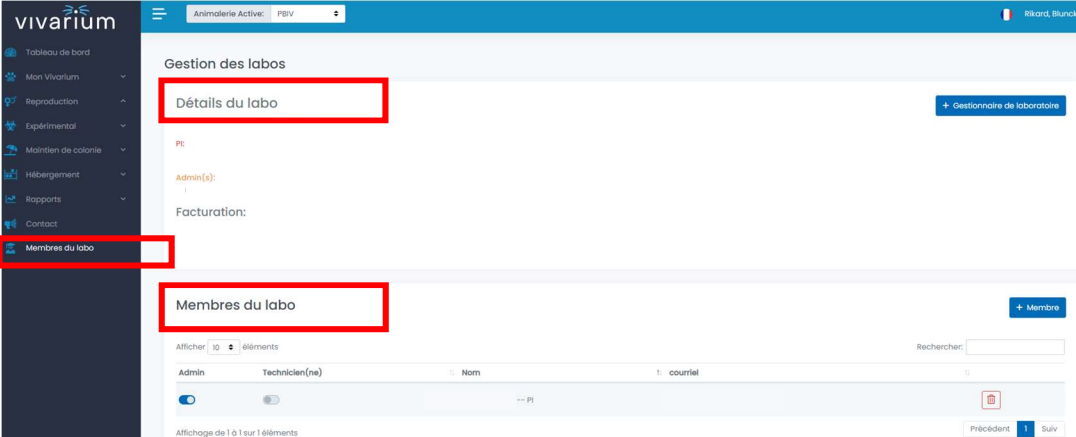
Pour visualiser vos protocoles éthiques, il suffit de cliquer sur le menu  **Mon Vivarium** (Mon Vivarium) et sous-menu **Protocoles Éthiques** (Protocoles éthiques). Ici vous pouvez visualiser l'ensemble de vos protocoles éthiques.



ID	Type	Description	PI	Animal	Date de début	Date de fin
21-014	Reproduction	Caractérisation mécanique d'une technique de guérison de la coiffe des rotateurs	Blunck	Rats (128 -- 206)	2021-02-18	2022-02-18
21-011	Expérimental	R1-Études fonctionnelles de protéines membranaires exprimées dans les avocytes de <i>Xenopus laevis</i>	Blunck	Grenouilles-Xenopus (50 -- 0)	2021-01-29	2022-01-29

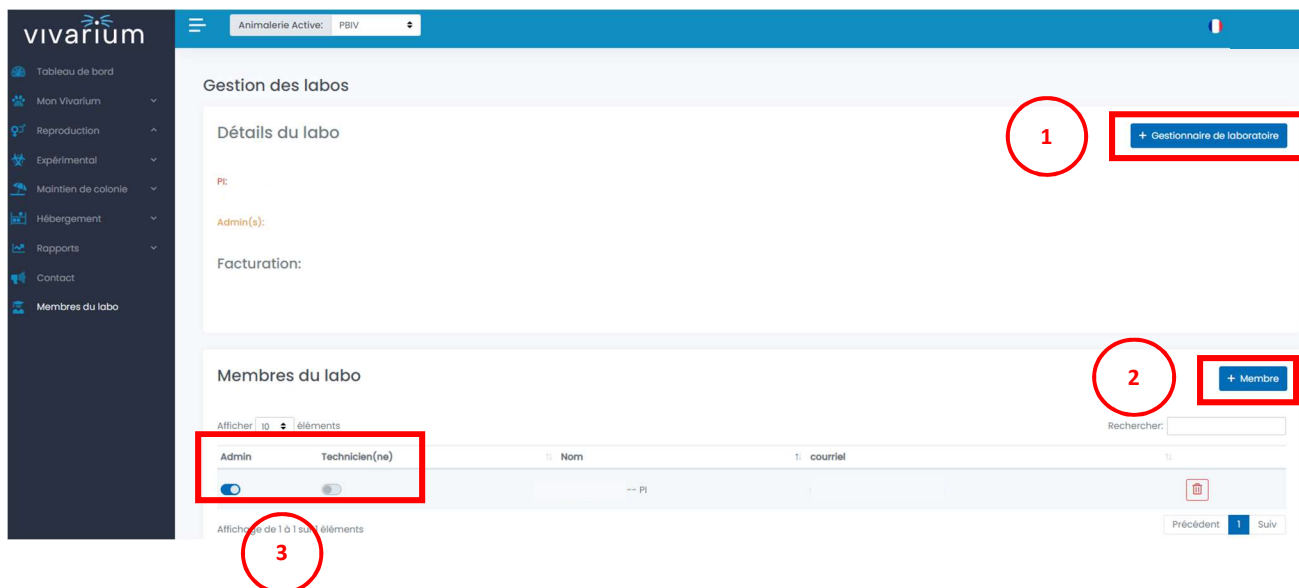
6.2 Rejoindre votre labo et définir les membres

Pour visualiser votre labo, il suffit de vous rendre sur le menu  **Membres du labo** (Membres du labo)

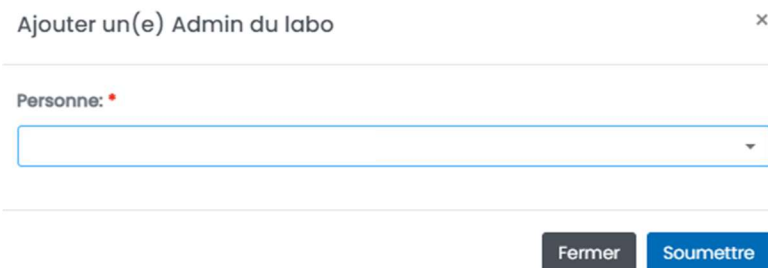


Admin	Technicien(ne)	Nom	Courriel
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

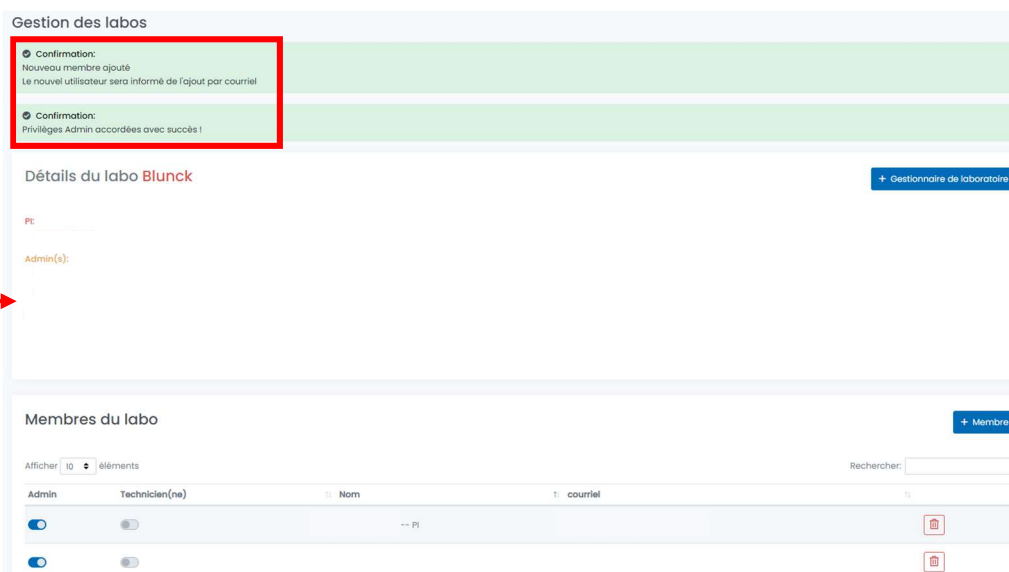
À ce stade, seul le [chercheur principal](#) apparaît comme gestionnaire de laboratoire et unique membre. En tant que chercheur principal, vous devez ajouter les membres de vos équipes de recherche dans votre laboratoire.




- > **(1)** Vous pouvez désigner un autre gestionnaire de laboratoire. Pour cela, il suffit de cliquer sur **+ Gestionnaire de laboratoire**. L'écran suivant apparaît pour rechercher la personne à ajouter puis soumettre.



Après ajout, un message de confirmation apparaît. De plus, le nouveau gestionnaire se trouve dans la liste des membres avec le flag « Admin » activé .




Il est possible de supprimer l'utilisateur en cliquant sur l'icône  (Corbeille) ou simplement d'inactiver le rôle en cliquant sur l'icône .

- > **(2)** L'ajout d'un membre se fait en suivant une démarche similaire. Il suffit de cliquer sur  (Membre). L'écran suivant apparaît pour rechercher la personne à ajouter puis cliquer sur soumettre.

Ajouter un(e) membre du labo x

Personne: *

Après ajout, il y a un message de confirmation qui apparaît. De plus, le nouveau membre se trouve dans la liste des membres avec les flags « Admin » et « Technicien(ne) » inactivés .

Confirmation:
Nouveau membre ajouté
Le nouvel utilisateur sera informé de l'ajout par courriel

Détails du labo




PI:

Admin(s):


Facturation:

Membres du labo

Afficher éléments Rechercher:

Admin	Technicien(ne)	TI: Nom	TI: courriel	TI:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-- PI		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ste Marie, Chantale	chantale.ste.marie@invite.umontreal.ca	

Affichage de 1 à 3 sur 3 éléments Précédent Suivre

- > **(3)** Après ajout du membre, il faut cliquer sur l'icône  pour activer le bon rôle : « Admin » et/ou « Technicien(ne) ». Un message de confirmation apparaît alors.

Attention x

Note:

Privilèges Technicien --ACCORDÉ-- avec succès

Attention x

Note:

Privilèges Admin --ACCORDÉ-- avec succès

7. Gérer des lignées



7.1 Créer des lignées

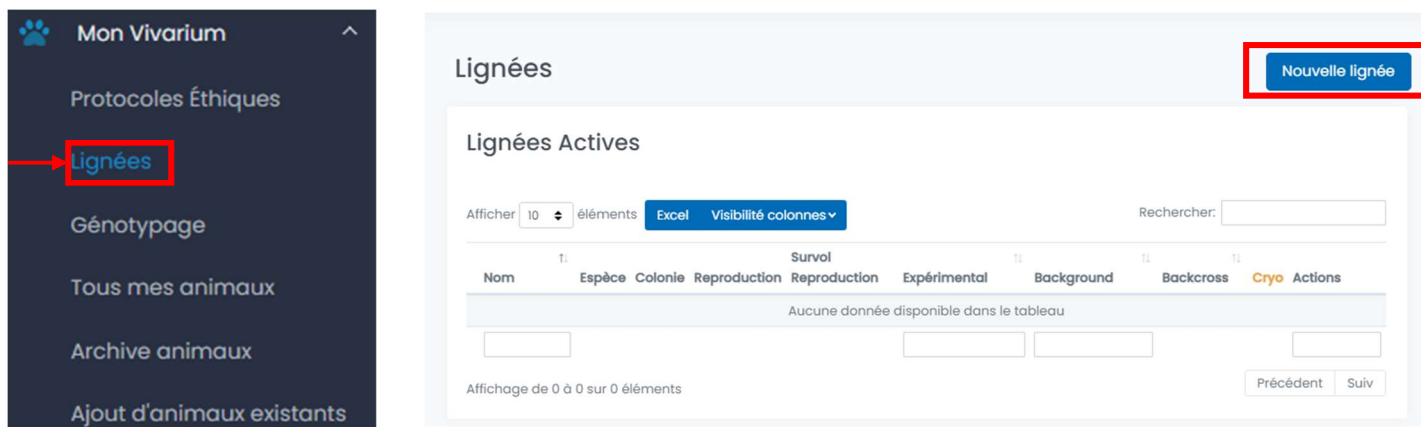
La création des lignées génétiques se fait selon vos besoins. Pour certains protocoles et certaines espèces, cette étape n'est pas nécessaire. Dans ce cas, vous pouvez vous rendre directement à la section « [Création des animaux](#) ».

ATTENTION | Si vous devez associer une lignée génétique à vos animaux, la création de la lignée devra être effectuée avant la création des animaux.


La création de lignées se fait en ayant le rôle de [technicien animalier de laboratoire \(TAL\)](#).

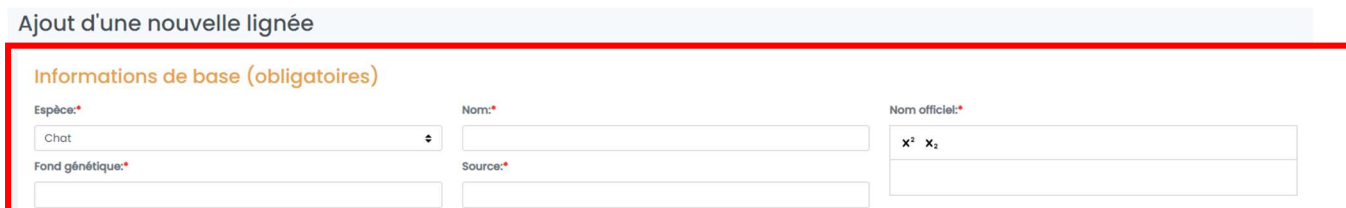
NOTE | La création de lignées peut se faire en amont, même si le protocole n'est pas encore approuvé, contrairement à la création d'animaux qui ne peut être faite que lorsque le protocole éthique approuvé est dans Vivarium.

Si vous devez créer des lignées, cliquez sur le menu  **Mon Vivarium** (Mon Vivarium) puis sur le sous-menu (Lignée). Vous allez voir apparaître le bouton  (Nouvelle lignée)




The screenshot shows the 'Mon Vivarium' sidebar on the left with the 'Lignées' menu item highlighted. The main content area is titled 'Lignées' and features a 'Nouvelle lignée' button in the top right corner. Below the button, there is a section for 'Lignées Actives' with a table header including columns for 'Nom', 'Espèce', 'Colonie', 'Reproduction', 'Surviv', 'Expérimental', 'Background', 'Backcross', and 'Cryo Actions'. The table currently displays 'Aucune donnée disponible dans le tableau'.


Lorsque vous cliquez sur  (Nouvelle lignée), l'écran de création d'une lignée apparaît. Seuls les champs ayant un astérisque rouge sont obligatoires :



The screenshot shows the 'Ajout d'une nouvelle lignée' form. The 'Informations de base (obligatoires)' section is highlighted with a red box. It contains the following fields:


- Espèce:** A dropdown menu with 'Chat' selected.
- Nom:** A text input field.
- Nom officiel:** A text input field with 'x² X₂' entered.
- Fond génétique:** A text input field.
- Source:** A text input field.


Si des informations de génotypes doivent être annexées aux animaux, n'oubliez pas d'ajouter l'information des modifications génétiques lors de la création de la lignée. Vous pouvez ajouter des modifications génétique en cliquant sur le bouton  (+ Modification) autant de fois que désiré.

Si la lignée ne comporte pas de modifications génétiques, vous devez supprimer la section Modifications génétiques sous Génotype en cliquant sur la croix rouge à droite de la section. 

Génotype

Modifications génétiques 

<p>Nom:*</p> <input type="text"/>	<p>Nom officiel:*</p> <input type="text"/>	
<p>Gène (symbole officiel):*</p> <input type="text"/>	<p>Issues possibles (Croisement) -- 1 par ligne:*</p> <input type="text" value="+/+"/> <input type="text" value="+/-"/> <input type="text" value="-/-"/>	

<p>Nom:*</p> <input type="text"/>	<p>Nom officiel:*</p> <input type="text"/>	
<p>Gène (symbole officiel):*</p> <input type="text"/>	<p>Issues possibles (Croisement) -- 1 par ligne:*</p> <input type="text" value="+/+"/> <input type="text" value="+/-"/> <input type="text" value="-/-"/>	

ATTENTION | Une fois le formulaire soumis et la lignée créée, l'information concernant les modifications génétiques ne pourra plus être modifiée. Seul l'ajout d'issue de croisement sur les modifications génétiques existante sera possible.

Informations supplémentaires

Backcross:	Numéro de catalogue:	Couleur:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Administrateur (courriel):	Usage:	Type de croisement:
<input type="text" value="Choisir..."/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Url:	Fichier associé:	Génotypes requis:
<input type="text"/>	<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi	<input type="text"/>
Biopsies:	Portée moyenne:	Nourriture des femelles:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Besoins du labo:	Cages de reproduction:	Nourriture des mâles:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Type de reproduction:	Nourriture de reproduction:	Note Spéciale:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Caractéristiques (Phénotype):	Problèmes de santé:	Notes:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Après complétion, vous pouvez cliquer sur   (Soumettre ou Réinitialiser) selon si vous souhaitez confirmer ou recommencer votre saisie.

En cliquant sur soumettre, la lignée est alors créée et elle apparaît comme lignée inactive. Cela signifie qu'elle n'est pas encore utilisée.

Lignées Nouvelle lignée

Lignées Actives





Afficher 10 éléments Excel Visibilité colonnes Rechercher:

Nom	Espèce	Colonie	Reproduction	Surviv	Reproduction	Expérimental	Background	Backcross	Cryo	Actions
Aucune donnée disponible dans le tableau										

Affichage de 0 à 0 sur 0 éléments Précédent Suiv

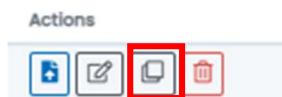
Lignées inactives

Afficher 10 éléments Excel Visibilité colonnes Rechercher:

Nom	Espèce	Background	Backcross	Cryo	Actions
 lignée 1		yyyy			Fichier   

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments Précédent 1 Suiv

Pour simplifier la création d'une nouvelle lignée, similaire à une lignée existante vous pouvez faire usage de la fonction « Cloner » qui permet de préremplir le formulaire de création de lignée à partir de la définition d'une lignée existante.



7.2 Associer une lignée à la création des animaux

Une fois la lignée existante, il est possible de créer les animaux (si le protocole éthique associé est dans Vivarium). Le processus de création des animaux est décrit dans le paragraphe « [Création des animaux](#) »

Si lors de la création des animaux on associe une lignée à un animal, alors cette lignée apparaîtra dans le tableau des animaux :

Tous mes animaux

Restreindre la vue à cette lignée: Choisir...

Afficher 10 éléments Excel Visibilité colonnes

Rechercher:

Flags	dbID	Tag	Espèce	Lignée	Sexe	Date N.	Âge	Orig.	Backcross	Statut	Protocole	Cage	Pos.	Génotype	Notes
<input checked="" type="checkbox"/>	884		F. catus	lignée 1	♀	2021-11-12	0.0s			Colonie	ti-enseignement1				
<input checked="" type="checkbox"/>	885		F. catus	lignée 1	♀	2021-11-12	0.0s			Colonie	ti-enseignement1				
<input checked="" type="checkbox"/>	886		F. catus	lignée 1	♀	2021-11-12	0.0s			Colonie	ti-enseignement1				
<input checked="" type="checkbox"/>	887		F. catus	lignée 1	♀	2021-11-12	0.0s			Colonie	ti-enseignement1				
<input checked="" type="checkbox"/>	888		F. catus	lignée 1	♀	2021-11-12	0.0s			Colonie	ti-enseignement1				
<input checked="" type="checkbox"/>	889		F. catus	lignée 1	♀	2021-11-12	0.0s			Colonie	ti-enseignement1				
<input checked="" type="checkbox"/>	890		F. catus	lignée 1	♀	2021-11-12	0.0s			Colonie	ti-enseignement1				
<input checked="" type="checkbox"/>	891		F. catus	lignée 1	♀	2021-11-12	0.0s			Colonie	ti-enseignement1				
<input checked="" type="checkbox"/>	892		F. catus	lignée 1	♀	2021-11-12	0.0s			Colonie	ti-enseignement1				
<input checked="" type="checkbox"/>	893		F. catus	lignée 1	♀	2021-11-12	0.0s			Colonie	ti-enseignement1				

Affichage de 1 à 10 sur 505 éléments

Précédent 1 2 3 4 5 ... 51 Suiv

De plus, la lignée n'est donc plus inactive, mais active :

Lignées

Nouvelle lignée

Lignées Actives

Afficher 10 éléments Excel Visibilité colonnes

Rechercher:

Nom	Espèce	Colonie	Reproduction	Survol Reproduction	Expérimental	Background	Backcross	Cryo	Actions
<input checked="" type="checkbox"/> lignée 1	Cat	OM + OF	OM + OF		OM + OF	yyyy			Fichier

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments

Précédent 1 Suiv

7.3 Compléter les informations de génotypage des animaux

La fonctionnalité Génotypage permet de repérer rapidement les animaux dont le génotype n'a pas été inscrit dans Vivarium. Seuls les animaux issus d'une lignée modifiée génétiquement seront listés sous cette fonctionnalité.

En tant que [technicien\(ne\) animalier de labo \(TAL\)](#), [Technicien\(ne\) animalier de l'animalerie \(TAA\)](#) ou [Vétérinaire](#) vous pourrez effectuer les manipulations décrites ci-dessous



NOTE | Les rôles qui n'ont pas les accès en écriture au contenu de Vivarium (gestionnaire de laboratoire, chercheur principal, PSA) peuvent quand même ajouter les informations de Génotypage. Ces informations devront par contre être confirmées par les rôles suivants : TAL, TAA ou Vétérinaire.


La liste ci-dessous présente les animaux pour lesquels les génotypes sont manquants :


Génotypage

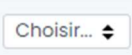
Feuille de travail

Afficher 10 éléments Excel Visibilité colonnes Rechercher:

Flag	Espèce	Lignée	ID	Tag	Date de biopsie	Génotypes Manquants	Sexe	Date N.	Âge	Cage	Position	Notes
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Souris	test génotypage	00009B	test géno 1	2022-04-27	test: Choisir...	♀	2022-04-27	0.0s	00047	limbo (limbo)-	
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Souris	test génotypage	00009C			test: Choisir...	♀	2022-04-27	0.0s	00047	limbo (limbo)-	
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Souris	test génotypage	00009D			test: Choisir...	♀	2022-04-27	0.0s	00047	limbo (limbo)-	

Le flag  (icône ciseau vert) indique qu'une biopsie a été effectuée sur l'animal

Le flag  (icône ciseau rouge) indique qu'aucune biopsie n'a été effectuée sur l'animal

Pour entrer les informations de génotypage, ouvrez le menu déroulant  de la colonne génotypes manquants

Génotypage

Confirmation:
Génotype(s) modifié(s) avec succès.

Feuille de travail

Afficher 10 éléments Excel Visibilité colonnes Rechercher:

Flag	Espèce	Lignée	ID	Tag	Date de biopsie	Génotypes Manquants	Sexe	Date N.	Âge	Cage	Position	Notes
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Souris	test génotypage	00009C			test: Choisir...	♀	2022-04-27	0.0s	00047	limbo (limbo)-	
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Souris	test génotypage	00009D			test: À refaire	♀	2022-04-27	0.0s	00047	limbo (limbo)-	
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Souris	test génotypage	00009E			test: +/-	♀	2022-04-27	0.0s	00047	limbo (limbo)-	

Affichage de 1 à 9 sur 9 éléments

- > Choisir le génotype approprié.
- > Les génotypes affichés sont ceux déterminés lors de la création de la lignée.
- > Si le génotypage n'est pas concluant, choisir : À refaire.

Une fois les informations complétées, cliquez sur **Soumettre** (Soumettre)

L'animal sera supprimé de la liste de génotypage. Vous pourrez consulter les informations de l'animal à partir de votre colonie.

En cas d'erreur, il est possible de modifier le génotype de l'animal. Dirigez-vous vers le Menu Reproduction ou Expérimental. Sélectionnez **Animaux en colonie** (Animaux en colonie) ou **Animaux en colonie exp.** (Animaux en colonie exp.)

> Double cliquez sur le champ du génotype

Animaux en colonie

Afficher 10 éléments **Excel** Visibilité colonnes

Flags	Tag	Espèce	Protocole	Lignée	Sexe	N.	Âge	Orig.	Backcross	Cage	Pos.	Génotype	Note
<input checked="" type="checkbox"/>	test géno 1	Souris	22-repro-test	test génotypage	♀	2022-04-27	0.0s			00047	(Limbo)	test: +/-	

> Modifiez le génotype

> Une fois le génotype modifié, cliquez sur **Actualiser** (Actualiser)

Génotype

test: +/-

Actualiser Annuler

8. Créer des animaux

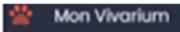
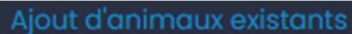
La fonctionnalité de création des animaux décrite ci-dessous permet de créer les animaux qui ne sont pas créés à partir de processus automatiques de Vivarium (exemples : commandes, reproduction, etc.). Cette fonctionnalité devrait être utilisée pour créer les animaux existants au moment du déploiement de Vivarium par exemple. Elle a été mise en place pour initialiser la base de données du système avec les animaux existants actuels.


NOTE | Pour les nouveaux protocoles, il ne sera pas nécessaire de créer des animaux via cette fonctionnalité car ces derniers viendront des autres processus : demande d'acquisition, d'importation, ou encore transfert d'animaux.

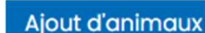
ATTENTION | N'oubliez pas que si vous souhaitez ajouter des lignées aux animaux que vous allez créer dans le système, cette étape doit être faite en amont de la création des animaux (voir section « [Créer des lignées](#) »)

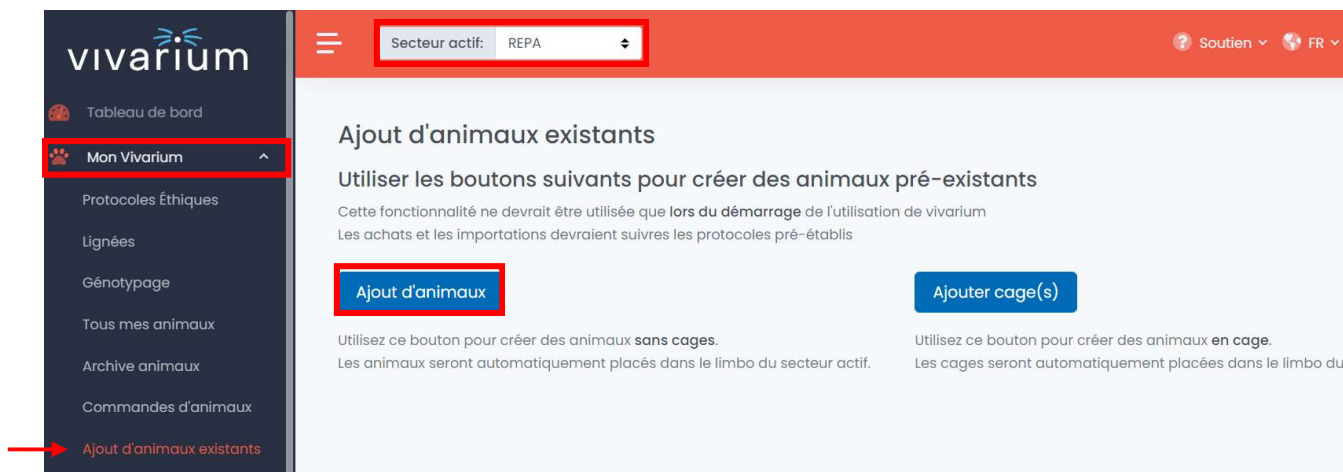
En tant [technicien\(ne\) animalier de labo \(TAL\)](#), vous devrez créer vos animaux qui sont existants au moment du déploiement de Vivarium. Pour cela, cliquez sur le menu **Mon Vivarium** (Mon Vivarium) puis sur le sous-menu **Ajout d'animaux existants** (ajout d'animaux existant). Vous devez ensuite choisir comment vos animaux seront créés soit sans cage ou en cage.

8.1 Ajout d'animaux sans cages

Pour ajouter **des animaux sans cage**, cliquez sur  (Mon Vivarium) puis sur  (Ajout d'animaux existants). Sélectionnez l'animalerie active


Animalerie Active: 

où sont hébergés vos animaux. Puis cliquez sur le bouton  (Ajout d'animaux).



The screenshot shows the Vivarium web interface. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu, a dropdown for 'Secteur actif' set to 'REPA', and links for 'Soutien' and 'FR'. The main content area is titled 'Ajout d'animaux existants' and contains instructions on how to use the buttons. Two buttons are visible: 'Ajout d'animaux' (highlighted with a red box) and 'Ajouter cage(s)'. Below the buttons, there are instructions: 'Utilisez ce bouton pour créer des animaux sans cages. Les animaux seront automatiquement placés dans le limbo du secteur actif.' and 'Utilisez ce bouton pour créer des animaux en cage. Les cages seront automatiquement placées dans le limbo du'. On the left, a sidebar menu is visible with 'Ajout d'animaux existants' highlighted by a red arrow.

ATTENTION | Il est important de s'assurer que vous avez sélectionné l'animalerie active où sont hébergés vos animaux avant de faire l'ajout d'animaux. Dans le cas contraire, les animaux ne seront pas associés au bon secteur de l'animalerie.

Cliquez sur le bouton  (Ajout d'animaux) pour voir apparaître l'écran suivant :



The screenshot shows a modal form titled 'Ajout d'animaux'. It has a close button (x) in the top right corner. The form contains two fields: 'Espèce:' with a dropdown menu showing 'Sélectionner...' and 'Nb d'animaux:' with a text input field. At the bottom, there are two buttons: 'Fermer' and 'Soumettre' (highlighted with a red box). Red arrows point to the dropdown menu and the text input field.

- > Sélectionnez l'espèce dans la liste déroulante. La liste déroulante vous propose uniquement les espèces autorisées sur vos protocoles.
- > Saisissez ensuite le nombre d'animaux souhaités et cliquez sur soumettre. Vous arrivez ensuite sur l'écran suivant pour finaliser la création des animaux :

Ajout d'animaux

⚠ Attention:

Les animaux seront automatiquement placés dans le limbo du secteur FANI -- FANI - SPF.
Si cette information est incorrecte, veuillez utiliser le sélecteur de secteur ci-haut pour faire les corrections appropriées.

Lignée:

Origine:

Backcross:

- > Sélectionnez le protocole éthique dans la liste déroulante. La liste déroulante vous propose uniquement vos protocoles ayant l'espèce sélectionnée au préalable.
- > Sélectionnez le sexe dans la liste déroulante et indiquez la date de naissance.

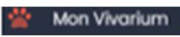
Les autres champs sont optionnels.

Une fois la saisie complétée, cliquez sur soumettre. Vous avez alors un message de confirmation de création d'animaux qui apparaît.

Ajout d'animaux existants

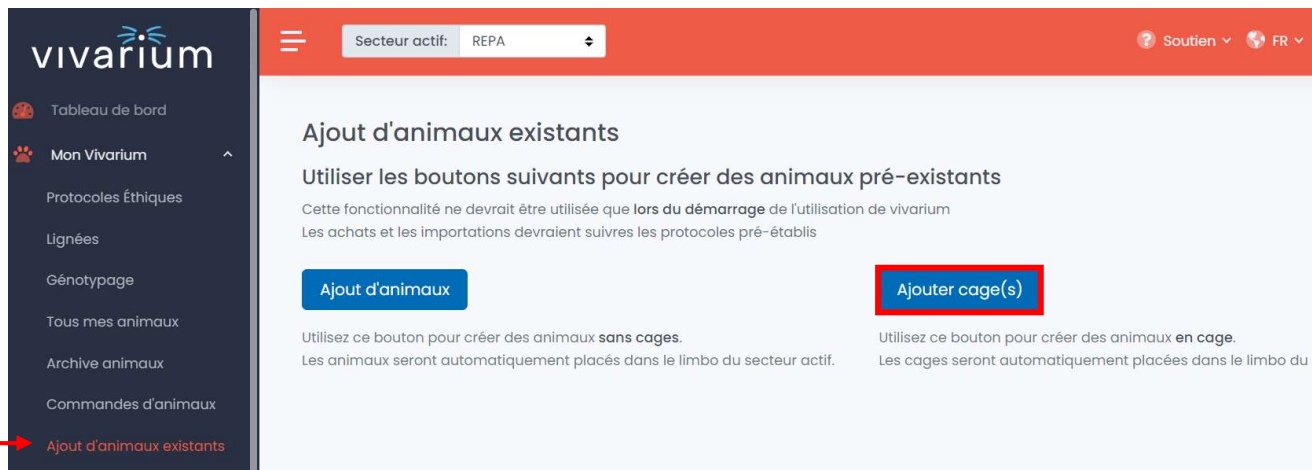
✔ Confirmation:
Animal(aux) créé(s) avec succès !

8.2 Ajout d'animaux en cages

Pour ajouter **des animaux en cages**, cliquez sur  (Mon Vivarium) puis sur **Ajout d'animaux existants** (Ajout d'animaux existants). Sélectionnez l'animalerie active

où sont hébergés vos animaux. Puis cliquez sur le bouton

(Ajouter cages) :



vivarium

Secteur actif: REPA

Soutien FR

Ajout d'animaux existants

Utiliser les boutons suivants pour créer des animaux pré-existants

Cette fonctionnalité ne devrait être utilisée que lors du démarrage de l'utilisation de vivarium
Les achats et les importations devraient suivre les protocoles pré-établis

Utilisez ce bouton pour créer des animaux **sans cages**.
Les animaux seront automatiquement placés dans le limbo du secteur actif.

Utilisez ce bouton pour créer des animaux **en cage**.
Les cages seront automatiquement placées dans le limbo du

Tableau de bord
 Mon Vivarium
 Protocoles Éthiques
 Lignées
 Génotypage
 Tous mes animaux
 Archive animaux
 Commandes d'animaux
 Ajout d'animaux existants

Ajout de cages d'animaux

Espèce:

- > Sélectionnez l'espèce dans la liste déroulante. La liste déroulante vous propose uniquement les espèces autorisées sur vos protocoles.
- > Saisissez ensuite le nombre de cages que vous souhaitez créer et cliquez sur soumettre.

Vous arrivez ensuite sur l'écran suivant pour finaliser la création des animaux :

Ajout de cages d'animaux

Attention:
Les cages d'animaux seront automatiquement placés dans le limbo du secteur FANI -- FANI - SPF.
Si cette information est incorrecte, veuillez utiliser le sélecteur de secteur ci-haut pour faire les corrections appropriées.

Détails De La Cage

Protocole Éthique: * 21-Rech-1759 **Nb d'animaux: *** **Sexe: *** Sélectionner... **Date de naissance: *** 2022-11-23 Date de Sevrage:

Lignée: test

Origine: Backcross:

Soumettre

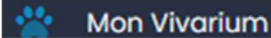
- > Sélectionnez le nombre d'animaux à créer
- > Sélectionnez le protocole éthique dans la liste déroulante. La liste déroulante vous propose uniquement vos protocoles ayant l'espèce sélectionnée au préalable.
- > Sélectionnez le sexe dans la liste déroulante et indiquez la date de naissance.

Les autres champs sont optionnels.

Une fois la saisie complétée, cliquez sur soumettre. Vous avez alors un message de confirmation de création d'animaux qui apparaît.

Ajout d'animaux existants

Confirmation:
Animal(aux) créé(s) avec succès !

Les animaux créés peuvent être visualisés dans le menu  (Mon Vivarium) puis le sous-menu **Tous mes animaux** (Tous mes animaux).

Tous mes animaux

Restreindre la vue à cette lignée: Choisir...

Afficher 10 éléments Excel Visibilité colonnes Rechercher:

Flags	dbID	Tag	Espèce	Lignée	Sexe	Date N.	Âge	Orig.	Backcross	Statut	Protocole	Cage	Pos.	Génotype	Notes
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	850		Grenouilles-Xenopus	Type Sauvage	♀	2021-11-01	1.1s			Colonie	21-011				
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	851		Grenouilles-Xenopus	Type Sauvage	♀	2021-11-01	1.1s			Colonie	21-011				
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	852		Grenouilles-Xenopus	Type Sauvage	♀	2021-11-01	1.1s			Colonie	21-011				
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	853		Grenouilles-Xenopus	Type Sauvage	♀	2021-11-01	1.1s			Colonie	21-011				

Cet écran permet de visualiser l'ensemble des animaux, quel que soit le protocole.

Les animaux peuvent également être visualisés à travers d'autres menus/sous-menu.

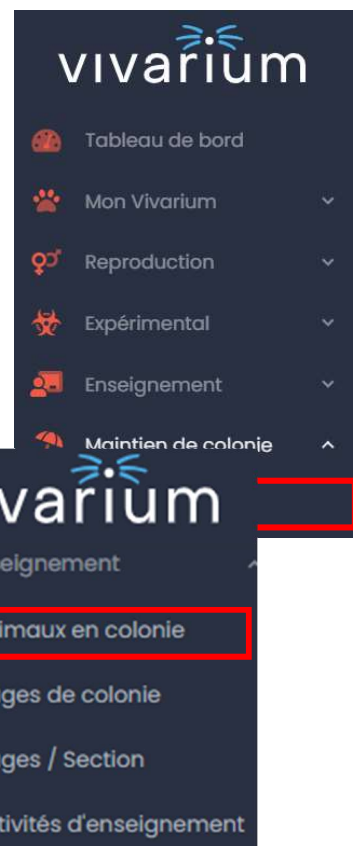
Si les animaux sont sur un protocole de reproduction, alors ils sont accessibles dans le menu **Reproduction**, sous-menu **Animaux en colonie**.



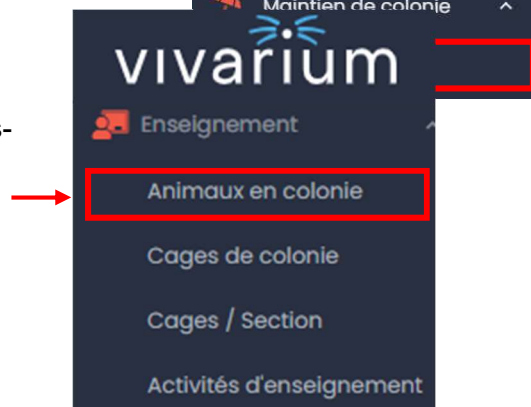
Si les animaux sont sur un protocole expérimental, alors ils sont accessibles dans le menu **Expérimental**, sous-menu **Animaux en colonie exp.**



Si les animaux sont sur un protocole de maintien de colonie, alors ils sont accessibles dans le menu **Maintien de colonie**, sous-menu **Animaux**.




Si les animaux sont sur un protocole de maintien de colonie, alors ils sont accessibles dans le menu **Enseignement**, sous-menu **Animaux en colonie**.



8.3 Modifications d'informations en lot



Certaines informations peuvent être modifiées en lot dans Vivarium.


La fonction de modification en lot est disponible dans les sous-menus « Cages » du système.

Dirigez-vous sur l'icône  (modifier) au niveau de la cage contenant les animaux ayant des informations à corriger ou à compléter

Cages de colonie

Afficher 10 éléments Excel Visibilité colonnes Rechercher:

Flags	Étiquette	Salle	Rangée	Position	Espèce	Lignée	Nb.	Animaux	Naissance	Âge	Backcross	Notes
<input checked="" type="checkbox"/>		Limbo			Souris	Type Sauvage	2 ♀		2022-01-27	60.9s		
<input checked="" type="checkbox"/>		987654	313-1SPF	012	Souris	Type Sauvage	1 ♀		2022-01-26	61.0s		



Complétez ensuite les informations à modifier/ajouter

Attention, si vous souhaitez modifier le sexe des animaux, le changement affectera tous les animaux de la cage. Dans le cas où le sexe d'un animal seulement doit-être modifié, retirez au préalable l'animal de la cage, puis procédez à la modification.

Une fois les informations complétées, cliquez sur **Soumettre** (Soumettre)

Modification en lot

Ne remplir que les champs qui nécessitent un changement

Sexe:
Choisir...

Date de naissance:

Date Sevrage:

Origine:

Backcross:



Tag/Punch: +2

Annuler **Sauvegarder**

9. Effectuer une demande d'acquisition d'animaux

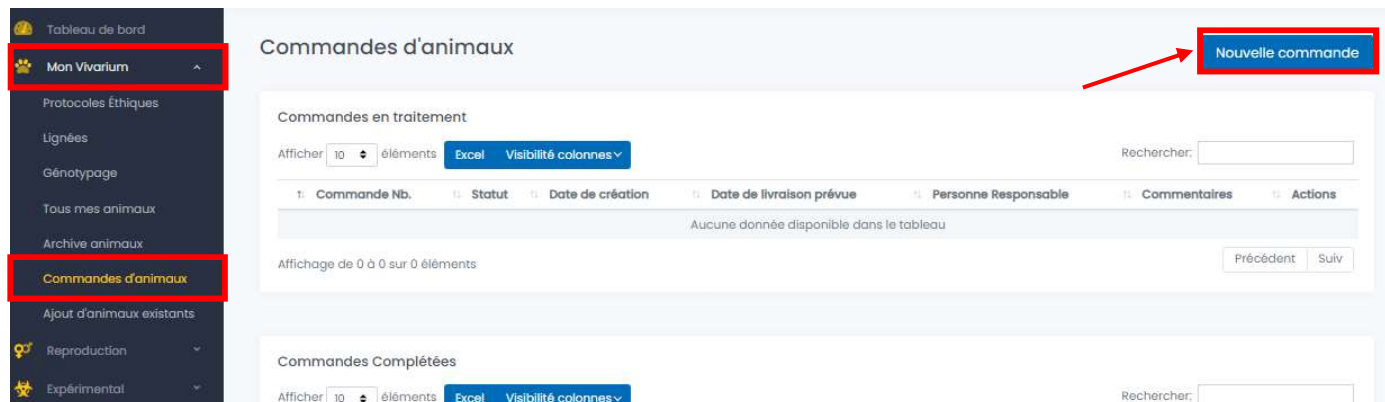
Le processus de demande d'acquisition d'animaux se fait complètement dans Vivarium. Après avoir vérifié qu'un bon de commande correspondant est valide dans Synchro, un [gestionnaire de laboratoire](#) ou un [technicien\(ne\) animalier de labo \(TAL\)](#) peut compléter un formulaire d'acquisition d'animaux dans Vivarium.

Pour commencer, prendre en note le numéro du bon de commande concerné et le numéro de fond ou de projet (depuis l'outil Synchro), puis rendez-vous dans Vivarium pour compléter un formulaire de commande qui sera envoyé à l'animalerie.

Pour ce faire, cliquez sur  Mon Vivarium (Mon Vivarium) puis sur le sous-menu  Commandes d'animaux (Commandes d'animaux). Une fois sur la page « Commandes d'animaux », cliquez sur le bouton



(Nouvelle commande) qui se trouve en haut à droite de l'écran.



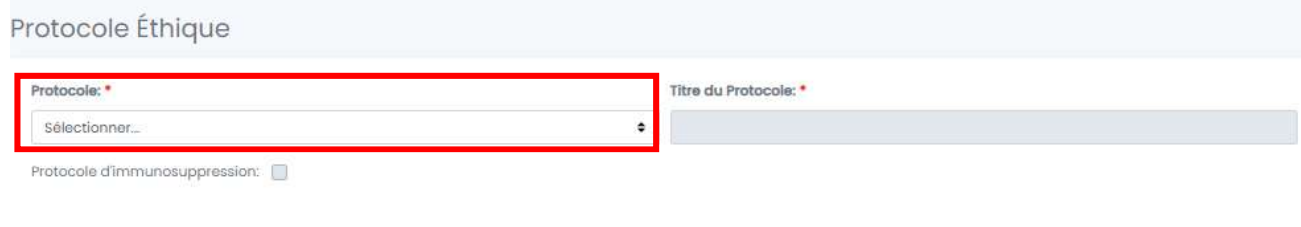
ATTENTION | Chaque commande est liée à une animalerie et un secteur, n'oubliez pas de valider ces informations lorsque vous devez passer une commande d'animaux. Pour changer ces données, cliquez sur les flèches de la liste déroulante.



Après avoir cliqué sur « Nouvelle commande », remplissez les champs du formulaire de commande.

NOTE | Les champs du formulaire marqués d'un astérisque rouge sont obligatoires.

- > Section « **Protocole Éthique** » :
 - Commencez par le champ « Protocole » qui alimente automatiquement les champs grisés (ex : titre du protocole, nom du CP (chercheur principal), espèce etc.).



- > Section « **Contact** » :
 - L'utilisateur est la personne qui effectue et « signe » la demande d'acquisition d'animaux.

Contact

Nom du CP: * Bouchard, Jean-François

Département:

Usager: *

téléphone: * (---) --- - ----

- > Section « **Fournisseur** » :
 - Le numéro de BC (exemple : BC12345678) ainsi que le numéro de fond (ou numéro de projet) sont des informations accessibles depuis Synchro. Le numéro de BC est obligatoire pour pouvoir soumettre une demande d'acquisition d'animaux dans Vivarium. Le Fond (numéro de projet) est quant à lui requis pour la PBIV uniquement.
 - Si vous ne connaissez pas le secteur de livraison, rapprochez-vous de l'animalerie.

Fournisseur

Fournisseur: *

Nouveau fournisseur:

Numéro de BC: *

Fond (Numéro de projet):

Format: BC12345678 *REQUIS POUR LA PBIV

Secteur de livraison: *

Date de livraison désirée: *

- > Section « **Articles de la commande** » :
 - La liste des espèces qui s'affiche ici est liée aux données qui se trouvent dans le protocole sélectionné. Après avoir sélectionné l'espèce, un message s'affiche pour informer du nombre de d'animaux restants, c'est-à-dire du nombre d'animaux qu'il est encore possible de commander sous ce protocole, ainsi que du nombre total d'animaux sous le protocole. Le suivi du nombre d'animaux autorisés par rapport au nombre d'animaux utilisés est facilité.
 - Le système ne restreint pas la possibilité d'effectuer une commande avec un nombre d'animaux excédant celui qui se trouve sur le protocole mais la personne en charge de la gestion des commandes dans l'animalerie pourrait vous demander plus de détails ou refuser votre demande.
 - Le champs DPFU correspond à « Date probable de fin d'utilisation ».
 - Vous pouvez ajouter d'autres articles (autres espèces) en cliquant sur « + Article de la commande », toujours dans la mesure où ces espèces se trouvent sous le protocole sélectionné

Articles de la commande


Note:
10 Vache restantes (0 Vache actuellement sous le protocole)
Le protocole autorise un total de 10 Vache.
Ventilation par lignée:
WT -- Nb. 10. Sexe: F. Source: Colonie d'enseignement. Caractéristiques: .

Espèce: * **Lignée:** * **No. Stock:** **Nb. d'animaux:** * **Sexe:** *

*REQUIS POUR LA PBIV

Âge/poids/caractéristiques: * **Nb. par Cage:** **DPFU:** *

Commentaires:



Vous pouvez également ajouter des commentaires dans le champs prévu à cet effet au bas du formulaire. Enfin, pour confirmer votre demande d'acquisition, cliquez sur le bouton « soumettre »

Une fois votre demande soumise, un message de confirmation apparaîtra. La personne en charge de la gestion des commandes dans l'animalerie s'occupera de votre demande et vous serez notifié sur votre **tableau de bord** lorsque la demande changera de statut.

En attendant, votre demande apparaîtra toujours dans la section « Commandes d'animaux », avec le statut « En attente d'approbation ».

Tant que la commande n'est pas approuvée par l'animalerie, vous avez toujours la possibilité de la mettre à jour ou de l'annuler en cliquant sur les icônes « crayon » ou « poubelle » dans la colonne Actions à droite de l'écran.

Commandes d'animaux

Confirmation:
Commande d'animaux placée avec succès

Commandes en traitement

Afficher éléments

	Commande Nb.	Statut	Date de création	Date de livraison prévue
<input type="button" value="+"/>	00015	En attente d'approbation	2022-10-07	ND
<input type="button" value="+"/>	00016	En attente d'approbation	2022-10-14	ND

Affichage de 1 à 2 sur 2 éléments

Commandes en traitement


Afficher 10 éléments Excel Visibilité colonnes Rechercher:

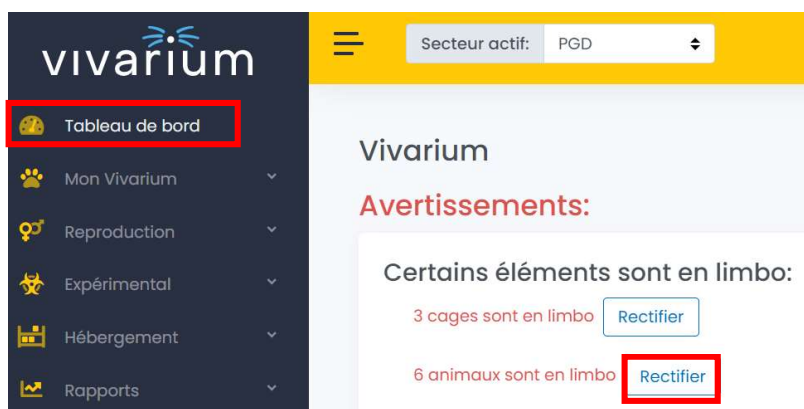
	Commande Nb.	Statut	Date de création	Date de livraison prévue	Personne Responsable	Commentaires	Actions
	00015	Approuvé	2022-10-07	ND			
	00016	En attente d'approbation	2022-10-14	ND			

Une fois votre commande approuvée, la personne en charge de la gestion des commandes s'occupera d'envoyer la demande au fournisseur, le statut de votre demande passera à : « Envoyé au fournisseur », puis à « en attente de réception »

À la réception des animaux dans l'animalerie, la personne en charge de la gestion des commandes pourra indiquer si la commande est complète ou non, le statut de votre demande passera à : « Complète » ou « Partiellement reçue ».

Les animaux se retrouveront donc dans le limbo du secteur concerné.

Pour aller visualiser le limbo, les membres de l'équipe de recherche peuvent passer par le tableau de bord, en cliquant sur  (Rectifier) ou bien par la section hébergement directement (gestion de l'hébergement).


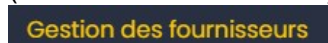


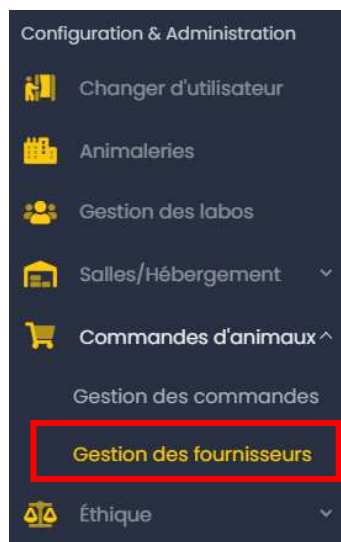
10. Gérer les commandes d'animaux

En tant que [responsable des acquisitions](#) vous aurez les permissions permettant d'autoriser les commandes et d'en faire le suivi jusqu'à leur réception.

10.1 Gestion des fournisseurs

La liste des fournisseurs est la même pour toutes les animaleries. Ajoutez des informations personnalisées à votre animalerie, par secteur, pour faciliter la livraison et la réception des animaux.

Pour commencer, vérifiez que la liste actuelle des fournisseurs est conforme en cliquant sur  Commandes d'animaux ^ (Commandes d'animaux) puis sur  (Gestion des fournisseurs).



Si vous devez ajouter un nouveau fournisseur qui ne se trouve pas dans la liste, cliquez sur **Ajout d'un fournisseur** (Ajout d'un fournisseur) en haut à droite de l'écran. Une nouvelle fenêtre s'affiche à l'écran, remplissez les champs requis (au minimum ceux munis d'un astérisque rouge) puis cliquez sur le bouton **Soumettre** « soumettre ». Le nom du nouveau fournisseur crée apparaîtra dans la liste.

Fournisseurs d'animaux **Ajout d'un fournisseur**

Afficher 10 éléments

	Nom	Abbréviation	Adresse	Ville, Province	Actions
Détails du fournisseur	Jackson Labs	JAX	113-5400 Henri-Julien	Montreal, QC	
Détails du fournisseur	CHARLES RIVER LABORATORIES	CRC	Saint-Constant	Montréal, QC	
Détails du fournisseur	F Ménard	F Ménard	Ange Gardien	Ange gardien, Québec	
Détails du fournisseur	Primus Bio	Primus Bio	1750 Rue Chicoine	Vaudreuil-Dorion, Québec	

Affichage de 1 à 4 sur 4 éléments

Rechercher:

Précédent 1 Suiv

Nouveau fournisseur

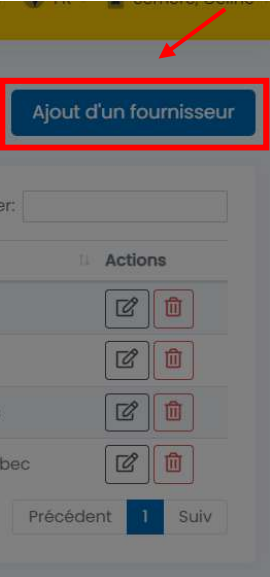
Nom: * Abbréviation:

Adresse: *

Ville: * Province: * Code postal: *

Téléphone: * Fax: *

Annuler **Soumettre**



Pour ajouter des informations de livraison propres à un secteur de votre animalerie, cliquez sur **Détails du fournisseur** (Détail du fournisseur) puis sur **+ Instructions de livraison** (Instructions de livraison) en bas à droite de l'écran.

Afficher 10 éléments

	Nom	Abbréviation	Adresse	Ville, Province	Actions
Détails du fournisseur	Jackson Labs	JAX	113-5400 Henri-Julien	Montreal, QC	

Détails de livraison pour: **Jackson Labs (JAX)**

Instructions de livraison par secteur **+ Instructions de livraison**

Remplissez au minimum les champs obligatoires : sélectionnez le **Secteur: *** (Secteur) puis remplissez le champs **Instructions de livraison: *** (Instructions de livraison).


Enfin, pour confirmer l'ajout des instructions, cliquez sur le bouton **Soumettre** (Soumettre)

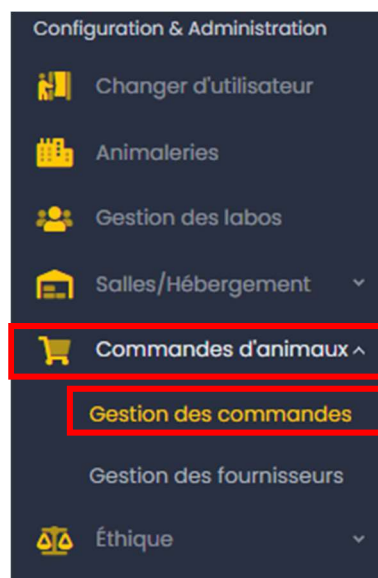
NOTE | Ces instructions ne seront visibles que par les responsables des acquisitions de l'animalerie concernée.




10.2 Gestion des commandes

Lorsqu'un membre d'une équipe de recherche envoie une demande d'acquisition d'animaux à une animalerie, c'est la personne avec le rôle de responsable des acquisitions qui est en charge d'autoriser les commandes et d'en faire le suivi jusqu'à leur réception.

Pour visualiser les commandes en cours ou complétées et mettre à jour les statuts reliés à celles-ci, cliquez sur  **Commandes d'animaux ^** (Commandes d'animaux) puis sur **Gestion des commandes** (Gestion des commandes).



Pour voir le résumé des articles d'une commande, cliquez sur le  (+)

Pour voir le détail de la commande et mettre à jour le statut d'une commande, cliquez sur l'icône  (Mise à jour de la commande) qui se trouve sous « Actions »






Si vous souhaitez seulement modifier le statut vous pouvez le faire en cliquant sur l'icône

« lumières »  (mise à jour du statut)

Commandes d'animaux

Commandes en cours

Afficher 10 éléments Excel Visibilité colonnes Rechercher:

No. Commande	Statut	Date de création	Personne Responsable	Labo	Commentaires	Actions
0001E	Approuvé	2023-01-11	clement.tison@umontreal.ca	TI		    

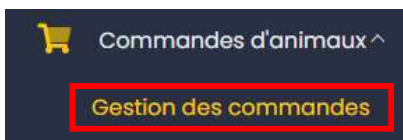
S'il manque des informations dans le formulaire rempli par un membre de l'équipe de recherche, vous verrez apparaître une alerte vous indiquant de quelle information il s'agit.

No. de Commande 00002 (*En attente d'approbation*)

 Alerte:
Informations du fournisseur manquante

Parcourez le détail de la commande puis cliquez sur **Mise à jour du statut** (Mise à jour du statut) au bas de l'écran pour modifier le statut de la commande puis cliquer sur Soumettre.

Pour revenir à l'écran de la liste des commande, cliquez de nouveau sur le menu



(Gestion des commandes)

Les status disponibles pour la mise à jour des commandes sont : « En attente d'approbation » (statut par défaut), « Approuvé », « Envoyé au fournisseur », « En attente de réception », « Partiellement reçue » et « Complète ».


NOTE | Les statuts mis à jour seront visibles uniquement par la personne qui a envoyé la demande d'acquisition d'animaux ainsi que par les membres de son labo.

Note:
4 Hamster restantes (5 Hamster actuellement sous le protocole)
Le protocole autorise un total de 9 Hamster.
Ventilation par lignée:
Le protocole autorise 9 WT. Sexe: 0, caractéristiques: et source: .

Espèce: * Lignée: *

Âge/poids/caractéristiques: *

Commentaires:

 + Article de la commande

Commentaires:

Sauvegarder les modifications Mise à jour du statut Annuler

Mise à jour du statut de la commande

Nouveau Statut: *


Annuler Soumettre


Du statut « en attente d'approbation » au statut « approuvé »

Commandes en cours

Afficher 10 éléments Excel Visibilité colonnes Rechercher:






No. Commande	Statut	Date de création	Personne Responsable	Labo	Commentaires	Actions
+ 0000C	Approuvé	2022-11-09				  

Lorsque la commande est au statut « approuvé », vous pouvez télécharger le formulaire de commande en cliquant sur l'icône « fichier »  (icône fichier pour formulaire de commande). Vous pourrez alors cliquer sur le fichier pour l'ouvrir et/ou l'enregistrer dans vos dossiers si requis. À noter que le formulaire de commande est accessible seulement aux responsables des acquisitions ainsi qu'aux administrateurs de l'animalerie.

NOTE | Le formulaire de commande ne sera pas automatiquement conservé dans Vivarium. Si vous souhaitez en garder une copie vous devrez enregistrer ce dernier. Vous pourrez ensuite l'importer en utilisant la fonction  (téléverser un fichier)

Commandes en cours





Afficher 10 éléments Excel Visibilité colonnes Rechercher:


No. Commande	Statut	Date de création	Personne Responsable	Labo	Commentaires	Actions
+ 0001E	Pending reception	2023-01-11	clement.tison@umontreal.ca	TI		    

Du statut « approuvé » au statut « envoyé au fournisseur »

Commandes en cours

Afficher 10 éléments Excel Visibilité colonnes Rechercher:






No. Commande	Statut	Date de création	Personne Responsable	Labo	Commentaires	Actions
+ 0001E	Envoyé au fournisseur	2023-01-11				    

Lorsque la commande est au statut « envoyé au fournisseur », vous pouvez ajouter une date de livraison en cliquant sur l'icône  (icône calendrier pour date de livraison). Une fois la date de livraison soumise, le statut de la commande passe automatiquement au statut « en attente de réception », et de nouveaux icônes apparaîtront. À noter que la date de livraison est accessible seulement aux responsables des acquisitions ainsi qu'aux administrateurs de l'animalerie.

Du statut « envoyé au fournisseur » au statut « en attente de réception »


Commandes en cours

Afficher 10 éléments [Excel](#) [Visibilité colonnes](#) Rechercher:


No. Commande	Statut	Date de création	Personne Responsable	Labo	Commentaires	Actions
+ 0001E	Pending reception	2023-01-11	cle			    

NOTE | Si en tant que PSA vous avez les activités de réception des animaux au sien de votre animalerie, vous serez en mesure d'accéder à la commande dans Vivarium à partir du moment où la commande est au statut « en attente de réception »

Lorsque la commande est au statut « en attente de réception », vous avez la possibilité de

téléverser un fichier qui sera attaché à la commande en cliquant sur l'icône  (icône fichier bleu avec flèche pour téléverser un fichier). Ce fichier pourrait par exemple être la confirmation reçue du fournisseur. À noter que les documents mis en pièce jointe sont accessibles à la personne qui a passé la commande ainsi qu'aux autres membres du labo concerné (équipe de recherche).

Une fois la livraison reçue, vous devez indiquer la réception de la commande, soit en cliquant sur le bouton « Réception de la commande » qui apparaît en haut à droite de l'écran lorsque vous mettez

à jour le statut de la commande, soit en cliquant sur l'icône « chariot »  (icône chariot vert pour confirmation de réception)

No. de Commande 00015 *(En attente de réception)* [Réception de la commande](#)

Une nouvelle fenêtre s'ouvre avec un pré-remplissage des champs « animal », « Nb. Commandé », et « Nb. Par cage ». Vérifiez ces informations et remplissez les autres champs, comme le nombre d'animaux reçu, puis cliquez sur Soumettre.

Vous pouvez également ajouter une pièce jointe lors de la réception des animaux, comme le dossier de santé de l'animal fourni par le fournisseur par exemple. À noter que les documents mis en pièce jointe sont accessibles à la personne qui a passé la commande ainsi qu'aux autres membres du labo concerné (équipe de recherche).

Les champs marqués d'une astérisque rouge sont obligatoires.

Réception de la commande #00015

Articles de la commande

Animaux

Animal: Nb. Commandé: Nb. par Cage:

Nb. reçu: **Date de naissance: *** Date de Sevrage:

Laisser vide si non reçu

Dossier de santé: **Choisir un fichier** Aucun fichier choisi

Une fois la réception d'articles confirmée, un message de confirmation apparaîtra, vous indiquant que les animaux reçus se trouvent dans le limbo du secteur pour l'équipe de recherche concernée par la commande.

Commandes d'animaux

Confirmation:
Réception d'articles confirmée.
Les animaux sont dans le limbo du secteur de réception

En fonction du nombre d'animaux reçus indiqués dans le formulaire de réception de la commande, le statut de la commande passera automatiquement à « complète » ou « partiellement reçu ».

Du statut « en attente de réception » au statut « partiellement reçu » ou « complète »

2022-11-14

ahmad.qazi@umontreal.ca



Une fois la réception d'article confirmée, le statut de la commande est passé automatiquement à « complète » ou « partiellement reçu », en fonction du nombre d'animaux reçus par rapport au nombre d'animaux commandés.

Si la commande est au statut « partiellement reçu » mais que les animaux restants ne seront finalement pas envoyés, vous avez la possibilité de compléter manuellement la commande, en



cliquant sur l'icône  (boîte jaune).

Lorsque votre commande est complète, un message de confirmation apparaîtra, vous indiquant que la commande est complétée, elle apparaît ainsi dans la section des commandes complétées et les animaux reçus se trouvent dans le limbo du secteur pour l'équipe de recherche concernée par la commande.

À noter que l'historique des commandes complétées est affiché dans la section « commandes complétées » de cette même fenêtre et que la possibilité d'ajouter des documents reste active.

Commandes Complétées

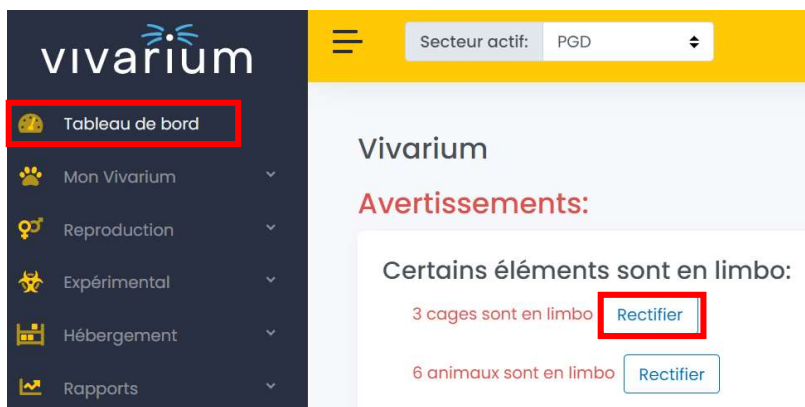
Afficher 10 éléments Excel Visibilité colonnes Rechercher:

No. Commande	Date de création	Statut	Personne Responsable	Labo	Commentaires	Actions
0000C	2022-11-09	Complète	ahmad.qazi@umontreal.ca	Boerboom		
0000D	2022-11-10	Annulé	ahmad.qazi@umontreal.ca	Boerboom		

Affichage de 1 à 2 sur 2 éléments

Précédent 1 Suiv

Pour aller visualiser le limbo, les membres de l'équipe de recherche peuvent passer par le tableau de bord, en cliquant sur [Rectifier](#) (Rectifier) ou bien par la section hébergement directement (gestion de l'hébergement).



11. Gérer la reproduction

La fonctionnalité de Reproduction permet de gérer toutes activités qui se déroulent sous vos protocoles de reproduction importés dans Vivarium. Avant de sélectionner la fonctionnalité de Reproduction, assurez-vous d'avoir créé les animaux nécessaires sous votre protocole (voir la fonctionnalité [créer des animaux](#)).

En tant que [technicien\(ne\) animalier\(e\) de labo \(TAL\)](#), [technicien\(ne\) animalier\(e\) de l'animalerie \(TAA\)](#) ou [vétérinaire](#) vous pourrez effectuer les manipulations décrites ci-dessous

À noter qu'en tant que [PSA](#), vous ne pourrez qu'effectuer [l'entrée des naissances](#).




Vous trouverez sous le Menu Reproduction les sous-menus suivants :


Animaux en colonie	Contient les animaux créés sous vos protocoles de reproduction qui ne sont pas associés à un processus de reproduction actif. Permet de créer un couple reproducteur, d'ajouter un animal à une cage de reproduction ou encore d'indiquer une biopsie. Permet
---------------------------	---

	aussi d'envoyer vos animaux de votre colonie de reproduction en expérimentation
Cages de colonie	Contient le détail des cages en colonie et permet d'effectuer certaines manipulations sur les cages ainsi que sur les animaux contenus dans celles-ci (biopsie, envoi en expérimental, création d'étiquettes, etc.)
Animaux reproducteurs	Contient les informations des animaux reproducteurs et permet les déplacements des animaux qui sont en processus reproduction
Cages (mixtes)	Permet de visualiser les cages dans leur support d'hébergement
Cages de reproduction	Permet de visualiser les processus de reproduction actifs. Permet aussi de terminer un processus de reproduction, d'effacer une cage de reproduction créée par erreur et d'ajouter une nouvelle portée
Sevrages	Contient les informations des sevrages et permet les manipulations des portées qui ne sont pas encore sevrées. Permet aussi d'indiquer le décès d'une portée ou de supprimer une portée créée par erreur.

11.1 Créer un couple reproducteur

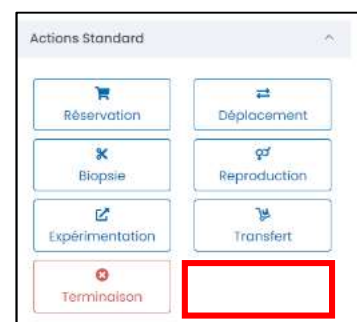
Pour créer un nouveau couple reproducteur dirigez-vous vers  (Reproduction)

puis vers le sous-menu  (Animaux en colonie) puis sélectionner les animaux que vous voulez mettre en couple. Vous devriez au minimum sélectionner un mâle et une femelle.

Cliquez ensuite sur  (actions)

Flags	Tag	Espèce	Protocole	Lignée	Sexe	Date N.	Âge	Orig.	Backcross	Cage	Pos.	Génotype	Notes
<input type="checkbox"/>		M. musculus	20-Rech-2053-2	Type Sauvage	♀	2022-01-18	0.0s			00018	(Limbo)		
<input checked="" type="checkbox"/>		M. musculus	20-Rech-2053-2	Type Sauvage	♀	2022-01-18	0.0s			00018	(Limbo)		
<input type="checkbox"/>		M. musculus	20-Rech-2053-2	Type Sauvage	♀	2022-01-18	0.0s			00018	(Limbo)		
<input type="checkbox"/>		M. musculus	20-Rech-2053-2	Type Sauvage	♀	2022-01-18	0.0s			00018	(Limbo)		
<input checked="" type="checkbox"/>		M. musculus	20-Rech-2053-2	Type Sauvage	♂	2022-01-18	0.0s			00019	(Limbo)		

Une fois les animaux sélectionnés, cliquez sur  (Reproduction)





- > Complétez l'écran suivant pour finaliser l'envoi en reproduction.
- > Sélectionnez la lignée de la progéniture
- > Assurez-vous que la date de mise en couple est la valide

Les autres champs sont optionnels. Cliquez ensuite sur Soumettre

Votre couple reproducteur est maintenant créé. Vous pouvez visualiser les animaux en reproduction en cliquant sur le menu Reproduction puis, Animaux reproducteurs ou encore Cages de reproduction.

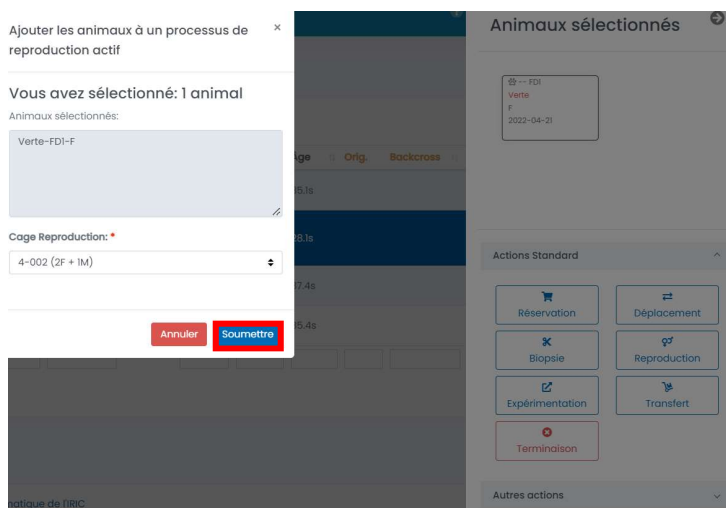
Flags	Tag	Famille	Espèce	Protocole	Lignée	Sexe	Date N.	Âge	Orig.	Backcross	Cage	Pos.
<input checked="" type="checkbox"/>		F2	Souris	22-Repro-test	Verte	♀	2022-04-21	28.1s			09D48	4-00
<input checked="" type="checkbox"/>		M1	Souris	22-Repro-test	Verte	♂	2022-02-15	37.4s			09D48	4-00
<input checked="" type="checkbox"/>		P1	Souris	22-Repro-test	Verte	♀	2022-04-21	28.1s			09D48	4-00

11.2 Ajouter un animal à une cage de reproduction


Il est possible d'ajouter une ou plusieurs femelles à une cage de reproduction. Pour ce faire, dirigez-vous vers  **Reproduction** (Reproduction) puis vers le sous-menu  **Animaux en colonie** (Animaux en colonie) puis sélectionnez les animaux (femelles uniquement) que vous voulez ajouter.

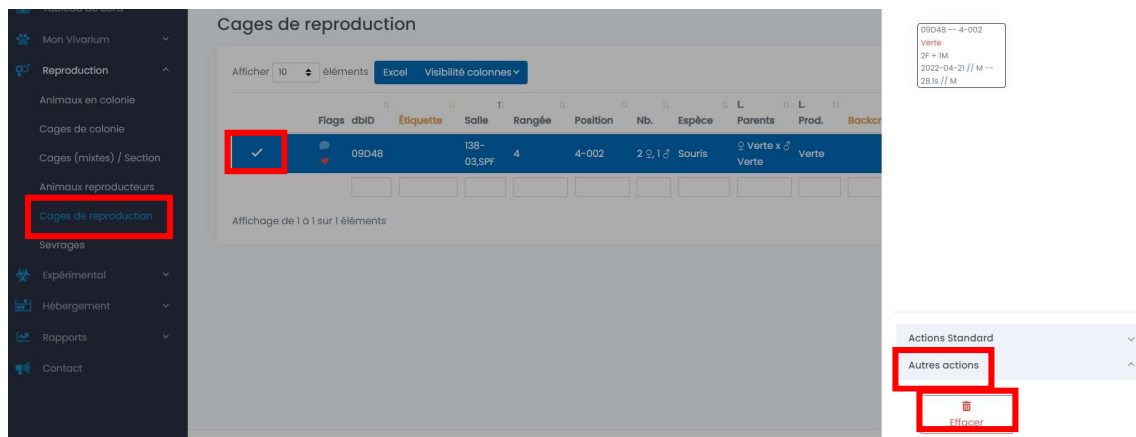
Une fois les animaux sélectionnés, cliquez sur  **Reproduction** (Reproduction)

- > Complétez ensuite l'écran suivant pour finaliser l'ajout de l'animal à une cage en reproduction, sélectionnez la cage de reproduction
- > Cliquez ensuite sur Soumettre



11.3 Effacer une cage de reproduction / terminer le processus de reproduction

Pour effacer une cage de reproduction créée par erreur, dirigez-vous vers  **Reproduction** (Reproduction) puis vers le sous-menu **Cages de reproduction** (Cages de reproduction), sélectionnez la cage puis cliquez sur le bouton « Action ». Dans la barre latérale droite, cliquez sur « Autres actions » puis sur « Effacer ».



Le couple sera alors effacé, aucune trace du couple ne sera conservée. Les animaux seront à nouveau disponibles dans votre colonie.

Pour terminer un processus de reproduction, rendez-vous dans la section

Cages de reproduction

(Cages de reproduction), sélectionnez la cage puis cliquez sur

ACTIONS

(actions)

Cages de reproduction

Flags	dbID	Étiquette	Salle	Rangée	Position	Nb.	Espèce	Parents	Prod.	Backcross	Orig. Prod.	Mis ensemble	Notes	ACTIONS
<input checked="" type="checkbox"/>	09D48		138-03,SPF	4	4-002	2 ♀, 1 ♂	Souris	♀ Verte x ♂ Verte	Verte			2022-04-28		

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments

Cliquez ensuite sur

Terminer la reproduction

(Terminer la reproduction), qui se situe sous la section

« Actions Standard »

Cages sélectionnées

Actions Standard

09D48 -- 4-002
Verte
2F + 1M
2022-04-21 // M --
28.1s // M

Terminer la reproduction

Le processus de reproduction est alors terminé et les animaux seront de retour dans votre colonie.

Vous devrez ensuite les placer dans leurs cages respectives puisqu'il seront placé dans le Limbo temporairement. Pour effectuer les déplacements requis voir la section [Gérer l'hébergement](#)

NOTE | Les données concernant le processus de reproduction (mise en couple) seront conservées dans les dossiers (fiche technique) de chacun des animaux.

11.4 Ajouter une nouvelle portée

Pour ajouter une nouvelle portée, dirigez-vous vers

Reproduction

(Reproduction) puis vers le

sous-menu

Cages de reproduction

(Cages de reproduction), puis cliquez sur



(icône cœur) à droite de l'écran.

Cages de reproduction

Afficher 10 éléments Excel Visibilité colonnes Rechercher:

Flags	dbID	Étiquette	Salle	Rangée	Position	Nb.	Espèce	Parents	Prod.	Backcross	Orig. Prod.	Mis ensemble	Notes	ACTIONS
<input checked="" type="checkbox"/>	09D48		138-03,SPF	4	4-002	2 ♀, 1 ♂	Souris	Verte x ♂ Verte	Verte			2022-04-28		<input checked="" type="checkbox"/>

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments

Précédent 1 Suivre

- > Indiquez le nombre de petits.
- > Indiquez la date de naissance.
- > Cliquez sur soumettre pour enregistrer la nouvelle portée

Nouvelle portée

Nombre de petits: * Date de naissance: *

Commentaires:

Annuler Soumettre

La portée est maintenant enregistrée. Un flag visuel est ajouté à la cage de reproduction (icône cœur rouge)

Cages de reproduction

Confirmation: Portée ajoutée avec succès !



Afficher 10 éléments Excel Visibilité colonnes

Flags	Position	ID	Nb.
<input checked="" type="checkbox"/>			1 ♀, 1 ♂

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments

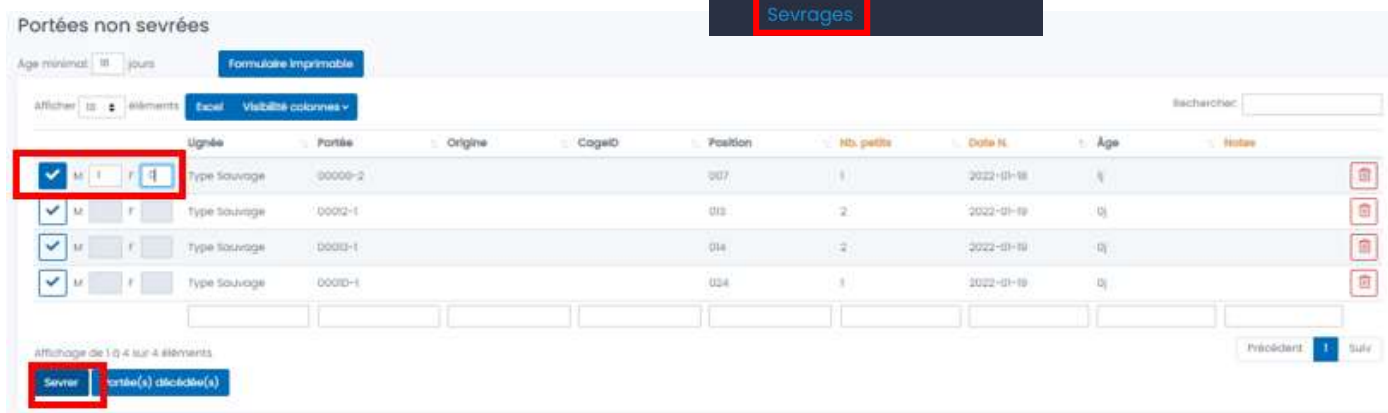
Vous pouvez en tout temps ajouter une nouvelle portée à une cage de reproduction en suivant les étapes énoncées plus haut.

11.5 Sevrer une portée

Pour sevrer une portée, cliquez sur le menu  **Reproduction** (Reproduction) puis sur  **Sevrages** (Sevrages)

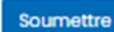
Les portées non sevrées seront alors affichées. Pour effectuer un sevrage, vous devez sélectionner la portée désirée et indiquer le nombre de male et/ou femelle qui doivent être sevrés. Une fois les nombres indiqués, cliquez sur

 **Sevrer** (Sevrer)



Vous devrez par la suite indiquer le nombre de cages souhaitées ainsi que le protocole sur lequel les animaux seront comptabilisés.

Cliquez ensuite sur

 **Soumettre**

(Soumettre)

Sevrage de portée(s)

Nombre de cages: * **Protocole Éthique: ***

Commentaires:

 **Annuler**

 **Soumettre**

Vous pourrez par la suite remplir le formulaire de sevrages.

Le formulaire de sevrages vous permet d'entrer plusieurs issues et de répartir la portée dans les cages nouvelles ou existantes. Vous pourrez également y ajouter des informations, que ce soit au niveau de l'animal ou de la cage.

Formulaire de sevrages

Répartition des portées

Portée: #00008-2 // Type Sauvage // 2022-01-18 //

2022-01-19 Backcross: Tag/Punch de départ:

Mâles Total: 1 Nb: 1 Cage1

Issue des animaux non-aloués aux cages de sevrage: 0 Euthanasie Animaux malades

Cages

Cage #1

Cage existante: Choisir... Num. Cage (perso.):

Administrateur: Choisir... Emplacement:

Sevrer Annuler

Exemple de scénario :

Formulaire de sevrages

Répartition des portées

Portée: #08283-2 // Type Sauvage // 2023-01-20 //

2023-01-25 Backcross: Tag/Punch de départ:

Mâles Total: 5 Nb: 2 Cage1 Nb: 2 Cage2

Issue des animaux non-aloués aux cages de sevrage: 1 Euthanasie Animaux malades

Cages

Cage #1

Cage existante: Choisir... Num. Cage (perso.):

Administrateur: Choisir... Emplacement: 134-09 (spr) Choisir...

Cage #2

Cage existante: Choisir... Num. Cage (perso.): pour culture

Administrateur: Choisir... Emplacement: 134-09 (spr) Choisir...

Sevrer Annuler

À ce stade, aucune information n'est cependant obligatoire.

Une fois les données saisies cliquez sur **Sevrer** (Sevrer)



Les animaux sevrés seront ajoutés à votre colonie.

Il est également possible d'indiquer le décès d'une portée. Pour ce faire, sélectionnez la portée, indiquez le nombre de male et/ou de femelle et cliquez ensuite sur **Portée(s) décédée(s)** (Portée(s) décédée(s))

Portées non sevrées

Âge minimal: 18 jours **Formulaire imprimable**

Afficher 10 éléments **Excel** Visibilité colonnes Rechercher:

Lignée	Portée	Origine	CageID	Position	Nb. petits	Date N.	Âge	Notes
<input checked="" type="checkbox"/> M 6 F 0	Type Sauvage	000IC-2		313-1 (SPF)-	6	2021-12-29	21j	
<input checked="" type="checkbox"/> M F	Type Sauvage	000IC-1		313-1 (SPF)-	5	2022-01-05	14j	

Affichage de 1 à 2 sur 2 éléments

Sevrer **Portée(s) décédée(s)** Précédent 1 Suivre

Vous pourrez ensuite confirmer le décès des portées en cliquant sur **OK** (Ok)

Confirmer le décès des portées sélectionnées ?



OK Annuler

Si une portée a été créée par erreur, cliquez sur  (icône poubelle) pour la supprimer

Portées non sevrées

Âge minimal: 18 jours **Formulaire imprimable**

Afficher 10 éléments **Excel** Visibilité colonnes Rechercher:

Lignée	Portée	Origine	CageID	Position	Nb. petits	Date N.	Âge	Notes
<input checked="" type="checkbox"/> M 6 F 0	Type Sauvage	000IC-2		313-1 (SPF)-	6	2021-12-29	21j	
<input checked="" type="checkbox"/> M F	Type Sauvage	000IC-1		313-1 (SPF)-	5	2022-01-05	14j	

Affichage de 1 à 2 sur 2 éléments

Sevrer **Portée(s) décédée(s)** Précédent 1 Suivre

Vous pourrez ensuite confirmer le retrait de la portée en cliquant sur **OK** (Ok)

Confirmer le retrait de cette portée ?

OK Annuler

Pour imprimer le formulaire de sevrage cliquez sur **Formulaire imprimable** (Formulaire imprimable). Vous pouvez en tout temps modifier l'âge minimal des portées qui doivent être affichées dans le

rapport en modifiant le champ

Âge minimal: jours

(Âge minimal)

11.6 Actions pré-sevrage

Pour effectuer des actions sur les animaux d'une portée avant le sevrage, cliquez sur le menu

 **Reproduction**

(Reproduction) puis sur

Sevrages

(Sevrages)


Les portées non sevrées seront alors affichées. Pour effectuer des actions pré-sevrage, vous devez sélectionner la portée désirée et indiquer le nombre de mâle et/ou femelle pour lesquelles des actions pré sevrage sont effectuées. Une fois les nombres indiqués, cliquez sur **Actions pré-sevrage** (Actions pré-sevrage)



Portées non sevrées

Âge minimal: jours [Formulaire imprimable](#)

Afficher éléments [Excel](#) [Visibilité colonnes](#) Rechercher:

Lignée	Portée	Origine	CageID	Étiquette	Position	Nb. petits	Date N.	Âge	Notes
<input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	Marilyse001	000C5-2	000B7	Marilyse00A	Test Formation (SPF)-		2023-03-22	0j	

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments

[Sevrer](#) [Actions pré-sevrage](#) [Portée\(s\) décédée\(s\)](#) [Précédent](#) **1** [Suiv](#)

Choisir ensuite le protocole de reproduction (ou expérimental pour le cas des femelles gestantes acquis sur un protocole expérimental) sur lequel les petits seront comptabilisés

Pour confirmer, cliquez sur **Soumettre** (Soumettre).

Actions pré-sevrage ×

Protocole Éthique: *

Commentaires:

[Annuler](#) [Soumettre](#)

Le formulaire d'actions-pré-sevrage vous permet ensuite d'indiquer les actions effectuées sur les animaux

Si les animaux sont utilisés/transférés sur un protocole éthique expérimental, spécifier ici le protocole éthique et au besoin l'expérience sur laquelle les animaux seront comptabilisés.

Si les animaux sont terminés, choisir le type de terminaison.

Une fois les informations complétées, cliquez sur **Soumettre** (Soumettre).

Portée: #000C5-2 // Marilyse001 // 2023-03-22 //

2023-03-22 Backcross: Tag/Punch de départ:

Génotype: SLC4A001: Choisir... Biopsie

Mâles Total: 1

Pour assigner à une expérimentation en cours, veuillez faire une sélection:

Protocole Éthique: Choisir... Expérimentation: Choisir...

Si les animaux doivent être terminés, veuillez sélectionner un type de terminaison:

Type de terminaison: Choisir... Animaux malades

Femelles Total: 1

Pour assigner à une expérimentation en cours, veuillez faire une sélection:

Protocole Éthique: Choisir... Expérimentation: Choisir...

Si les animaux doivent être terminés, veuillez sélectionner un type de terminaison:

Type de terminaison: Choisir... Animaux malades

Soumettre **Annuler**

Si les animaux sont utilisés en expérimental sans être terminés, ils seront considérés comme faisant partie de la cage de reproduction jusqu'au sevrage.

Au moment du sevrage, les animaux ayant eu des actions pré-sevrage seront identifiés dans le formulaire de sevrage.

Note:

Cette portée contient des animaux ayant subi des actions pré-sevrage, les nombres ont été ajustés en conséquence

Une fois le sevrage de la portée effectuée, les petits ayant eu des actions pré-sevrages seront déplacés dans le limbo. Vous pourrez utiliser les fonctions de déplacement pour les mettre dans une nouvelle cage ou une cage existante.

Mâles (Pré-sevrage) Total: 1

Pour des raisons de complexité de données, ces animaux seront déplacés dans le limbo. Ils pourront être assignés à des cages une fois le processus de sevrage complété

11.7 Indiquer une biopsie pour génotypage

Pour indiquer qu'une biopsie a été effectuée sur un ou plusieurs animaux, cliquez sur le menu



Reproduction

(Reproduction) puis sous

Animaux en colonie

(Animaux en colonie).

Sélectionnez au minimum un animal, puis cliquez sur

ACTIONS

(Actions) puis sur

 Biopsie

(biopsie).

Animaux en colonie

Afficher 10 éléments Excel Visibilité colonnes Rechercher:

Flags	Tag	Espèce	Protocole	Lignée	Sexe	Date N.	Âge	Orig.	Backcross	Cage	Pos.	Génotype	Notes	ACTIONS
<input checked="" type="checkbox"/>		M. musculus	20-Rech-2053-2	Type sauvage	♂	2022-01-18	0.1s							
<input type="checkbox"/>		M. musculus	20-Rech-2053-2	Type Sauvage	♀	2022-01-19	0.0s							

Confirmez par la suite la date de la biopsie et cliquez sur **Soumettre** (Soumettre).

Biopsie pour génotypage

Vous avez sélectionné: 1 animal

Animaux sélectionnés:

Type Sauvage--M

date:

2022-01-19

Fermer **Soumettre**

Suite à une biopsie, le flag  (icône ciseaux) sera ajouté aux informations de l'animal.

Pour entrer les informations relatives au génotype d'un animal, voir la section « [Génotypage des animaux](#) ».

11.8 Envoyer un animal en expérimentation

Pour envoyer un ou plusieurs animaux de votre colonie de reproduction en expérimentation, cliquez sur le menu **Reproduction** (Reproduction) puis sous **Animaux en colonie** (Animaux en colonie) ou cages de colonie **Cages de colonie**.


Sélectionnez au minimum un animal/une cage, puis cliquez sur :

ACTIONS (Actions), puis sur  **Expérimentation** (Expérimentation)

Complétez ensuite les informations nécessaires pour l'envoi en expérimentation.

Une fois les informations complétées, cliquez sur **Soumettre** (Soumettre).

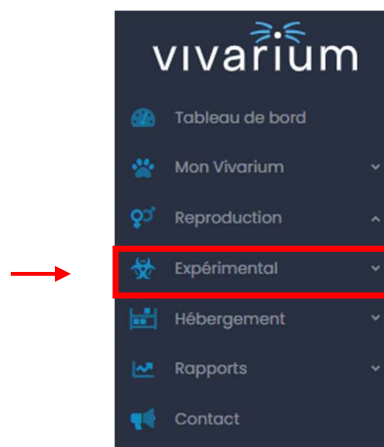


Les animaux seront alors transférés et comptabilisés sous votre protocole expérimental applicable et seront disponibles dans le menu  **Expérimental** (Expérimental), sous **Cages en exp.** (cages en exp.) ou **Animaux en exp.** (Animaux en exp) de Vivarium.

12. Gérer les expérimentations

La fonctionnalité Expérimental permet de gérer toutes activités qui se déroulent sous vos protocoles de recherche expérimentaux importés dans Vivarium. Avant de sélectionner la fonctionnalité Expérimental, assurez-vous d'avoir créé les animaux nécessaires sous votre protocole (voir la section « [créer des animaux](#) »).

En tant que [technicien\(ne\) animalier\(e\) de labo \(TAL\)](#), [technicien\(ne\) animalier\(e\) de l'animalerie \(TAA\)](#) ou [vétérinaire](#) vous pourrez effectuer les manipulations décrites ci-dessous




Vous trouverez sous le menu Expérimental les sous-menus suivants :

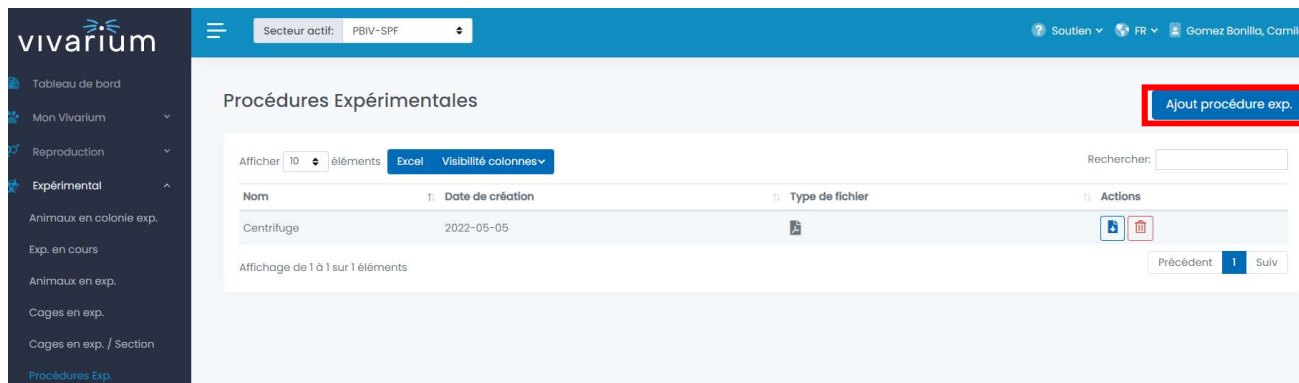
Animaux en colonie exp.	Contient tous les animaux qui ont été créés et associés à un protocole expérimental qui ne sont pas en cours d'expérimentation.
Cages en colonie exp.	Contient toutes les cages qui ont été créées et associées à un protocole expérimental qui ne sont pas en cours d'expérimentation.
Expérimentations	<u>Exp. en cours</u> : Représente les expériences en cours.

	<u>Exp. complétées</u> : Représente les expériences complétées
Animaux en exp.	Permet de visualiser et d'effectuer des actions sur les animaux qui sont associés à des processus expérimentaux actifs.
Cages en exp.	Permet de visualiser et d'effectuer des actions sur les cages qui sont associées à des processus expérimentaux actifs.
Cages en exp./ Section	Permet de visualiser les cages expérimentales dans leur support d'hébergement
Procédures Exp.	Permet d'importer les documents qui contiennent le détail des manipulations qui seront effectuées lors de vos expériences.

12.1 Ajouter une procédure expérimentale

Le sous-menu  (Procédure Exp.) permet d'importer les documents qui contiennent le détail des manipulations qui seront effectuées lors de vos expériences.

Dans cette section, cliquez sur  (Ajout procédure exp.)



The screenshot shows the Vivarium web application interface. On the left is a dark sidebar with the 'vivarium' logo and a navigation menu. The main content area is titled 'Procédures Expérimentales'. At the top right of this area, a blue button labeled 'Ajout procédure exp.' is highlighted with a red rectangular box. Below the title, there are filters for 'Afficher' (set to 10) and 'éléments', and buttons for 'Excel' and 'Visibilité colonnes'. A search bar labeled 'Rechercher:' is on the right. Below these is a table with columns: 'Nom', 'Date de création', 'Type de fichier', and 'Actions'. One row is visible with 'Centrifuge' as the name and '2022-05-05' as the date. At the bottom right of the table area, there are 'Précédent', '1', and 'Suiv' buttons.

Remplissez les champs requis puis cliquez sur soumettre.

Création de procédure expérimentale

Nom:*

Date de création:*

Description:

Fichier:

 Aucun fichier choisi

Une fois la procédure expérimentale ajoutée, vous pourrez l'associer à une nouvelle expérience lorsque vous débuterez une nouvelle expérience.

La procédure se retrouvera dans le sous-menu « Exp. En cours », en cliquant sur le « + » (sous Fichiers associés)

12.2 Débuter une nouvelle expérience

Pour débuter une nouvelle expérience, cliquez sur **Animaux en colonie exp.** (Animaux en colonie exp.) ou **Cages en colonie exp.** (Cages en colonie exp), puis sélectionnez les animaux/cages qui feront partie de votre processus expérimental.

Une fois les animaux ou les cages sélectionnés, cliquez sur **ACTIONS** (Actions)

Animaux en colonie (Exp)

Afficher 10 éléments Excel Visibilité colonnes Rechercher:

Flags	Tag	Espèce	Protocole	Lignée	Sexe	Date	Âge	Orig.	Backcross	Cage	Pos.	Génotype	Notes	ACTIONS
<input checked="" type="checkbox"/>		M. musculus	21-Rech-1759	Type Sauvage		2022-01-18	0.0s			0001D	(Limbo)			
<input checked="" type="checkbox"/>		M. musculus	21-Rech-1759	Type Sauvage		2022-01-18	0.0s			0001D	(Limbo)			
<input checked="" type="checkbox"/>		M. musculus	21-Rech-1759	Type Sauvage		2022-01-18	0.0s			0001D	(Limbo)			

Puis sur **Expérimental** (Expérimental)

Animaux en colonie (Exp)

Afficher 10 éléments Excel Visibilité colonnes

Flags	Tag	Espèce	Protocole	Lignée	Sexe	Date	Âge	Orig.	Back
<input checked="" type="checkbox"/>		M. musculus	21-Rech-1759	Type Sauvage		2022-01-18	0.0s		
<input checked="" type="checkbox"/>		M. musculus	21-Rech-1759	Type Sauvage		2022-01-18	0.0s		
<input checked="" type="checkbox"/>		M. musculus	21-Rech-1759	Type Sauvage		2022-01-18	0.0s		
<input checked="" type="checkbox"/>		M. musculus	21-Rech-1759	Type Sauvage		2022-01-18	0.0s		
<input checked="" type="checkbox"/>		M. musculus	21-Rech-1759	Type Sauvage		2022-01-18	0.0s		

Affichage de 1 à 5 sur 5 éléments

Animaux sélectionnés

Type Sauvage
00027 --
F - 2022-01-18

Type Sauvage
00028 --
F - 2022-01-18

Réservation

Déplacement

Expérimental

Terminalison

Vous devez par la suite compléter les informations pour l'envoi des animaux en expérimentation, puis cliquez sur **Soumettre** (Soumettre)

Envoi en expérimentation ×

Vous avez sélectionné: 2 animaux

Protocole Éthique
Sélectionner...

Fusionner à cette expérience
Sélectionner...

Animaux
Animaux sélectionnés:
Type Sauvage--F
Type Sauvage--F

Nouvelle expérience
Titre de l'expérience:
Date:
2022-01-18
Prob End Date:
2022-01-18
Protocole d'expérimentation:
Sélectionner...

Administrateur:
Sélectionner...

Couleur: ██████████

Commentaires:

Fermer Soumettre

Les animaux seront basculés sous le processus expérimental choisi.

Vous pouvez également à partir du sous-menu

Animaux en colonie exp.

(Animaux en colonie exp.)

sélectionner les animaux puis effectuer diverses actions

en cliquant sur **ACTIONS** (actions)

Réserver des animaux

[Cliquer ici](#) pour suivre la procédure de réservation des animaux

Déplacer des animaux

[Cliquer ici](#) pour suivre la procédure pour déplacer des animaux


Transférer/prêter des animaux

[Cliquer ici](#) pour suivre la procédure pour transférer/ prêter des animaux

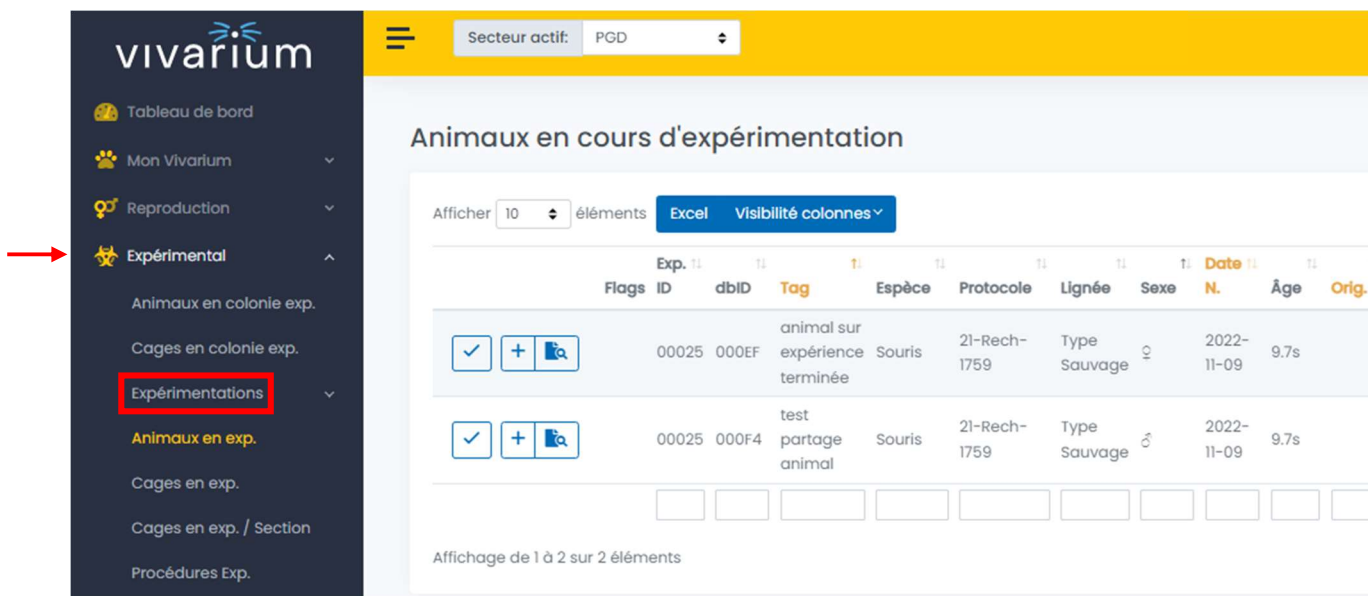
Terminer des animaux

[Cliquer ici](#) pour suivre la procédure terminaison des animaux

12.3 Entrer et comptabiliser des données expérimentales sur les animaux

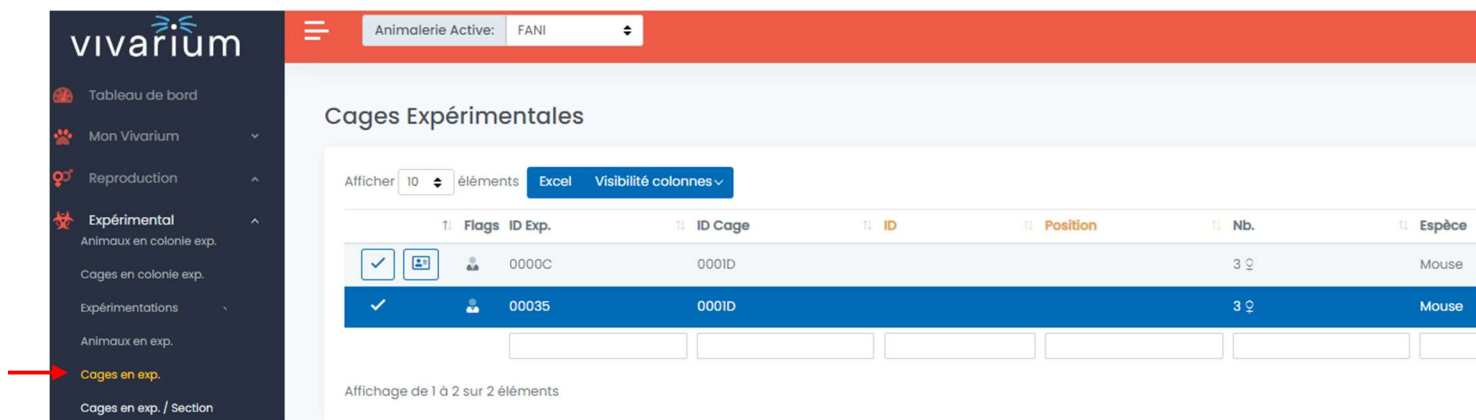
Vous trouverez les animaux en expérience dans sous le menu  **Expérimental** Expérimental puis

le sous-menu **Animaux en exp.** (Animaux en exp.)



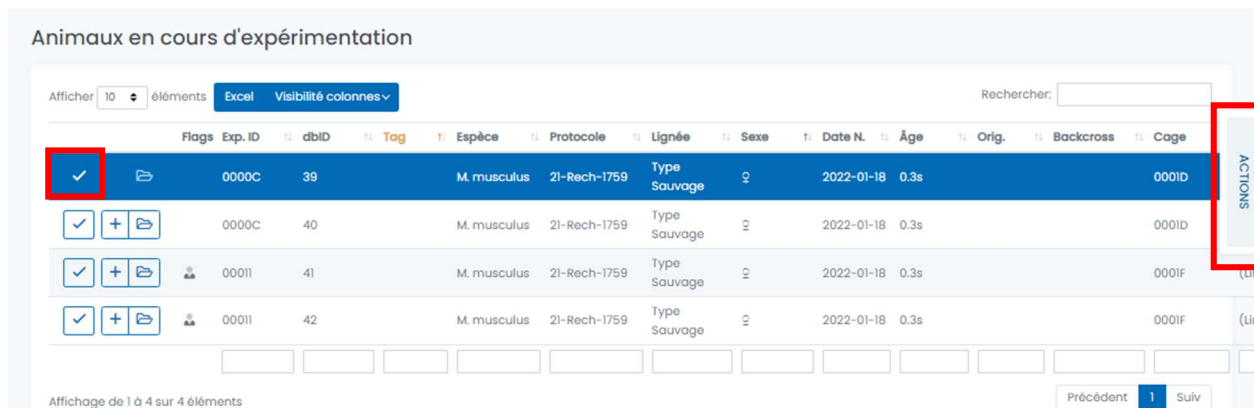
The screenshot shows the Vivarium web application. On the left, a dark sidebar contains a menu with 'Expérimental' highlighted in red. The main content area is titled 'Animaux en cours d'expérimentation' and features a table with columns: Flags, Exp. ID, dbID, Tag, Espèce, Protocole, Lignée, Sexe, Date N., Âge, and Orig. Two rows of experimental animals are visible, both for 'Souris' (mouse) under protocol '21-Rech-1759'.

Vous pouvez également comptabiliser des données expérimentales sur les cages (plusieurs animaux en même temps) en sélectionnant les cages dans le sous menu **Cages en exp.** (Cages en exp.)



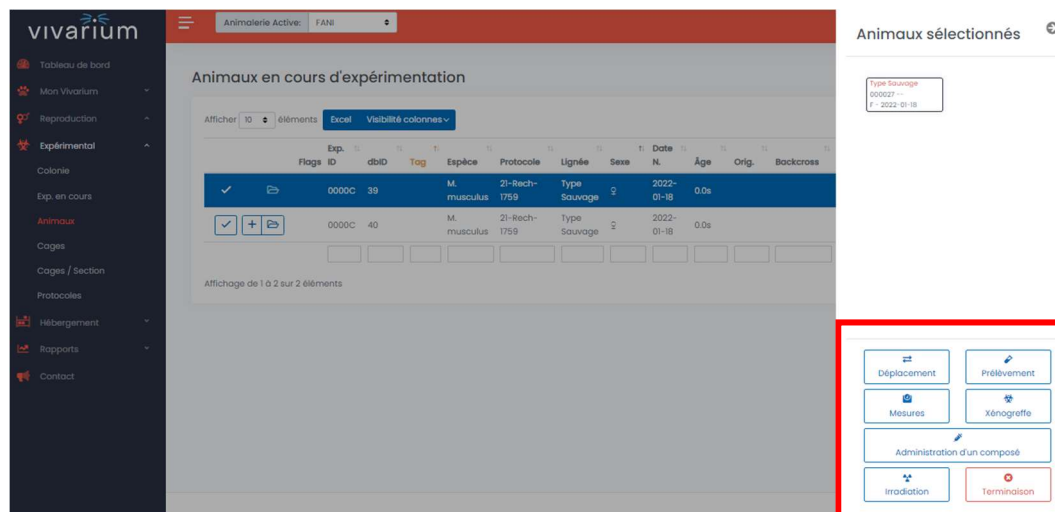
The screenshot shows the 'Cages Expérimentales' section of the Vivarium interface. The sidebar menu has 'Cages en exp.' highlighted in red. The main table has columns: Flags, ID Exp., ID Cage, ID, Position, Nb., and Espèce. Two rows are shown for 'Mouse' in cages 0000C and 00035, both with ID 0001D and 3 mice.

Pour capter les données de vos procédures expérimentales, sélectionnez l'animal ou la cage, puis cliquez sur **ACTIONS** (Actions)



This screenshot shows a detailed view of the 'Animaux en cours d'expérimentation' table. The first row is selected (highlighted in blue). The 'ACTIONS' column on the right side of the table is highlighted with a red box. The table includes columns for various attributes like Flags, Exp. ID, dbID, Tag, Espèce, Protocole, Lignée, Sexe, Date N., Âge, Orig., Backcross, and Cage.

Plusieurs choix vous sont alors offerts afin de saisir les données récoltées



- > Pour entrer des données relatives à un prélèvement, cliquez sur



(Prélèvement).

- > Saisir le/les types de prélèvements puis saisir la date de prélèvement.

Les autres champs sont optionnels.

Une fois les données complétées cliquez sur **Soumettre** (Soumettre)

- > Pour entrer des mesures, cliquez sur  (Mesures)

- > Sélectionner le type de mesure
- > Ajouter la valeur
- > Sélectionner l'unité de mesure désirée

- > Sélectionner la date de la prise de la mesure

Les autres champs sont optionnels

Une fois les données complétées cliquez sur **Soumettre** (Soumettre)

Mesures x


Vous avez sélectionné: 1 animal

Types de la Mesure: *

Animal	Valeur	Unités	Commentaires
000027	<input type="text"/>	Sélectionner...	<input type="text"/>

Date: *

Fermer **Soumettre**

- > Pour entrer les données d'une xénogreffe cliquez sur  (xénogreffe)

- > Inscrire le type de greffe

- > Entrez la date et l'heure à laquelle la greffe a été effectuée

Les autres champs sont optionnels

Une fois les données complétées, cliquez sur **Soumettre** (Soumettre)

Xénogreffe x

Vous avez sélectionné: 1 animal

Animaux sélectionnés:

Type de greffe: *

Qté:

Date: * Heure: *

Commentaires:

Fermer **Soumettre**

- > Pour entrer l'information relative à l'administration d'un composé, cliquez sur [Administration d'un composé](#) (Administration d'un composé)
- > Ajoutez le composé utilisé
- > La dose
- > La voie d'administration
- > Ainsi que la date ou le composé a été administré

Les autres champs sont optionnels

Une fois les données complétées, cliquez sur [Soumettre](#) (Soumettre)

- > Pour entrer l'information relative à une irradiation, cliquez sur [Irradiation](#) (Irradiation)
- > Entrez la dose
- > La date ainsi que l'heure de l'irradiation



Les autres champs sont optionnels

Une fois les données complétées, cliquez sur [Soumettre](#) (soumettre)

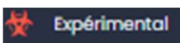
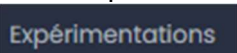
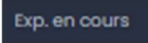

- > Pour terminer un animal cliquez sur [Terminaison](#) (Terminaison)

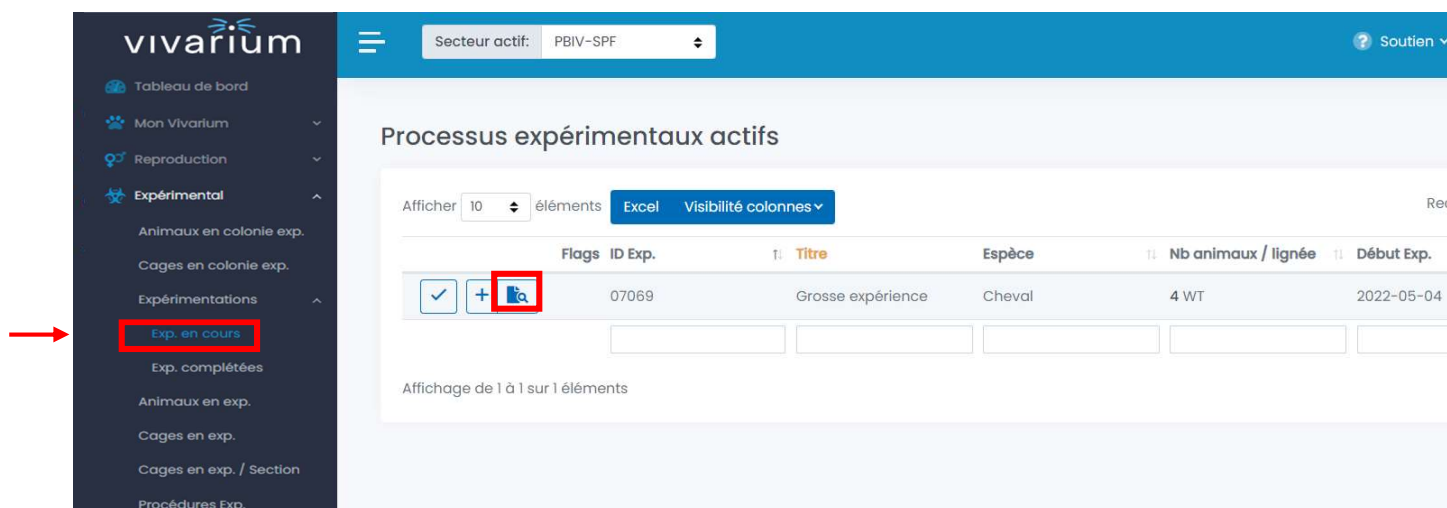
- > Complétez ensuite les informations nécessaires indiquer la terminaison des animaux
- > La raison de la terminaison et la date de terminaison sont obligatoires

Une fois les informations complétées, cliquer sur  (Soumettre)


Les animaux terminés pourront être visualisés dans le menu  (Mon Vivarium), sous  (Archive d'animaux).

12.4 Visualiser les processus expérimentaux actifs et terminer une expérience

Pour visualiser les processus expérimentaux actifs, cliquez sur le menu  (Expérimental) puis sur  (Expérimentations) et enfin sur  (Exp. en cours). Pour voir le détail d'une expérience cliquez sur  (fiche technique).




The screenshot shows the Vivarium web application interface. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Tableau de bord, Mon Vivarium, Reproduction, Expérimental, Animaux en colonie exp., Cages en colonie exp., Expérimentations, Exp. en cours (highlighted in red), Exp. complétées, Animaux en exp., Cages en exp., Cages en exp. / Section, and Procédures Exp. The main content area is titled 'Processus expérimentaux actifs' and features a table with columns: Flags, ID Exp., Titre, Espèce, Nb animaux / lignée, and Début Exp. The first row of the table is highlighted and contains the following data: a checkmark, a plus sign, a magnifying glass icon (highlighted in red), ID Exp. 07069, Titre 'Grosse expérience', Espèce 'Cheval', Nb animaux / lignée '4 WT', and Début Exp. '2022-05-04'. Below the table, it indicates 'Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments'. At the top of the page, there is a header with 'Secteur actif: PBIV-SPF' and a 'Soutien' link.

Vous aurez alors accès à toutes les données qui ont été enregistrées sur les animaux pendant l'expérience. L'icône Loupe correspond à la fiche technique de l'expérience. Vous pouvez, à partir de cette fiche technique, supprimer certaines données qui auraient été saisies par erreur. Pour cela cliquez sur l'icône  (poubelle)

Titre de l'expérience: tests livraison 1
 ID Exp.: 0000C Date de début: 2022-01-18 Date de fin: Expérience en cours... Commentaires:

→ **Mesures**

Mesures
 Afficher 10 éléments Excel Visibilité colonnes Rechercher:


ID des mesures	Date	Animal	Type	Valeur	Unité	Commentaires	Actions
1	2022-01-18	000027	Poids	10.00	Grammes		

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments

← Précédent 1 Suiv

→ **Traitements**

Administrations d'un composé
 Afficher 10 éléments Excel Visibilité colonnes Rechercher:


ID Administration	Date	Animal	Substance	Dose	Fréquence	Durée	Route	Commentaires	Actions
15	2022-01-18	000027	test	1ml	quotidien	1 semaine	Nourriture liquide		

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments

← Précédent 1 Suiv

→ **Prélèvements**

Prélèvements
 Afficher 10 éléments Excel Visibilité colonnes Rechercher:

ID Prélèvement	Type	Date	Animal	Commentaires	Actions
2	Embryo	2022-01-18	000027		

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments

← Précédent 1 Suiv

Vous devez par la suite confirmer la requête en cliquant sur **Confirmer** (confirmer)

Attention ×

Note:
confirm_delete_manip

Annuler **Confirmer**


Vous pouvez également modifier les données des colonnes de couleur orange. Pour ce faire, double-cliquez sur la valeur, effectuez la modification puis cliquez sur **Actualiser** (Actualiser)

Fiche technique

Titre de l'expérience: tests livraison 1
 ID Exp.: 0000C Date de début: 2022-01-18 Date de fin: Expérience en cours... Commentaires:

Mesures

Mesures
 Afficher 10 éléments Excel Visibilité colonnes Rechercher:

ID des mesures	Date	Animal	Type	Valeur	Unité	Commentaires	Actions
1	2022-01-18	000027	Poids	10.00	Grammes		

Affichage de 1 à 2 sur 2 éléments

← Précédent 1 Suiv

Pour télécharger les données en format Excel cliquez sur **Excel** (Excel)

Titre de l'expérience: tests livraison 1
 ID Exp.: 0000C Date de début: 2022-01-18 Date de fin: Expérience en cours... Commentaires:

Mesures

Mesures
 Afficher 10 éléments **Excel** Visibilité colonnes Rechercher:

ID des mesures	Date	Animal	Type	Valeur	Unité	Commentaires	Actions
----------------	------	--------	------	--------	-------	--------------	---------


Pour sortir des fiches techniques des expériences, cliquez à nouveau sur **Exp. en cours** (Exp. En cours).

Pour terminer un processus expérimental actif, sélectionnez l'expérience, puis cliquez sur **ACTIONS** (Actions)

Processus expérimentaux actifs

Afficher 10 éléments Excel Visibilité colonnes Rechercher:

Flags	ID Exp.	Titre	Espèce	Nb animaux / lignée	Début Exp.	Couleur	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	0000C	tests livraison 1	M. musculus	WT	2022-01-18	●	Fichier
<input checked="" type="checkbox"/>	0001I	test 2	M. musculus	2 WT	2022-01-18	●	Fichier



Cliquez ensuite sur **Terminer expérimentation** (Terminer expérimentation)

Secteur actif: PBIV-SPF

Processus expérimentaux actifs


Afficher 10 éléments Excel Visibilité colonnes


Flags	ID Exp.	Titre	Espèce	Nb animaux / lignée
<input checked="" type="checkbox"/>	07069	Grosse expérience	Cheval	WT

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments

Processus sélectionnés

07069
2022-05-04



Construit avec  par la plateforme de bio-informatique de l'IRIC

- > Indiquez la date de terminaison du processus
- > Si vous souhaitez terminer le processus expérimental ainsi que les animaux vous pouvez également ajouter les informations de terminaison.

Les autres champs sont optionnels.

Terminaison du processus expérimental

Processus sélectionnés:

081A6--2022-11-03

Date de terminaison du processus expérimental: *

Date de terminaison des animaux:

Type de Terminaison:

Euthanasie
 Récolte
 Décès
 Export
 Adoption
 Encan

Malade:

Une fois les données complétées, cliquez sur

Soumettre (soumettre)

L'expérience est alors terminée, les animaux seront à nouveau disponibles dans la colonie de la fonctionnalité expérimentale.



12.5 Visualiser les processus expérimentaux complétés

Pour visualiser les processus expérimentaux actifs, cliquez sur le menu














Expérimental

(Expérimental) puis sur **Expérimentations** (Expérimentations) et enfin sur **Exp. complétées** (Exp. complétées).


La liste des processus expérimentaux complétés sera alors affichée.

Processus expérimentaux complétés

Afficher 10 éléments **Excel** Visibilité colonnes

Flags	ID Exp.	Titre	Espèce	Nb animaux / lignée	Début Exp.	Fin de l'exp.	Actions
	0002E	test 5	Souris	2 WT	2022-01-26	2022-01-28	Fichier
 	00033	test fin processus	Souris	1 WT	2022-01-28	2022-01-28	Fichier
 	00034	test envoi	Souris	1 WT	2022-01-28	2022-01-28	Fichier
 	00061	test partage	Souris	2 WT	2022-11-09	2023-01-11	Fichier
 	00062	test mesure	Souris	1 WT	2022-11-11	2023-01-10	Fichier
 	00067	test transfert Chercheur	Souris	1 WT	2023-01-10	2023-01-10	Fichier
 	0006E	test pret 2	Souris	2 WT	2023-01-10	2023-01-10	Fichier

Affichage de 1 à 7 sur 7 éléments Précédent **1** Suiv

Pour voir le détail d'une expérience cliquez sur  (fiche technique).

Vous aurez alors accès aux données des animaux qui ont été associés à l'expérience ainsi qu'à leur fiche technique, mais également aux manipulations effectuées dans le cadre de cette expérience

Fiche technique

Titre de l'expérience: test transfert Chercheur

ID Exp.: 00067 Date de début: 2023-01-10 Date de fin: 2023-01-10 Commentaires:

Animaux associés à cette expérience

Afficher 10 éléments Excel Visibilité colonnes

Notes	dbID	Tag	Espèce	Lignée	Sexe	Date N.	Date D.	Orig.	Backcross	Génotype	Notes
	000F0	TTC	Souris	Type Sauvage	♀	2022-11-09					

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments Précédent 1 Suiv

Manipulations associées

Mesures

Afficher 10 éléments Excel Visibilité colonnes

ID des mesures	Date	Animal	Type	Valeur	Unité	Commentaires	Actions
00013	2023-01-10	TTC	Poids	12.00	Grammes		

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments Précédent 1 Suiv

Prélèvements

Afficher 10 éléments Excel Visibilité colonnes

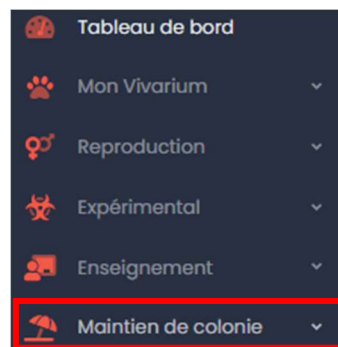
ID Prélèvement	Type	Date	Animal	Commentaires	Actions
00014	Other	2023-01-10	TTC	poils	

Les données pourront au besoin être extraites sous le format Excel.

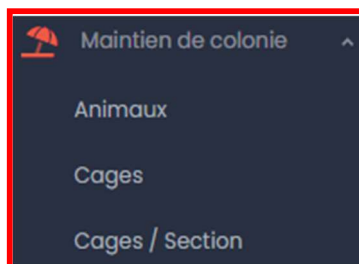
13. Gérer les animaux de colonie de maintien

La fonctionnalité Maintien de colonie permet de gérer les animaux qui sont associés à votre protocole de maintien importé dans Vivarium. Avant de sélectionner la fonctionnalité maintien, assurez-vous d'avoir créé les animaux nécessaires sous votre protocole (voir la fonctionnalité créer des animaux).

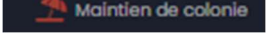
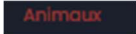
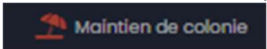
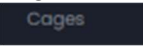
En tant que [technicien\(ne\) animalier\(e\) de labo \(TAL\)](#), [technicien\(ne\) animalier\(e\) de l'animalerie \(TAA\)](#) ou [vétérinaire](#) vous pourrez effectuer les manipulations décrites ci-dessous



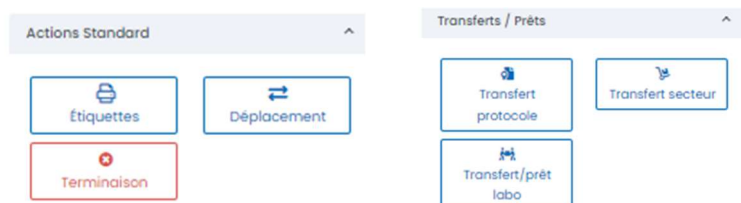
Vous trouverez sous le Menu Maintien de colonie les sous-menus suivants :




Animaux	Contient tous les animaux qui ont été créés et associés à un protocole de maintien
Cages	Permet de visualiser et d'effectuer des actions sur des animaux en cages
Cages/ section	Permet de visualiser les cages dans leur support d'hébergement

Vous trouverez les animaux dans votre colonie de maintien sous le menu  (maintien de colonie) puis le sous-menu  (Animaux). Si vos animaux sont en cages, ces cages seront accessibles via le  (maintien de colonie) puis le sous-menu  (cages)

Seules les activités suivantes pourront être effectuées sur les animaux ou encore les cages d'animaux de votre colonie de maintien :



Pour effectuer les actions mentionnées ci-dessus, sélectionner un animal ou une cage, puis ouvrir le volet  (actions).

Pour connaître la procédure à suivre pour chaque action, cliquez sur l'action correspondante :

Compléter le dossier de santé de l'animal

[Cliquer ici](#) pour suivre la procédure pour compléter le dossier de santé de l'animal

Déplacer des animaux

[Cliquer ici](#) pour suivre la procédure pour déplacer des animaux

Transférer/prêter des animaux

[Cliquer ici](#) pour suivre la procédure pour transférer ou prêter des animaux

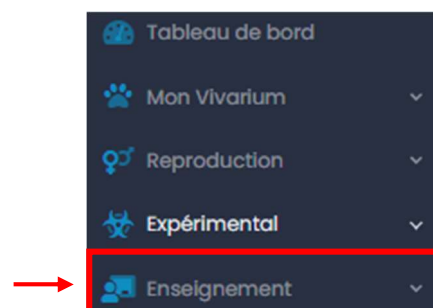
Terminer des animaux

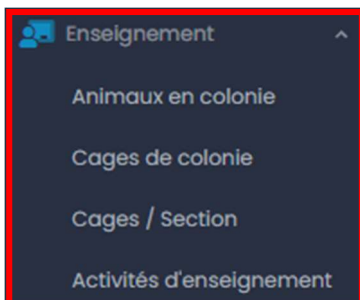
[Cliquer ici](#) pour suivre la procédure pour terminer des animaux

14. Gérer les animaux d'enseignement

La fonctionnalité Enseignement permet de gérer toutes activités qui se déroulent sous vos protocoles d'enseignement importés dans Vivarium. Avant de sélectionner la fonctionnalité Enseignement, assurez-vous d'avoir créé les animaux nécessaires sous votre protocole (voir la fonctionnalité créer des animaux).

En tant que [technicien\(ne\) animalier\(e\) de labo \(TAL\)](#), [technicien\(ne\) animalier\(e\) de l'animalerie \(TAA\)](#) ou [vétérinaire](#) vous pourrez effectuer les manipulations décrites ci-dessous





Animaux en colonie : Contient tous les animaux qui ont été créés et associés à un protocole d'enseignement

Cages de colonie : Permet de visualiser et d'effectuer des actions sur des animaux en cages

Cages/ Section : Permet de visualiser les cages dans leur support d'hébergement

Activités d'enseignement : Permet de visualiser et d'effectuer des actions sur les animaux qui sont associés à des activités d'enseignement

14.1 Débuter une nouvelle activité d'enseignement (à venir)


14.2 Entrer et comptabiliser des données sur les animaux en activités d'enseignement (à venir)


15. Gérer les animaux de la colonie d'enseignement


15.1 Importation du calendrier de cours de la FMV

Ce paragraphe est réservé à l'animalerie FANI qui détient un protocole de maintien de colonie d'enseignement (FMV).

La fonctionnalité décrite plus bas permet de gérer le calendrier des cours de la Faculté de médecine vétérinaire. Les 4 espèces concernées sont : les chats, les chiens, les bovins et les chevaux.

En tant que responsable des colonies d'enseignements, cliquez sur le menu  Enseignement (Enseignement) puis sous-menu

 (télécharger xlsx de requête) :

Vous pouvez alors télécharger le fichier Excel des cours en cliquant sur  (Choisir un fichier), puis en sélectionnant le fichier

Excel souhaité et enfin en cliquant sur  (Soumettre)



Téléverser

Conseil de pro:

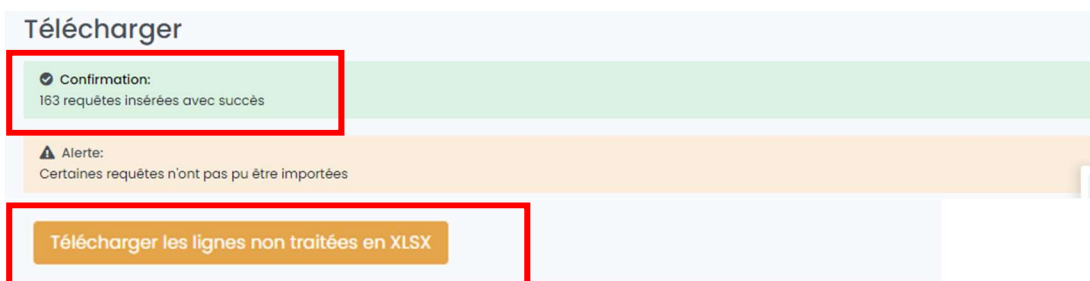
Importer les requêtes des animaux d'enseignement en téléversant un fichier XLSX correctement formaté.

Xlsx *

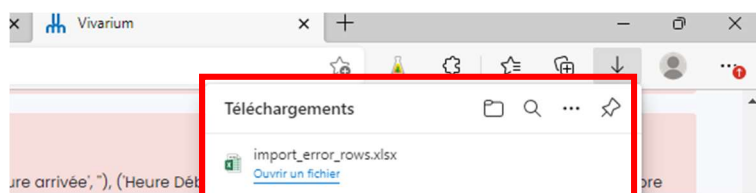
 Aucun fichier choisi



Une fois le fichier Excel téléchargé, vous serez en mesure de voir les requêtes créées automatiquement. Vous aurez aussi la possibilité de télécharger le rapport contenant toutes les lignes qui n'ont pas été importées.



Une fois le téléchargement complété, ouvrir le fichier et le sauvegarder sur votre poste de travail.


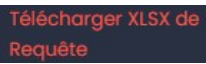


Vous devrez ensuite faire les corrections nécessaires dans le fichier Excel. Pour vous aider dans votre validation, la dernière colonne du fichier contient de l'information sur les erreurs / causes qui ont empêché l'importation des lignes.

Vous devez ensuite dans le fichier :

- > Supprimer les lignes qui ne nécessitent pas de réservation d'animaux
- > Corriger les lignes qui nécessitent la création d'une réservation


Une fois toutes les corrections effectuées, enregistrez le fichier qui contient vos corrections.

Retournez dans Vivarium et cliquez sur le menu  Enseignement (Enseignement) puis sous-menu  (télécharger xlsx de requête). Pour visualiser l'ensemble des animaux après l'importation, voir section ci-dessous sur les requêtes manuelles.

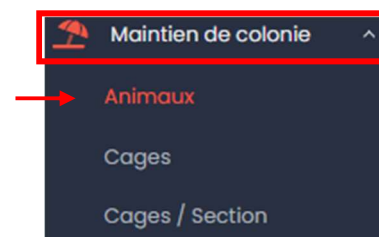
Pour les cas plus complexes, il est possible de créer les requêtes de réservation manuellement. Pour ce faire, suivre la procédure décrite plus bas (création de requêtes ad hoc).

NOTE | Vous pourrez refaire cette procédure jusqu'à ce que toutes vos demandes de réservations soient correctement importées.

Vous devrez également créer les animaux sur votre protocole de maintien de colonie d'enseignement. Pour cela, rendez-vous au paragraphe « [Créer les animaux](#) »

Les animaux seront donc visibles à partir du menu  Maintien de colonie

Maintien de colonie) puis sous-menu  (Animaux) :



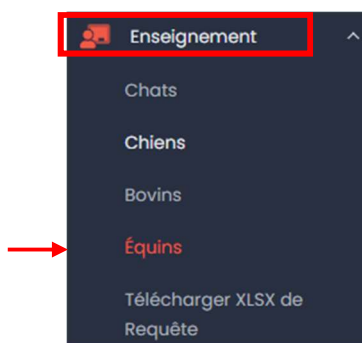
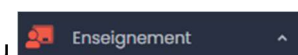
Animaux en colonie

Afficher 10 éléments Excel Visibilité colonnes Rechercher:

Flags	Tag	Espèce	Protocole	Lignée	Sexe	Date N.	Âge	Date d'arrivée	Orig.	Backcross	Cage	Pos.
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Cheval	21-Ens-400	Type Sauvage	♀	2022-03-02	21.7s					
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	356	Cheval	21-Ens-400	Type Sauvage	♀	2004-01-01	969.6s					
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	370	Cheval	21-Ens-400	Type Sauvage	♀	2006-01-01	865.1s					
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	430	Cheval	21-Ens-400	Type Sauvage	♀	2004-01-01	969.6s					
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	436	Cheval	21-Ens-400	Type Sauvage	♀	2005-01-01	917.3s					
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	663	Cheval	21-Ens-400	Type Sauvage	♀	2008-01-01	760.9s					
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	664	Cheval	21-Ens-400	Type Sauvage	♀	2009-01-01	708.6s					
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	678	Cheval	21-Ens-400	Type Sauvage	♀	2009-01-01	708.6s					

15.2 Création et gestion des réservations pour l'enseignement

Pour visualiser les calendriers d'animaux par espèces cliquez sur le menu



Calendrier de requêtes de chevaux

aujourd'hui < > avril 2022 15min 1h 4h 24h jour semaine mois agenda

	V1	S2	D3	L4	M5	M6	J7	V8	S9	D10	L11	M12	M13	J14	V15	S16	L
Requêtes	06 MEV	06 DM	06 DM	06 DM	07 DM	07 DM	07 DM	08 MEV		06 DM	06 DM	07 DM	07 DM	07 DM	13: DM		0
	12 DM					13: DM	12 DM	13: DM					13: DM				
	13: DM						13: MEV										

Pour visualiser une requête, il suffit d'en sélectionner une en cliquant sur un créneau surligné en bleu. La fenêtre de mise à jour de la requête est alors accessible.

Le fichier Excel permet de pré remplir :

- > La date et heure de début
- > La date et heure de fin
- > Le nombre d'animaux requis
- > Le protocole éthique
- > Le sigle du cours
- > La discipline
- > Les manipulations
- > La salle de cours
- > La catégorie

Pour mettre à jour la requête, il suffit de compléter les informations manquantes. Dans l'exemple plus bas ont été ajouté :

- > Le nombre de jours de la restriction
- > Le type de restriction
- > Les animaux réservés

Mise à jour de la requête d'enseignement x

Arrivée: Début: * Fin: *

Nb. d'animaux requis: * Protocole Éthique: * Sigle de Cours: *

Discipline: Manipulations: Salle de cours:

Catégorie: * Durée de la restriction (jours): Type de restriction:

Retrait: 8 - 48/jour, changer de site

Commentaires:






Animaux réservés:

NOTE: Une réservation sera créée pour chaque animal ajouté. À l'inverse, le retrait d'un animal effacera la réservation qui lui est associée.

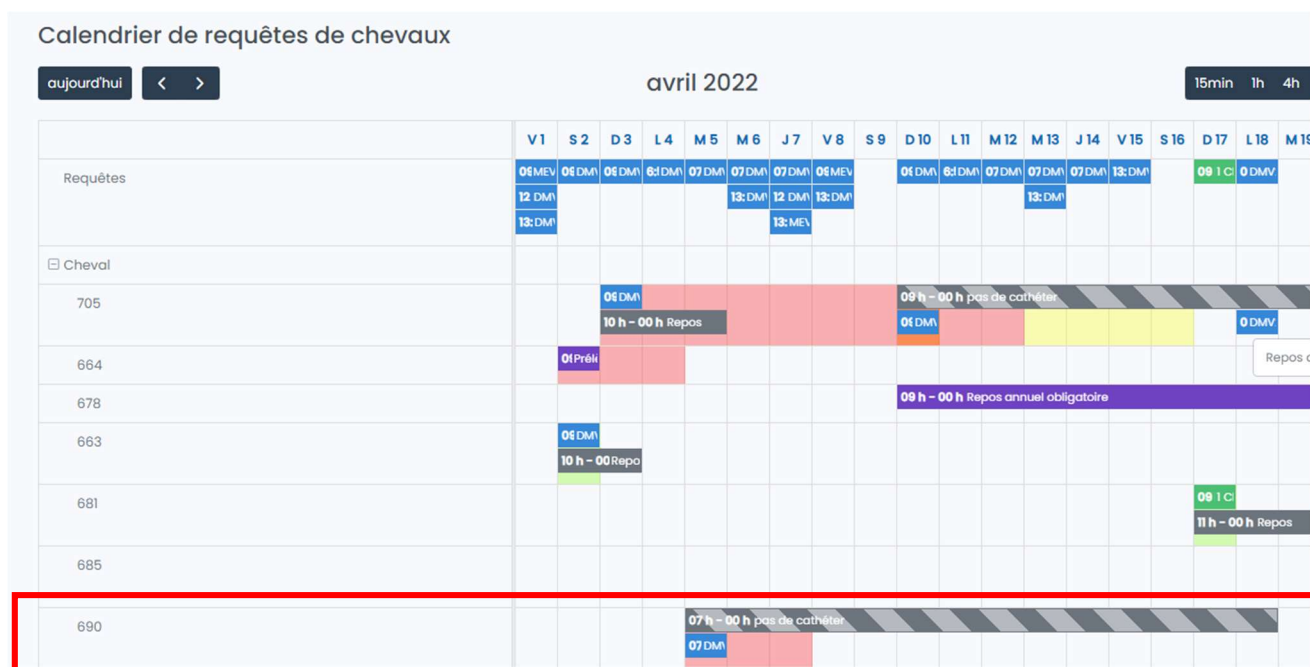
Animaux de remplacement:

Ces animaux pourraient être utilisés en remplacement, au besoin.

Pour vous aider dans le choix des animaux, les informations suivantes sont disponibles lorsque vous ouvrez le sélecteur « animaux réservés » :

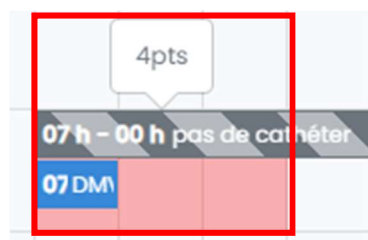
- >  L'identifiant de l'animal
- >  Le pointage actuel de l'animal
- >  L'icône « ! » indique que l'animal est en réservation dans la page choisie
- >  L'icône « interdit » indique une restriction (la restriction s'affiche lorsque l'utilisateur place son curseur sur l'icône pendant quelques secondes)
- >  L'icône « parasol » indique que l'animal est en repos

Pour valider la saisie, cliquez sur **Soumettre** (Soumettre).
La réservation de l'animal est alors confirmée et celle-ci s'affiche dans le calendrier.



Dans cet exemple l'animal à une catégorie D21. Il aura donc un pointage de 4 points sur 3 jours (en rouge) ainsi qu'une restriction (hachurée en gris) concernant la pose de cathéter.

Pour voir le pointage d'un animal vous n'avez qu'à glisser le curseur sur la partie colorée.



Vous pouvez cliquer sur cette réservation pour la mettre à jour. La fenêtre « mise à jour de la réservation » s'ouvre alors. Vous pouvez par exemple ajouter des jours supplémentaires de repos.

Pour valider la saisie, cliquez sur **Soumettre** (Soumettre)

Mise à jour de la réservation d'enseignement

Début: 2022-04-05 07:00 Fin: 2022-04-05 08:00

Description: Protocole Éthique: 21-Ens-461

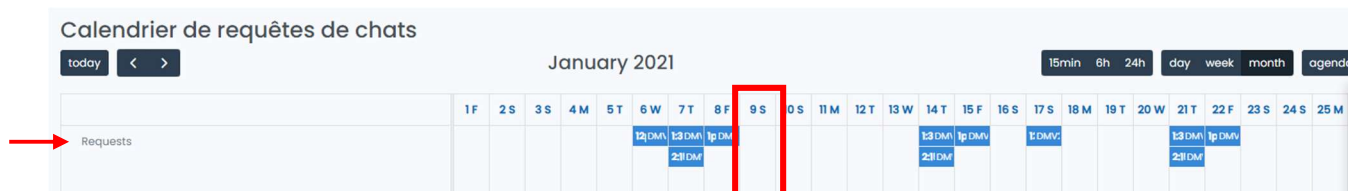
Catégorie/CT: D14 Durée de la restriction (jours): 14 Type de restriction: pas de cathéter

Jours de repos supplémentaires:

Supprimer **Annuler** **Soumettre**

Le calendrier est alors mis à jour automatiquement.

Vous pouvez également créer des requêtes ad hoc sans passer par le fichier Excel. Pour cela, au niveau de la ligne des requêtes, cliquez sur la plage souhaitée.



La fenêtre « création de la requête » s'ouvre. Sélectionnez « Enseignement ».



L'ensemble des champs avec un * astérisque rouge sont obligatoires et donc doivent être renseignés.

Création de la requête d'enseignement

Arrivée: Début: * Fin: *

Nb. d'animaux requis: * Protocole Éthique: * Sigle de Cours: *

Discipline: Manipulations: Salle de cours:

Catégorie: * Durée de la restriction (jours): Type de restriction:

Commentaires:

Animaux réservés:

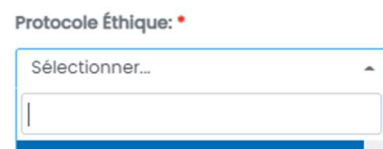
NOTE: Une réservation sera créée pour chaque animal ajouté. À l'inverse, le retrait d'un animal effacera la réservation qui lui est associée.

Animaux de remplacement:

Ces animaux pourraient être utilisés en remplacement, au besoin.

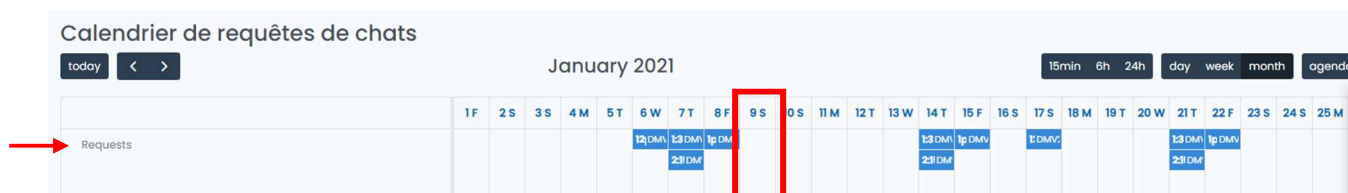
Afin de vous aider à compléter les informations, vous trouverez pour certains champs une fonctionnalité de recherche.

Une fois les données saisies, cliquez sur (Soumettre) pour valider. La requête ainsi que les réservations sont visibles dans le calendrier.



15.3 Réserveation des animaux pour la recherche

Pour créer une réserveation en vue de l'utilisation des animaux de la colonie sur un protocole de recherche, cliquez tout d'abord sur la plage souhaitée.



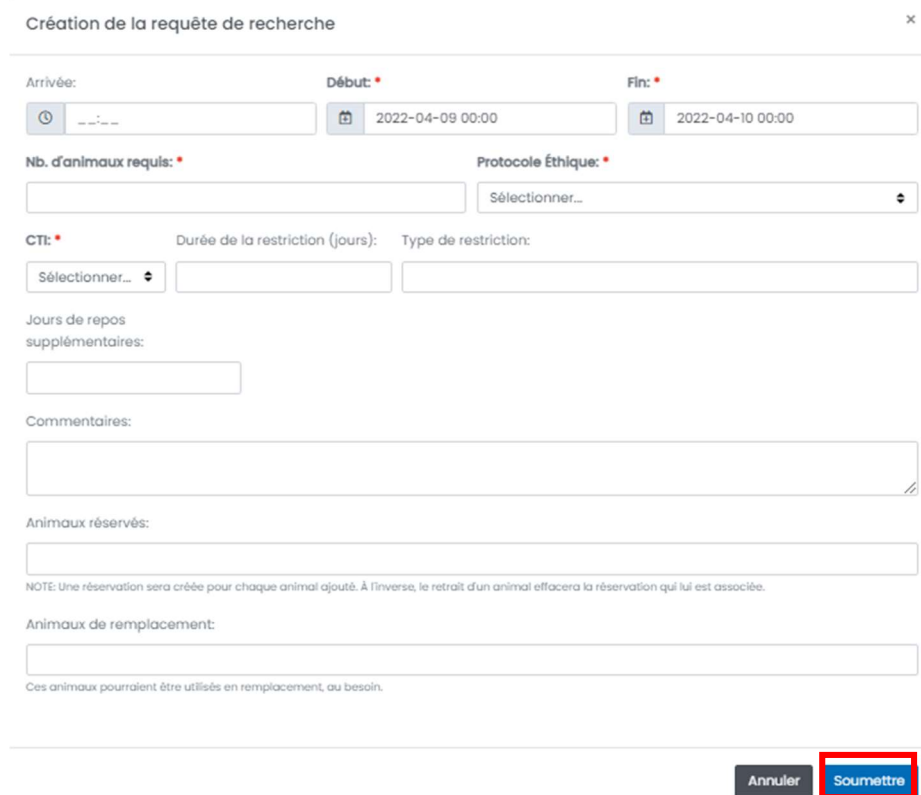
La fenêtre « création de la requête » s'ouvre. Sélectionnez « Recherche ».

Création de la requête

Enseignement

Recherche

Les champs avec un astérisque rouge sont obligatoires et donc doivent être renseignés.



Afin de vous aider à compléter les informations, vous trouverez pour certains champs une fonctionnalité de recherche

Protocole Éthique: *

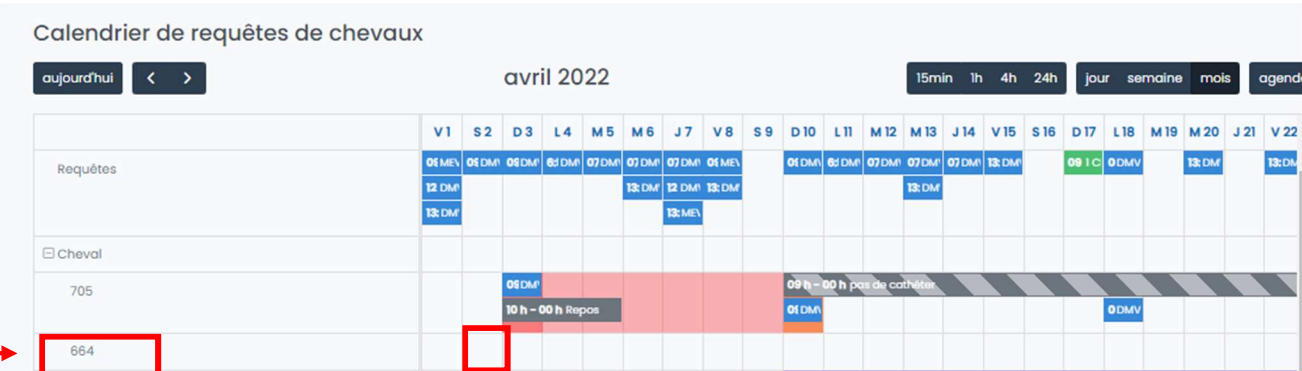
Sélectionner...

Une fois les données saisies, cliquez sur  (Soumettre). La réservation est alors visible dans le calendrier.

La requête ainsi que les réservations seront alors ajoutées dans le calendrier.

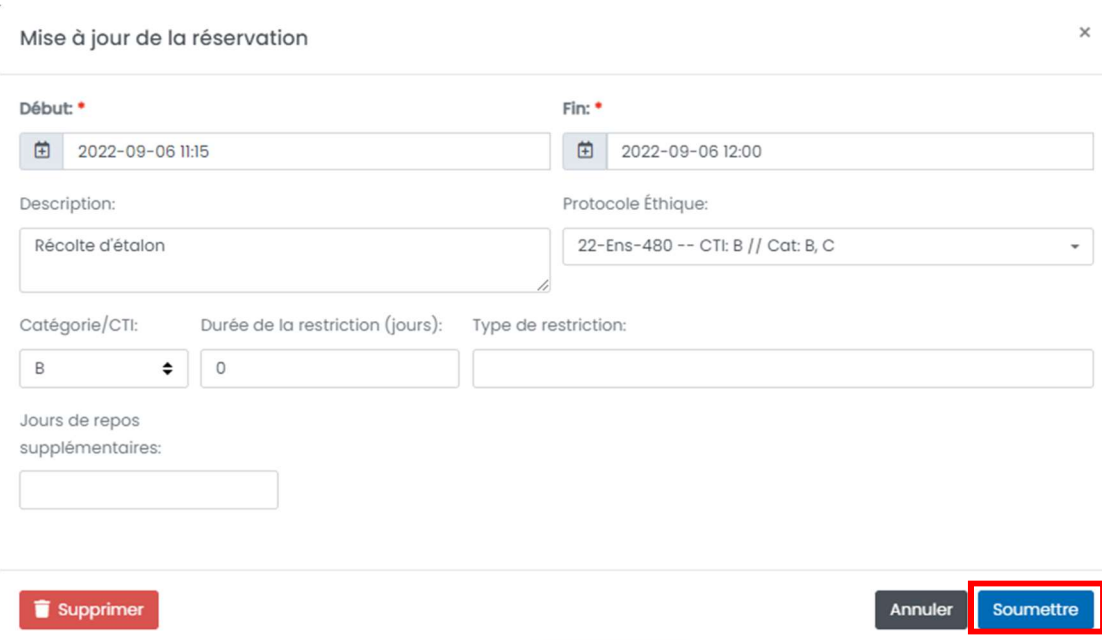
15.4 Réservation des animaux pour tout autre évènement

Pour créer une réservation en vue de l'utilisation des animaux de la colonie pour un don de sang, récolte d'étalon ou pour tout autre évènement *Ad hoc*, dirigez-vous au niveau de l'animal choisi. Cliquez ensuite sur le jour où le don de sang ou l'évènement aura lieu.

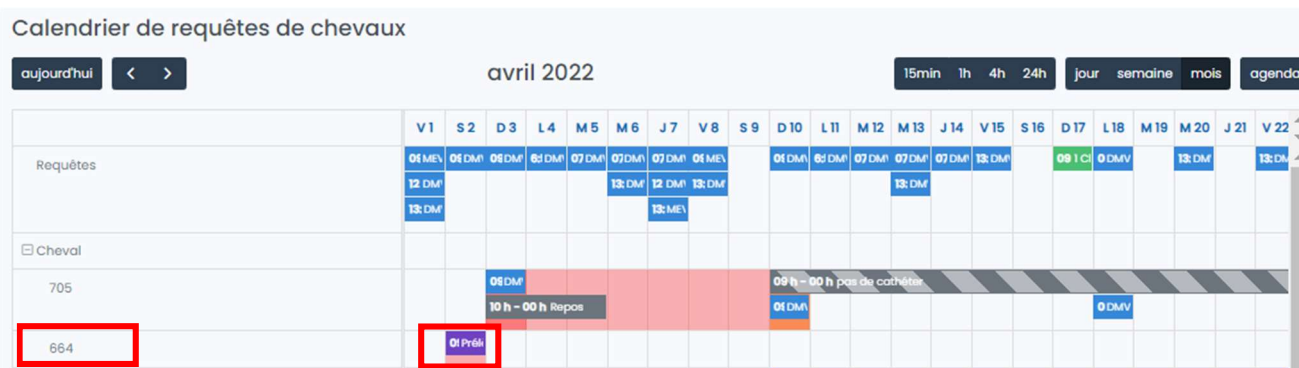


La fenêtre « Création de réservation / Évènement » s'ouvre alors afin de saisir le détail de la réservation souhaitée.

Les champs avec un astérisque rouge sont obligatoires et donc doivent être renseignés.

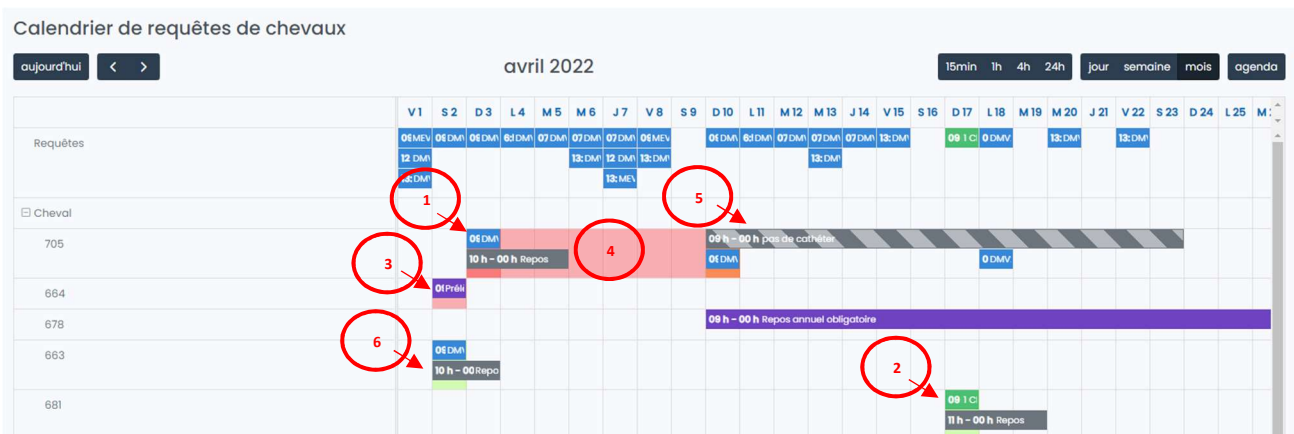



Une fois les données saisies, cliquez sur  (Soumettre). La réservation est alors visible dans le calendrier.



15.5 Vue d'ensemble du calendrier

Vous trouverez ci-dessous les informations concernant tous les éléments que vous retrouverez dans votre calendrier :

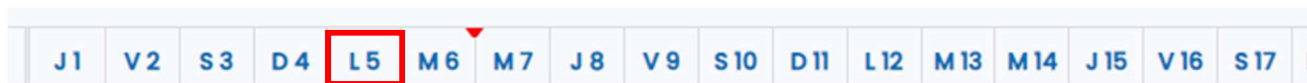


1. Réservation en **bleu** : réservation pour l'enseignement
2. Réservation en **vert** : réservation pour la recherche
3. Réservation en **mauve** : réservation pour autre évènement
4. Pointage : identifié à l'aide de cellules de couleurs allant de vert (pointage faible) à rouge (pointage élevé)
5. Restriction : identifiée à l'aide de cellules hachurées en gris foncé et gris pâle
6. Temps de repos : identifié à l'aide de cellules en gris foncé
7. Requête avec encadré rouge  : indique que le protocole pour cette requête est échu ou que le nombre d'animaux réservé ne correspond pas à celui commandé

Vous pouvez également en tout temps changer l'affichage du calendrier selon vos préférences en cliquant sur les champs encadrés ci-dessous :




Vous pouvez également basculer vers la vue par jour en cliquant sur le jour désiré

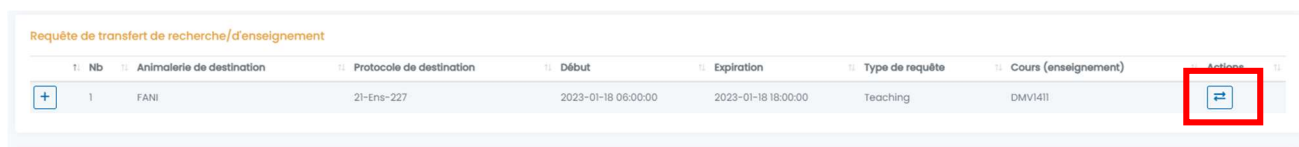


15.6 Prêts des animaux à partir du calendrier

L'entrée des réservations d'animaux dans le calendrier permet de créer automatiquement des requêtes de prêts pour les professeurs ou chercheurs qui utilisent les animaux de la colonie d'enseignement.

Les animaux seront disponibles pour le professeur/chercheur au moment de la réservation et apparaîtront sur son tableau de bord.

Si le professeur/ chercheur doit comptabiliser des données sur les animaux qui sont prêtés, il devra accepter le prêt en cliquant sur  effectuer le transfert.



Il sera alors invité à sélectionner le secteur de destination des animaux.




L'animal sera alors disponible dans la colonie du chercheur/professeur



Lorsque la réservation est échue un flag est ajouté au niveau de l'animal .

Les prêts actifs d'animaux seront également affichés sur le tableau de bord du laboratoire.

Une fois les activités terminées, le membre de l'équipe de recherche/d'enseignement pourra retourner les animaux à la colonie d'enseignement en cliquant sur  (retourner les animaux prêtés).

Prêts actifs

ID du prêt	Labo d'origine	Nb d'animaux	Date d'expiration du prêt
131	Daneau	1	2023-01-13
156	Daneau	1	2023-01-18

Une fois la requête confirmée, les animaux seront de retour dans votre colonie et pourront faire l'objet d'un nouveau prêt.

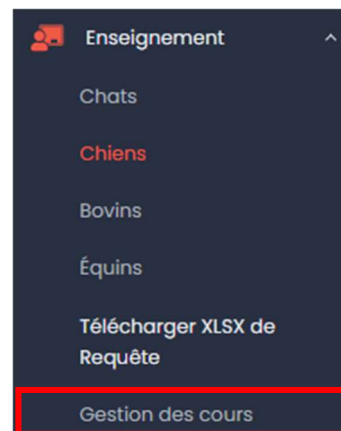


NOTE | Si le laboratoire oublie de retourner les animaux, le [responsable des colonies d'enseignement](#) pourra également procéder au retour des animaux prêtés à partir du tableau de bord du laboratoire.

15.7 Création manuelle des sigles de cours

Le module de gestion de cours a été développé dans le but de permettre la création manuelle des sigles de cours qui n'auraient pas été créés par l'importation du fichier de cours de la FMV (ex : cours du cégep, BNE, etc.). À noter que les sigles de cours étant obligatoires pour la création de réservation d'animaux, vous devrez réaliser cette étape si vous ne voyez pas le sigle du cours requis dans la liste déroulante du champ prévu à cet effet.

Pour créer un nouveau cours cliquez sur **Enseignement** (Enseignement), puis **Gestion des cours** (Gestion des cours)




Puis cliquez sur **+ Sigle de Cours** (Sigle de cours)



Entrez ensuite le code du cours

Une fois les données saisies, cliquez sur **Soumettre** (Soumettre). Maintenant que le sigle requis est créé, vous pouvez retourner dans le calendrier d'enseignement pour faire votre réservation.

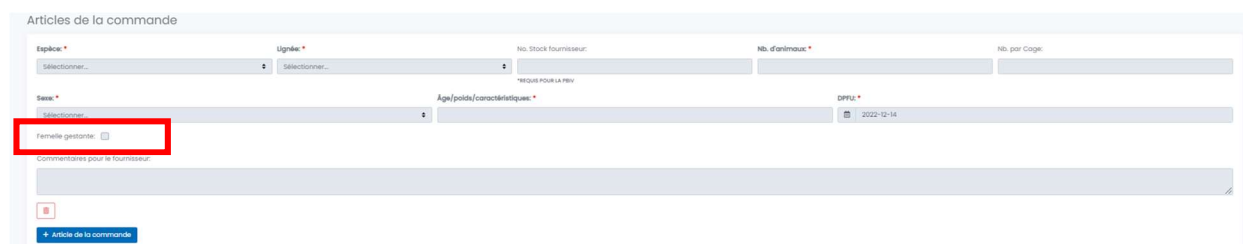



16. Gérer les femelles gestantes

En tant que [technicien\(ne\) animalier\(e\) de labo \(TAL\)](#), [technicien\(ne\) animalier\(e\) de l'animalerie \(TAA\) ou vétérinaire](#) vous serez en mesure d'effectuer les actions nécessaires pour la gestion de vos femelles gestantes dans Vivarium.

L'identification de la femelle gestante vous permettra d'accéder aux actions propres au menu reproduction et d'effectuer les activités de reproduction nécessaire (naissances, sevrages) même si l'animal n'est pas associé à un protocole de reproduction.

Pour ce faire, assurez vous de bien identifier l'animal comme étant gestant lors de la commande.

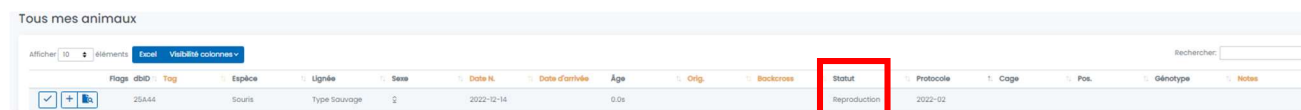


L'animal sera alors identifié à l'aide de l'icône suivant . L'animalerie sera alors en mesure de bien distinguer cet animal lors de la commande.



Articles de la commande	Espèce	Lignée	Sexe	Femelle gestante	Nb d'animaux	Nb. reçu	Statut	Commentaires
Souris	Type Sauvage	♀	♀		1	0	En attente d'approbation	

Une fois l'animal arrivé en animalerie, ce dernier sera associé au protocole choisi mais aura le statut « en reproduction »



Page	idBD	Tag	Espèce	Lignée	Sexe	Date N.	Date d'arrivée	Âge	Orig.	Backcross	Statut	Protocole	Cage	Pos.	Génotype	Notes
25444			Souris	Type Sauvage	♀	2022-12-14		0.06			Reproduction	2022-02				

Lorsque le sevrage de la portée sera requis, dirigez-vous vers le menu **Reproduction** (Reproduction), puis sur le sous-menu **Sevrages** (Sevrages).

- > Sélectionnez la portée à sevrer, puis indiquer le nombre de mâle et femelles issues de cette portée.

> Cliquez ensuite sur **Sevrer Femelle(s) gestante(s)** (Sevrer Femelle(s) gestante(s))

Portées non sevrées

Age minimal: 18 jours [Formulaire imprimable](#)

Afficher 10 éléments [Excel](#) [Visibilité colonnes](#) Rechercher:

	Lignée	Portée	Origine	CageID	Position	Nb. petits	Date N.	Âge	Notes
<input checked="" type="checkbox"/>	M F	Type Sauvage	0003A-2	00042	limbo (limbo)-	3	2022-05-02	26lj	
<input checked="" type="checkbox"/>	M F	lignée test	00043-1	00046	limbo (limbo)-	1	2022-05-17	246j	
<input checked="" type="checkbox"/>	M F	Test Céline	0005C-1	0007F	limbo (limbo)-	5	2022-11-14	65j	

Affichage de 1 à 3 sur 3 éléments

[Sevrer](#) **Sevrer Femelle(s) gestante(s)** [Portée\(s\) décaïdée\(s\)](#)

Précédent 1 Suiv

Complétez les informations du formulaire « Sevrage de portée(s) »


- > Le champ protocole éthique liste les protocoles de type expérimental autorisés sous votre laboratoire.
- > La portée sera sevrée sur le protocole expérimental que vous aurez sélectionné.
- > Complétez les champs obligatoires.

Une fois les données saisies, cliquez sur **Soumettre** (Soumettre).

Sevrage de portée(s) x

Nombre de cages: * Protocole Éthique: *

Commentaires:

Les animaux sevrés seront affichés sous **Animaux en colonie exp.** (animaux en colonie exp.) ou **Cages en colonie exp.** (Cages en colonie exp.) du menu  **Expérimental** (Expérimental).


Animaux en colonie (Exp)

Afficher 10 éléments [Excel](#) [Visibilité colonnes](#) Rechercher:

Page	Tag	Espèce	Protocole	Lignée	Sexe	Date N.	Âge	Orig.	Backcross	Cage	Pos.	Génotype	Notes
<input checked="" type="checkbox"/>	+	Souris	2022-02	Type Sauvage	♀	2022-11-04	5.7s						
<input checked="" type="checkbox"/>	+	Souris	2022-02	Type Sauvage	♀	2022-11-04	5.7s						
<input checked="" type="checkbox"/>	+	Souris	2022-02	Type Sauvage	♀	2022-11-04	5.7s						
<input checked="" type="checkbox"/>	+	Souris	2022-02	Type Sauvage	♀	2022-11-04	5.7s						
<input checked="" type="checkbox"/>	+	Souris	2022-02	Type Sauvage	♀	2022-12-14	0.0s			0509A	002		
<input checked="" type="checkbox"/>	+	Souris	2022-02	Type Sauvage	♀	2022-12-14	0.0s			0509B	002		
<input checked="" type="checkbox"/>	+	Souris	2022-02	Type Sauvage	♀	2022-12-14	0.0s			0509C	002		

Affichage de 1 à 7 sur 7 éléments

Précédent 1 Suiv

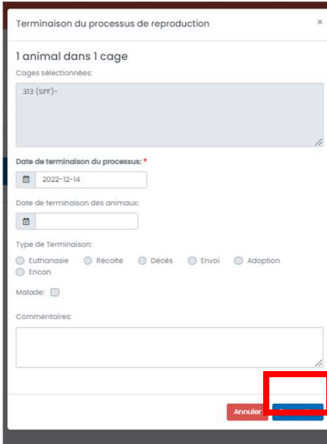
Pour terminer le processus de reproduction de la femelle gestante, dirigez-vous vers le menu  **Reproduction** (Reproduction) puis sous **Cages de reproduction** (Cages en reproduction).

Sélectionnez la cage de reproduction contenant la femelle gestante, ouvrez le volet (actions), puis

cliquez sur  (terminer la reproduction)


- > Compléter la requête de terminaison du processus de reproduction.

Une fois les données saisies, cliquez sur  (Soumettre).






Le processus de reproduction est alors terminé. La femelle gestante sera de retour dans la colonie de votre protocole expérimental sous le menu  (Expérimental),  (Animaux en colonie exp)  (cage en colonie exp).

17. Effectuer le suivi de la santé et du bien-être animal

Le dossier de santé des animaux est disponible à partir de plusieurs sous-menus de Vivarium. Pour compléter le dossier de santé électronique d'un animal, retrouvez l'animal dans votre Vivarium puis cliquez sur  (fiche technique).

Tous mes animaux

Afficher 10 éléments Excel Visibilité colonnes Rechercher:

Flags	dbiID	Tag	Espèce	Lignée	Sexe	Date N.	Date d'arrivée	Âge	Orig.	Backcross	Statut	Protocole	Cage	Pos.	Génotype	Notes	ACTIONS
<input checked="" type="checkbox"/>	00117		Vache	Type Sauvage	♀	2023-01-17		0.0s			Colonie	23-maintien					
<input checked="" type="checkbox"/>	00118		Vache	Type Sauvage	♀	2023-01-17		0.0s			Colonie	23-maintien					
<input checked="" type="checkbox"/>	00119		Vache	Type Sauvage	♀	2023-01-17		0.0s			Colonie	23-maintien					

Le dossier de santé est accessible via le premier onglet de la fiche technique de l'animal.

Fiche technique

ID : 0003D Tag/Punch : Espèce: Souris Sexe: ♂

Âge: 52.0s Naissance: 2022-01-19 Sevrage: -- Arrivée en colonie: -- Terminaison: --

Lignée: Type Sauvage Backcross animal: Backcross Lignée:

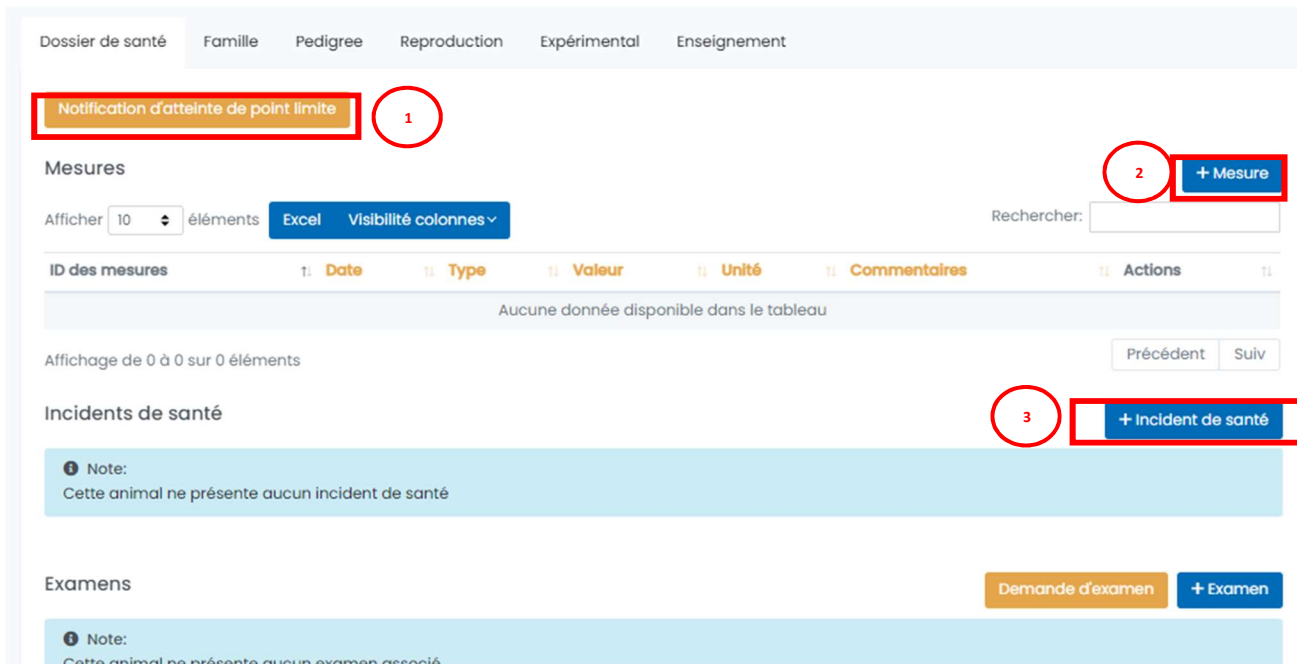
Protocoles Éthiques: 20-Rech-2053-2, 22-repro-test

Commentaires:

 Famille Pedigree Reproduction Expérimental Enseignement

Plusieurs fonctionnalités sont disponibles à partir du dossier de santé électronique d'un animal.

17.1 Notifier l'atteinte de points limites, prise de mesures et saisie d'incident de santé



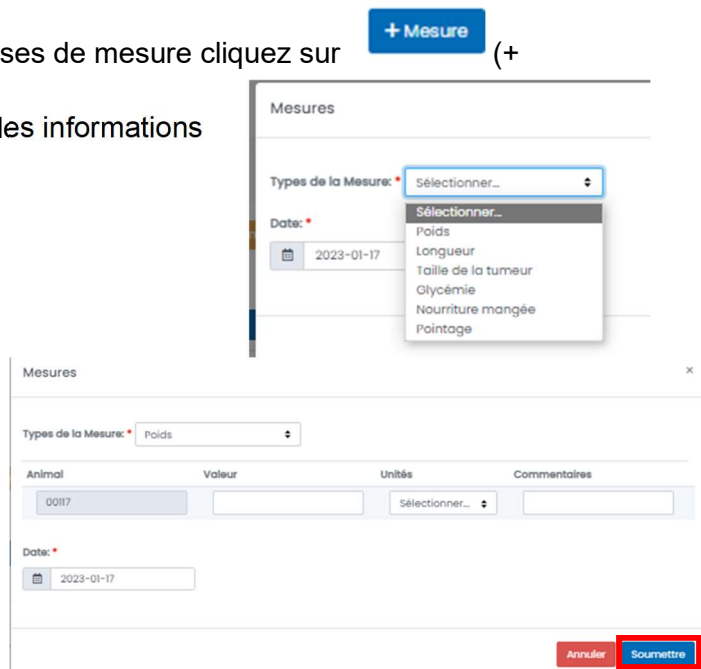
The screenshot shows the main dashboard with the following elements highlighted:

- 1:** A red box highlights the "Notification d'atteinte de point limite" button in the top left.
- 2:** A red circle highlights the "+ Mesure" button in the top right of the "Mesures" section.
- 3:** A red circle highlights the "+ Incident de santé" button in the top right of the "Incidents de santé" section.

1. Pour notifier les vétérinaires de votre animalerie de l'atteinte de point limite, cliquez sur **Notification d'atteinte de point limite** (notification d'atteinte de point limite). Le ou les vétérinaires de votre animalerie seront alors notifiés et pourront au besoin vous contacter afin de s'assurer que les mesures nécessaires au bien-être de l'animal ont été prises.

2. Pour entrer de l'information concernant des prises de mesure cliquez sur **+ Mesure** (+ mesure),
- > Choisir le type de la mesure, puis complétées les informations relatives à votre mesure.
 - > Saisir ensuite la date de la prise de mesure.

Une fois complétée, cliquez sur **Soumettre** (soumettre)

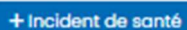


The screenshots show the 'Mesures' form with the following details:

- Types de la Mesure:** A dropdown menu is open, showing options: Poids, Longueur, Taille de la tumeur, Glycémie, Nourriture mangée, Pointage.
- Form Fields:**
 - Animal: 0017
 - Valeur: [Empty]
 - Unités: Sélectionner...
 - Commentaires: [Empty]
 - Date: 2023-01-17
- Buttons:** "Annuler" and "Soumettre" (highlighted in red) are at the bottom right.

3. Il est également possible de saisir tout incident de santé pour un animal. Pour saisir un

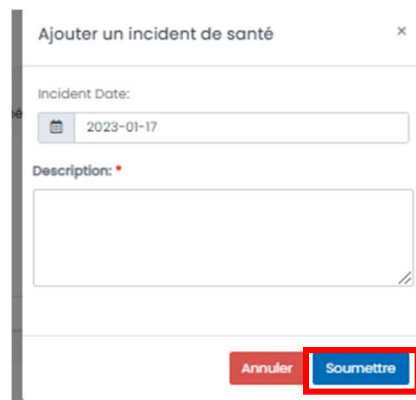
incident de santé cliquez sur
(incident de santé).



Complétez ensuite les informations demandées telles que la date ainsi que la description de l'incident.

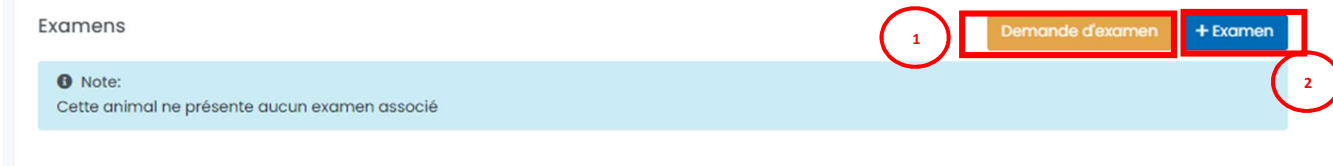
Une fois complétée, cliquez sur  (soumettre).


L'ajout de l'incident de santé générera un avis au vétérinaire de votre animalerie.

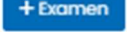


17.2 Demander un examen de santé

Vous pouvez également demander une demande d'examen à l'équipe vétérinaire directement à partir du dossier de santé dans Vivarium.

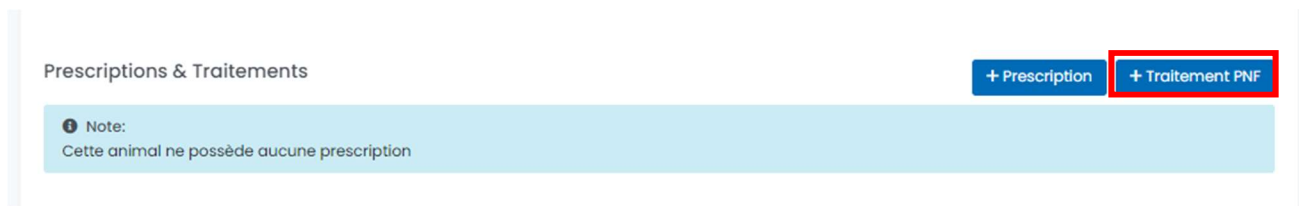


Pour ce faire, cliquez sur  (demande d'examen). L'équipe vétérinaire de votre animalerie sera alors notifiée et pourra prendre les mesures nécessaires pour qu'un examen soit effectué sur votre animal


La fonction  (+ Examen) est réservée aux TSA ainsi qu'au Vétérinaire de l'animalerie. Cette fonction permet d'entrer toutes les informations requises suite à un examen de santé. Vous aurez accès aux informations complétées par l'animalerie une fois l'examen terminé et complété dans Vivarium.

17.3 Prescriptions et traitements


La section prescriptions et traitements permet au vétérinaire d'ajouter des prescriptions dans le dossier de l'animal mais permet également au TL, TSA et Vétérinaire d'ajouter des traitements qui sont assujettis à une PNF.



Pour entrer un traitement en lien avec une PNF, cliquez sur

 (+ Traitement PNF).

Complétez ensuite les informations obligatoires demandées.

Une fois complétée, cliquez sur  (soumettre)


NOTE | Les PNF sont gérés par le vétérinaire de l'animalerie. Si une PNF est manquante, communiquez avec ce dernier afin qu'elle soit ajoutée dans Vivarium.

Suite à l'ajout d'une prescription par le vétérinaire, vous serez en mesure de faire les traitements requis et d'indiquer ces derniers dans Vivarium.

> Pour ce faire, cliquez sur  (ajouter un traitement)

Date de prescription	Prescrit par	Posologie	Date de fin
2023-01-17 11:28	ndeye.sokhna.keita@umontreal.ca	1 fois par mois 2 mois	

> Saisir la date du traitement ainsi que la description

Une fois complétée, cliquez sur  (soumettre)

Le traitement sera alors ajouté sous la prescription. Vous pourrez

consulter le détail en cliquant sur 

Date de prescription	Prescrit par	Posologie	Date de fin
2023-01-17 11:28	ndeye.sokhna.keita@umontreal.ca	1 fois par mois 2 mois	

Prescriptions & Traitements + Prescription + Traitement PNF

Date de prescription	Prescrit par	Posologie	Date de fin
2023-01-17 11:28	ndeye.sokhna.keita@umontreal.ca	1 fois par mois 2 mois	

Traitements de santé

Date	Usager	Description
2023-01-17	ahmad.qazi@umontreal.ca	première dose

Vous serez ainsi en mesure de suivre tous les traitements reçus pour votre animal en lien avec une prescription.

17.4 Entrer des données de nécropsie

Le dossier de santé permet également la saisie des données de nécropsie.

Nécropsie + Nécropsie

Note:
Aucune nécropsie n'a été réalisée sur cet animal

Pour saisir les données de nécropsie effectuée sur un animal, cliquez sur + Nécropsie (+ nécropsie).

Complétez ensuite les informations obligatoires demandées

Une fois complétée, cliquez sur Soumettre (soumettre)

Ajouter une nécropsie

Performed By: *
Sélectionner...

Necropsy Date: *
2023-01-17

Description: *

File Description
Choisir un fichier | Aucun fichier n'a été sélectionné + Fichier

Annuler Soumettre

17.5 Effectuer l'examen médical d'un animal

En tant que [vétérinaire](#) et/ou [TSA](#) vous serez en mesure de compléter les données relatives à un examen médical que vous avez effectué sur un animal.

Pour entrer les informations de l'examen, dirigez-vous sur la fiche technique de l'animal examiné, puis cliquez sur + Examen (+ Examen) sur le dossier de santé de l'animal.

Examens Demande d'examen + Examen

Note:
Cet animal ne présente aucun examen associé

- > Complétez ensuite les données obligatoires afin d'ajouter l'examen dans le dossier de santé de l'animal.
- > Vous serez en mesure d'ajouter 1 ou plusieurs fichiers à l'examen
- > Une fois complétée, cliquez sur **Soumettre** (soumettre)

17.6 Compléter une prescription (acte vétérinaire)

En tant que [vétérinaire](#) vous serez en mesure de compléter une prescription à partir de Vivarium afin que celle-ci soit disponible à partir du dossier de santé de l'animal.

Pour compléter une prescription, dirigez-vous vers la fiche technique de l'animal, une fois sur l'onglet dossier de santé, cliquez sur **+ Prescription** (+prescription).

- > Complétez ensuite les informations nécessaires à l'ajout de la prescription.
- > Les champs notés d'un astérisque rouge sont obligatoires.
- > Une fois complété, cliquez sur **Soumettre** (soumettre)

La prescription sera alors ajoutée au dossier de santé.

Les traitements pourront être appliqués par une vétérinaire, un technicien en santé animale ou encore un technicien de laboratoire.

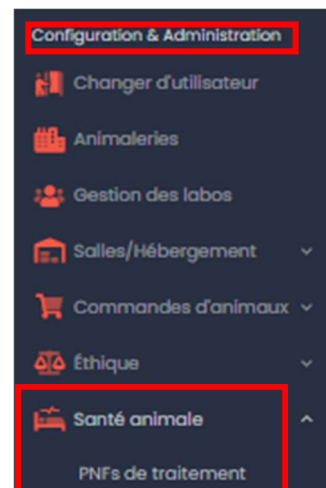
Pour la procédure d'application de traitement cliquez [ici](#).

17.7 Entrer des PNF de santé

En tant que [vétérinaire](#) vous serez en mesure d'ajouter vos PNF de santé dans Vivarium. Celles-ci pourront être utilisées afin de créer des traitements (sans prescription) dans le dossier de santé des animaux.

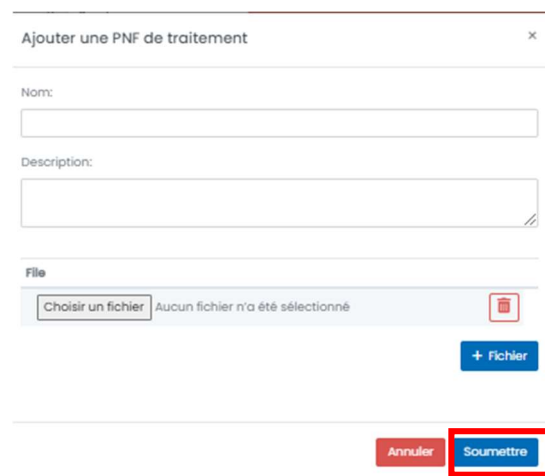
Pour entrer vos PNF de santé, dirigez-vous sous le module

Configuration & Administration (Configuration et Administration). Cliquez ensuite sur **Santé animale** (Santé animale) puis sur **PNFs de traitement** (PNFs de traitement).



Cliquez ensuite sur **Ajouter une PNF** (ajouter une PNF).

- > Complétez les informations requises pour ajouter la PNF dans Vivarium
- > Une fois complétée, cliquez sur **Soumettre** (soumettre)

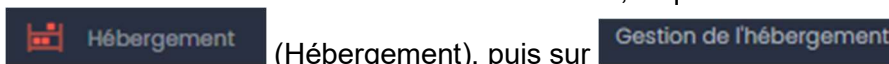


La PNF pourra alors être utilisée lors de l'ajout d'un traitement sans prescription à partir du dossier de santé des animaux.

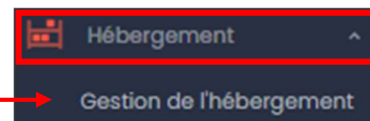
18. Gérer l'hébergement

18.1 Déplacer une cage

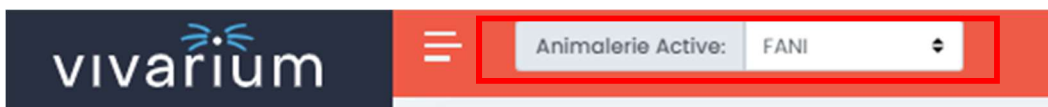
Pour effectuer le déplacement d'une cage dans un autre emplacement, une autre salle du secteur où sont vos animaux, cliquez sur



(Gestion de l'hébergement)

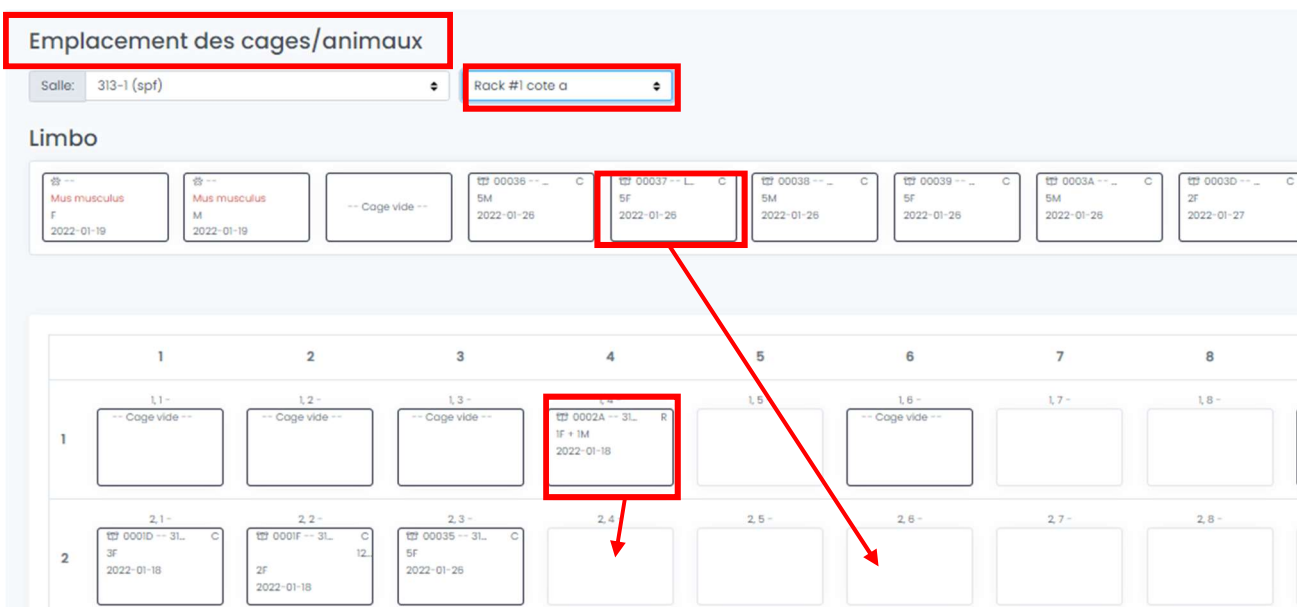


Assurez-vous d'avoir sélectionné le secteur de l'animalerie où sont situés vos animaux





Vous devrez ensuite choisir la salle ainsi que le rack / rangée désiré(e).

Par la suite vous pouvez faire les déplacements désirés en sélectionnant un animal ou une cage en le / la glissant vers un nouvel emplacement. Vous pouvez effectuer la même opération avec les animaux / cages dans le limbo.



Suite au déplacement, le message suivant sera affiché

Message: Emplacement de la cage modifié avec succès.

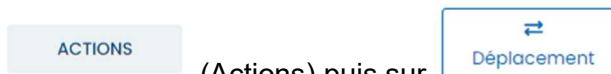
NOTE | Pour déplacer un animal dans une cage existante, veuillez utiliser la fonction déplacement. Vous ne pourrez pas le faire à partir de la fonctionnalité hébergement. Pour reconnaître un animal par rapport à une cage, vérifiez le symbole  (animal) ou  (cage) indiqué dans Vivarium.

18.2 Déplacer des animaux d'une cage à une autre

Pour déplacer les animaux d'une cage à une autre (cage existante ou nouvelle cage), vous devez utiliser les fonctions de déplacement dans le sous menu « Animaux en colonie » des fonctionnalités

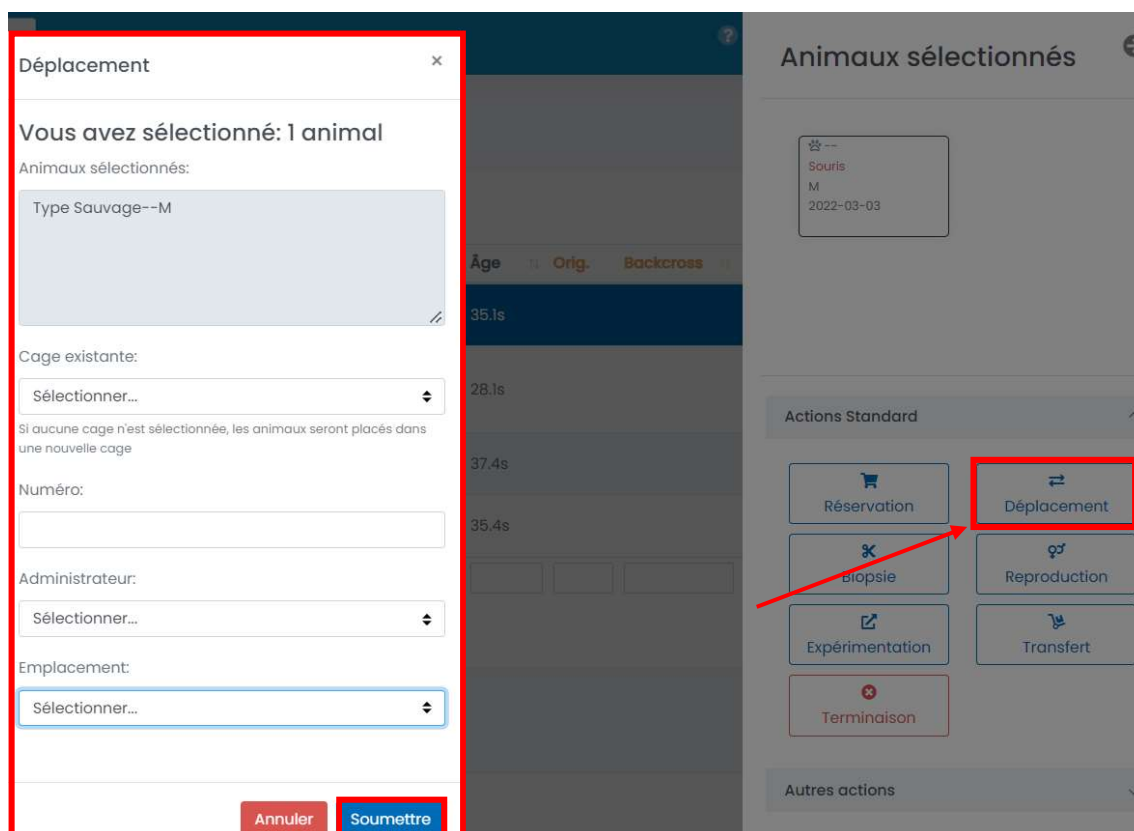


Une fois les animaux sélectionnés, cliquez sur



(Déplacement)

Vous devez ensuite compléter les informations demandées puis cliquer sur « Soumettre »



Pour plus de détails sur la procédure complète de déplacement, veuillez vous référer à la section [Déplacer des animaux](#).

18.3 Codification des animaux / cages

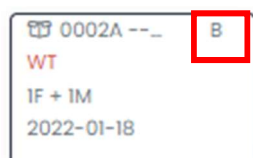
Afin de faciliter le repérage des cages dans le système, des codes ont été ajoutés.



L'animal n'est pas en cage et est associé à un protocole expérimental ou reproduction



C (colonie) : Cage en colonie associée à un protocole de reproduction



B (breeding) ou R : Cage en processus de reproduction



CE (colonie expérimental) : Cage en colonie associée à un protocole expérimental





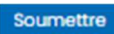
E (expérimental) : Cage en processus expérimental


19. Réserver des animaux

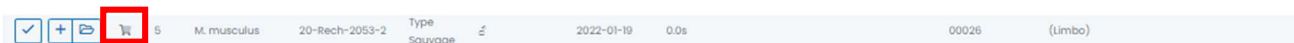
Pour réserver un ou plusieurs animaux, cliquer sur le menu  **Reproduction** (Reproduction) ou  **Expérimental** (Expérimental) puis sous  **Animaux en colonie** (Animaux en colonie)


Sélectionnez au minimum un animal, puis cliquer sur

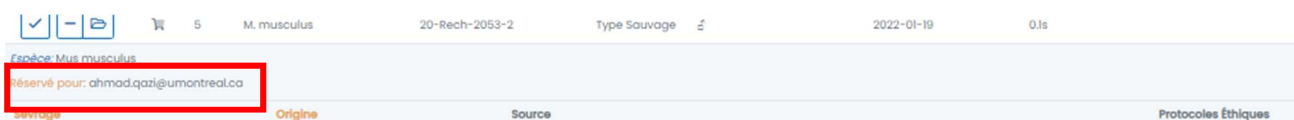
 (Actions) puis sur  **Réservation** (Réservation)


Sélectionnez par la suite l'usager pour lequel l'animal ou les animaux sont réservés puis cliquez sur  (Soumettre).

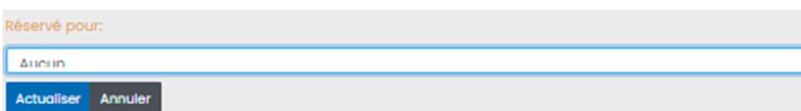
Un petit panier  est ajouté visuellement à côté de l'animal de votre colonie pour signifier aux autres usagers que cet animal est réservé.



Pour savoir qui a effectué la réservation, cliquez sur  (plus). Le nom de la personne ayant réservé s'affiche.



Pour supprimer ou modifier la réservation, double-cliquez sur le nom de la personne, puis supprimer ou modifier le nom. Une fois le nom supprimé/ modifié, cliquez sur  (Actualiser)



20. Transfert, dons et prêts d'animaux/cages

La fonctionnalité de transfert permet actuellement d'effectuer les actions suivantes :

1. Transférer des animaux/cages entre deux protocoles d'un même chercheur ex : protocole reproduction vers l'expérimental (ou l'inverse)
2. Transférer les animaux/cages d'un secteur à un autre (même animalerie ou animalerie différente) pour un même protocole ou entre deux protocoles (même chercheur)
3. Transférer/prêter des animaux/cages entre deux chercheurs de l'UdeM

NOTE | Si le transfert d'animal doit se faire pour une euthanasie, ne pas passer par l'action « transfert » mais par l'action « terminaison » directement. Choisir euthanasie comme type de terminaison puis Soumettre.

Les transferts d'animaux ou de cages peuvent être effectués à partir des fonctionnalités Expérimental, Reproduction, Maintien et Enseignement.

Vous trouverez les actions de transferts sous :



Reproduction	Animaux en colonie	(Animaux en colonie)
	Cages de colonie	(Cages en colonie)
	Cages de reproduction	(Cages de reproduction)
Expérimental	Animaux en colonie exp.	(Animaux en colonie exp)
	Cages en colonie exp.	(Cages en colonie exp)
	Cages en exp.	(Cages en exp)
Maintien	Animaux	(Animaux)
	Cages	(Cages)
Enseignement	Animaux en colonie	(Animaux en colonie)
	Cages de colonie	(Cages de colonie)

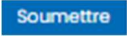
NOTE | Il n'est pas possible de transférer des animaux / cages d'un protocole à un autre si les animaux sont en cours de reproduction en cours d'expérimentation ou encore utilisé dans un cours. Dans les cas suivants, seuls les transferts de secteurs sont possibles.

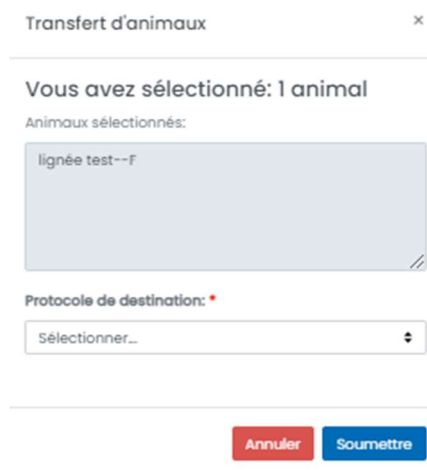
20.1 Transfert entre deux protocoles pour un même chercheur (sans déplacement)

Que ce soit à partir des menus Reproduction, Expérimental, Maintien ou Enseignement,

Sélectionnez au minimum un animal ou une cage, puis :

- > cliquez sur  (Actions)
- > Puis sur transferts / prêts
- > Choisissez ensuite  (Transfert protocole)

Complétez les informations de transfert et cliquez sur  (Soumettre)





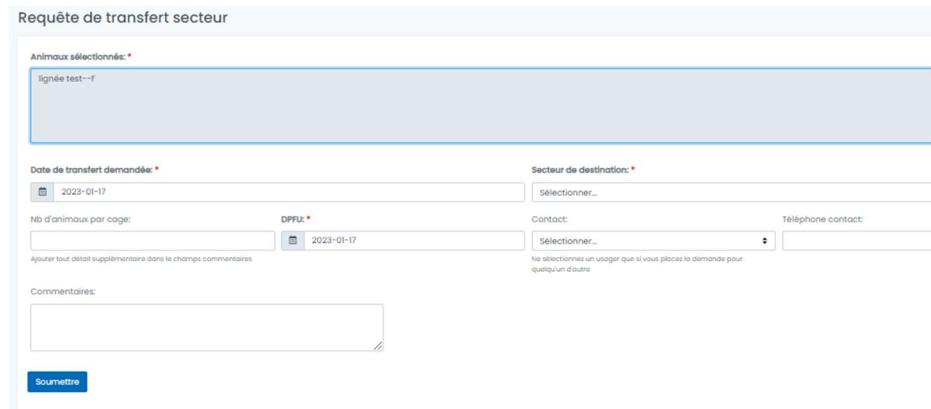
Les animaux seront alors transférés sur le protocole choisi.

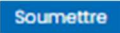
20.2 Transfert impliquant un déplacement (même animalerie ou autre animalerie)


Que ce soit à partir des menus Reproduction, Expérimental, Maintien ou Enseignement,

Sélectionnez au minimum un animal ou une cage, puis :

- > cliquez sur  (Actions)
- > Puis sur transferts / prêts
- > Choisissez ensuite  (Transfert secteur)





Complétez les informations de la requête de transfert puis cliquez sur  (Soumettre)


L'icône suivante sera affichée  (requête de transfert active) à votre cage / animal en transfert. Vous ne pourrez plus effectuer d'action sur la cage / l'animal tant qu'un transfert est en cours.

Animaux en colonie (Exp)



Afficher 10 éléments Excel visibilité colonnes Rechercher:

Flags	Tag	Espèce	Protocole	Lignée	Sexe	Date N.	Âge	Orig.	Backcross	Cage	Pos.	Génotype	Notes
 	TTC2	Souris	22-exp-test-sab	Type Sauvage	♀	2022-11-09	10.0s			00080	(Limbo)		

La requête sera envoyée aux responsables de l'animalerie où a lieu le transfert. Vous serez avisé du changement de statut (autorisation ou refus) via votre tableau de bord lorsque la requête aura été révisée.

Une fois le transfert approuvé par l'animalerie et lorsque vous serez prêt à effectuer le transfert physique des animaux, cliquez sur  (effectuer le transfert) à partir de la requête de transfert sur votre tableau de bord.

Transferts en attente

ID Transfert	Labo d'origine	Labo de destination	Type	Nb	Statut	Secteur de destination	Date du transfert	Actions
00004	Fortier		Animals	1	Approuvé	PGD	2022-04-27	 

Les animaux / cages seront alors placés dans le limbo du secteur de destination. Vous n'aurez ensuite qu'à déplacer les animaux / cages dans les structures d'hébergement applicables.



NOTE | La requête de transfert sera ajoutée sur le tableau de bord du secteur où sont envoyés les animaux / cages.

20.3 Transfert/prêts entre deux chercheurs UdeM

Chercheur effectuant le don ou le prêt d'animaux

Que ce soit à partir des menus Reproduction, Expérimental, Maintien ou Enseignement,

Sélectionnez au minimum un animal ou une cage, puis :

- > Cliquez sur  (Actions)
- > Puis sur transferts / prêts
- > Choisissez ensuite  (Transfert / Prêt labo)

Complétez les informations de la requête de transfert puis cliquez sur  (Soumettre)

Requête de transfert/prêt labo

Animaux sélectionnés: *

lignée test--F

Date de transfert demandée: * 2023-01-17

Secteur de destination: * Sélectionner...

Labo de destination: * Sélectionner...

Date d'expiration du prêt: *


Contact: Sélectionner...


Téléphone contact: *

Ne fournissez une date d'expiration que si ce transfert est un prêt


Ne sélectionnez un usager que si vous placez la demande pour quelqu'un d'autre

Commentaires:




L'icône suivante sera affichée  (requête de transfert active) à votre cage / animal en transfert. Vous ne pourrez plus effectuer d'action sur la cage / l'animal tant qu'un transfert est en cours.

Animaux en colonie (Exp)

Afficher 10 éléments  Visibilité colonnes


Rechercher:

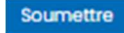
Flags	Tag	Espèce	Protocole	Lignée	Sexe	Date N.	Âge	Orig.	Backcross	Cage	Pos.	Génotype	Notes
	TTC2	Souris	22-exp-test-sab	Type Sauvage	♀	2022-11-09	10.0s			00080	(limbo)		

La requête sera envoyée aux responsables de l'animalerie où a lieu le transfert / prêt. Vous serez avisé du changement de statut (autorisation ou refus) via votre tableau de bord lorsque la requête aura été révisée.

Une fois le transfert approuvé par l'animalerie, le chercheur qui reçoit le don ou le prêt des animaux aura la responsabilité d'effectuer le transfert via son tableau de bord.

Chercheur qui reçoit le don ou le prêt d'animaux

Lorsque vous serez prêt à effectuer le transfert physique des animaux, cliquez sur  (effectuer le transfert) à partir de la requête de transfert sur votre tableau de bord.

- > Vous devrez confirmer le protocole sur lequel seront placés les animaux
- > Une fois le protocole de destination choisi, cliquez sur  (Soumettre)



Veuillez sélectionner un protocole de destination ×



Protocole de destination: *

Sélectionner...

Annuler
Soumettre

Les animaux / cages seront alors placés dans le limbo du secteur de destination. Vous n'aurez ensuite qu'à déplacer les animaux/cages dans les structures d'hébergement applicables

Dans le cas où les animaux vous sont prêtés temporairement l'icône suivante  sera disponible sur votre tableau de bord. Une fois vos activités terminées, vous serez en mesure de retourner les animaux au chercheur d'origine en cliquant sur 

Prêts actifs					Actions
ID du prêt	Labo d'origine	Nb d'animaux	Date d'expiration du prêt		
 119	Boerboom	1	2023-01-11		

NOTE | les données collectées sous vos animaux seront disponibles dans votre Vivarium et ce même si l'animal n'est plus dans votre colonie ou dans vos archives. Vous pourrez accéder aux données en cliquant sur la fiche technique de l'expérience ou encore de l'activité d'enseignement ou l'animal a été utilisé. Le chercheur prêteur n'aura pas accès aux données expérimentales / d'enseignement comptabilisées lors du prêt. Par contre, toutes informations entrées dans le dossier de santé lui sera accessible.


20.4 Transfert entre chercheurs UdeM et hors UdeM

Pour un transfert vers un chercheur hors UdeM, utilisez la fonction de terminaison d'un animal. Pour connaître le processus à suivre pour terminer un animal cliquez [ici](#)

Lorsque la raison de terminaison est un transfert entre chercheur, veuillez indiquer la raison «Envoi» lors de la complétion de la terminaison.

21. Corriger des attributs d'une cage contenant des animaux

L'action de corriger des attributs d'une cage contenant des animaux, tel que le sexe par exemple, peut être effectuée à partir de plusieurs endroits dans l'interface.

Vous pouvez y accéder en cliquant sur le menu  **Reproduction** (Reproduction) ou


 **Expérimental**

(Expérimental) ou


 **Enseignement**

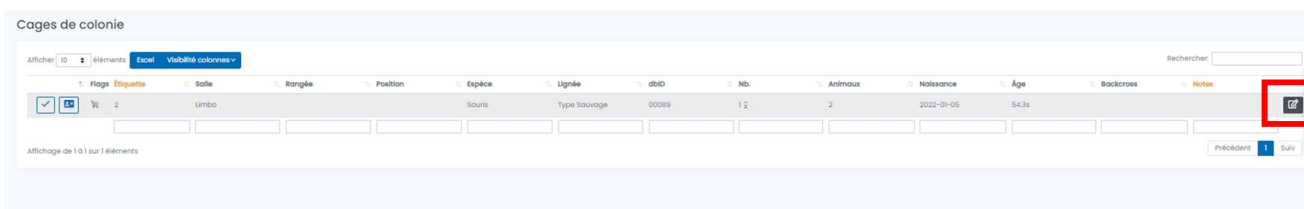
(Enseignement) ou

 **Maintien de colonie**

(Maintien de colonie), en cliquant sur le sous-menu  **Cages de colonie** (Cages de colonie)

ATTENTION | La modification du sexe se fera sur l'ensemble des animaux de la cage. Si le sexe doit-être corrigé sur certains animaux seulement, vous devrez utiliser les fonctions de [déplacement](#) pour placer les animaux dans une nouvelle cage avant d'effectuer la correction de leur sexe.

Cliquez sur l'icône crayon  (modifier)

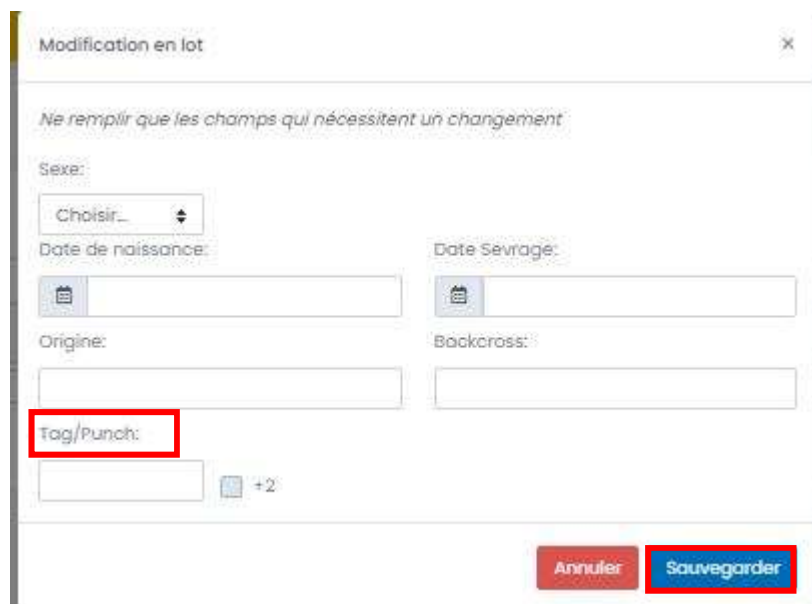


The screenshot shows a web interface titled 'Cages de colonie'. It features a table with columns for 'Flags', 'Etiquette', 'Salle', 'Rangée', 'Position', 'Espèce', 'Lignée', 'dbID', 'NB.', 'Animaux', 'Naissance', 'Âge', 'Backcross', and 'Notes'. The first row of data shows '2' in the 'Flags' column, 'Limbo' in 'Etiquette', 'Souris' in 'Espèce', 'Type Sauvage' in 'Lignée', '00089' in 'dbID', '1 2' in 'NB.', '2' in 'Animaux', '2022-01-05' in 'Naissance', and '54.3s' in 'Âge'. A red box highlights a small edit icon (a square with a pencil) in the 'Notes' column of the first row. Below the table, there are 'Précédent' and 'Suiv' buttons.

Complétez ensuite les informations qui s'affichent à l'écran.

La sélection du « + 2 » au niveau du tag/punch produira l'effet suivant : tag, tag+2, tag+4.

Enfin, cliquez sur « sauvegarder ».



The screenshot shows a dialog box titled 'Modification en lot'. It contains several input fields: 'Sexe:' with a dropdown menu showing 'Choisir...'; 'Date de naissance:' with a date picker; 'Date Sevrage:' with a date picker; 'Origine:' with a text input field; 'Backcross:' with a text input field; and 'Tag/Punch:' with a text input field and a '+2' button next to it. At the bottom, there are two buttons: 'Annuler' (red) and 'Sauvegarder' (blue). A red box highlights the 'Tag/Punch:' field.


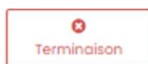
22. Terminaison et archive des animaux

22.1 Terminaison des animaux

L'action de terminaison peut être effectuée à partir de plusieurs endroits dans l'interface.

Vous pouvez y accéder en cliquant sur le menu  (Reproduction) ou  (Expérimental) puis sous  (Animaux en colonie) ou  (Animaux en colonie exp.).

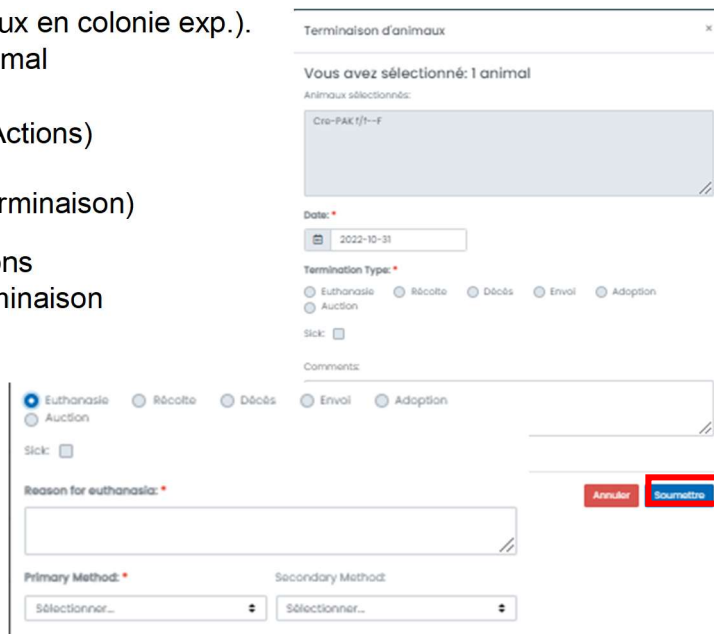
Sélectionnez au minimum un animal

- > cliquez sur  (Actions)
- > puis sur  (Terminaison)

Complétez ensuite les informations nécessaires pour indiquer la terminaison des animaux.

La raison de la terminaison et la date de terminaison sont obligatoires



Si la raison de terminaison est « euthanasie », des informations additionnelles vous seront demandées




Une fois les informations complétées, cliquez sur  (Soumettre)

22.2 Gestion de la conservation des carcasses

Lorsque le décès d'un animal est constaté par le personnel de l'animalerie, vous recevrez un courriel vous avisant de ce décès. Vous serez également invité à confirmer sur votre tableau de bord si la carcasse des animaux a été récupérée ou éliminée par votre équipe.

Conservation de la carcasse			
Espèce	Lignée	Date de la terminaison	Action
Souris	Type Sauvage	2023-01-17	
Souris	lignée test	2023-01-17	

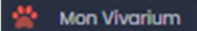
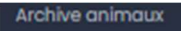
- > Cliquez sur  (Carcasse récupérée/ ne pas conserver), puis confirmer l'action



NOTE | La fonction de gestion des carcasses permet de vous informer des carcasses qui auront été entreposées par le personnel de l'animalerie lors de la constatation du décès. Cela vous permet d'avoir un rappel qu'il y a une carcasse qui doit être gérée.

22.3 Archive d'animaux

À partir de la section « Archive d'animaux », on peut visualiser les animaux terminés quel que soit le type de terminaison qui a été utilisé.

Pour accéder aux informations des animaux dans l'archive cliquez sur le menu  (Mon Vivarium), sous  (Archive d'animaux).

Les informations des animaux archivés seront alors affichées.

Animaux euthanasiés / décédés récemment (100 max)

Flags	DBID	Tag	CogelID	Pos.	Lignée	Sexe	Orig.	Naissance	Euth. / décès	Cause	Malade	Génotype	Notes
<input checked="" type="checkbox"/>	25771		0504A	44392	Verte	♂		2022-04-01	2022-05-12	Euthanasie	<input checked="" type="checkbox"/>	02: +/- 01: +/-	
<input checked="" type="checkbox"/>	25772		0504A	44392	Verte	♂		2022-04-01	2022-05-12	Euthanasie	<input checked="" type="checkbox"/>	02: En attente 01: En attente	
<input checked="" type="checkbox"/>	25856		05084	44452	Type Sauvage	♂		2022-03-01	2022-05-12	Euthanasie	<input checked="" type="checkbox"/>		

Affichage de 1 à 3 sur 3 éléments

[Ressusciter](#)

La page permet d'afficher les 100 derniers animaux terminés. Si vous souhaitez en afficher plus, vous devrez utiliser la fonction de recherche.

Archive

Critères de recherche

Animaux euthanasiés / décédés récemment (100 max)

Flags	DBID	Tag	CogelID	Pos.	Lignée	Sexe	Orig.	Naissance	Euth. / décès	Cause	Malade	Génotype	Notes
<input checked="" type="checkbox"/>	25771		0504A	44392	Verte	♂		2022-04-01	2022-05-12	Euthanasie	<input checked="" type="checkbox"/>	02: +/- 01: +/-	
<input checked="" type="checkbox"/>	25772		0504A	44392	Verte	♂		2022-04-01	2022-05-12	Euthanasie	<input checked="" type="checkbox"/>	02: En attente 01: En attente	
<input checked="" type="checkbox"/>	25856		05084	44452	Type Sauvage	♂		2022-03-01	2022-05-12	Euthanasie	<input checked="" type="checkbox"/>		

Affichage de 1 à 3 sur 3 éléments

[Ressusciter](#)

Complétez les critères de recherche et cliquez sur soumettre.

Critères de recherche


Identifiant:

De: À:

[Soumettre](#) [Réinitialiser](#)

Vous pouvez également à partir de l'archive d'animaux ressusciter un animal que vous auriez terminé par erreur.

NOTE | Avant de ressusciter un animal, assurez-vous d'avoir choisi le bon secteur dans lequel l'animal doit être ressuscité.

Par la suite, sélectionnez l'animal puis cliquez sur  (ressusciter). L'animal sera basculé vers votre colonie. Vous devrez au besoin utiliser la fonction de [déplacement](#) pour remettre l'animal dans la bonne cage.

Annexe 1 | Rôles et permissions

Rôle et permissions du personnel des animaleries

<p>Administrateur(trice) animalerie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peut modifier les salles d'hébergement et assigner des emplacements aux laboratoires • Gérer les laboratoires : (pas de création manuelle si créé via la passerelle) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Création, modification, inactiver (à valider) • Ajouter des usagers en tant que : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Membre d'une équipe de recherche ✓ Personnel de l'animalerie • Attribuer les rôles aux usagers <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rôles des membres de l'équipe de recherche ✓ Rôles du personnel des animaleries 	
<p>Vétérinaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Détient les permissions des rôles suivants : <ul style="list-style-type: none"> ✓ PSA ✓ TAA • Et peut : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recevoir les demandes d'examen vétérinaire ✓ Entrer des prescriptions ✓ Faire la gestion des PNF de santé ✓ Entrer les informations des nécropsies effectuées ✓ Extraire les rapports concernant les décès et les euthanasies ✓ Extraire les données collectées dans dossier de santé des animaux 	<p>Responsable des colonies d'enseignement (FANI)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Détient les privilèges d'écriture sur la fonctionnalité de gestion des colonies d'enseignement : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Importer le fichier de cours de la FMV ✓ Réserver des animaux de la colonie d'enseignement ✓ Modifier les réservations ✓ Modifier les temps de repos prévus pour les animaux de la colonie d'enseignement • Détient aussi les privilèges d'écriture sur les dossiers de santé des animaux (colonies d'enseignement seulement)
<p>Technicien(ne) animalier(e) de l'animalerie (TAA)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peut : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Créer des animaux ✓ Gérer des lignées ✓ Enregistrer les naissances et les sevrages ✓ Déplacer les cages ✓ Effectuer la gestion des colonies d'enseignement (FANI) ✓ Faire l'impression des cartons de cages ✓ Enregistrer des informations de décès • Détient les privilèges d'écriture sur les dossiers de santé des animaux : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Entrer des traitements ✓ Confirmer des traitements effectués ✓ Entrer des examens de santé 	<p>Préposé(e)s soins animaliers (PSA)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peut : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Réceptionner les commandes d'animaux ✓ Associer un emplacement aux animaux suite à la réception d'une commande, d'un transfert ou importation ✓ Indiquer des naissances sur des cages de reproduction ✓ À accès en lecture seulement aux informations principales associées à une cage (emplacement, espèces, nombres, date sevrage, notes importantes, etc.) ✓ Faire l'impression des cartons de cages ✓ Enregistrer des informations de décès

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Entrer des nécropsies • Peut aussi : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Accéder aux commandes, transferts et importations en attente de réception et confirmer leur réception ✓ Associer un emplacement aux animaux suite à la réception d'une commande, d'un transfert ou d'une importation ✓ Consulter des données à propos des manipulations expérimentales ✓ Notifier les usagers d'un problème observé avec le formulaire de contact anonyme ✓ Indiquer des terminaisons d'animaux 	<p>Responsable des acquisitions</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peut gérer les commandes et transferts d'animaux
--	---

Rôles et permissions des équipes de recherche

<p>Administrateur(trice) de laboratoire (autre usager du labo)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peut : <ul style="list-style-type: none"> ✓ S'occuper de la gestion des usagers de leur laboratoire (ajout / suppression) ✓ S'occuper de la gestion des rôles / permissions des usagers de leur laboratoire (ajout / suppression) ✓ Effectuer des demandes d'acquisition, de transfert et d'importation d'animaux ✓ Lire le contenu associé à leurs labos respectifs ✓ Entrer des données de génotypage et gérer des lignées 	<p>Chercheur(euse) principal(e) (CP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peut : <ul style="list-style-type: none"> ✓ S'occuper de la gestion des usagers de leur laboratoire (ajout / suppression) ✓ S'occuper de la gestion des rôles / permissions des usagers de leur laboratoire (ajout / suppression) ✓ Lire le contenu associé aux labos respectifs ✓ Lire le contenu des notes éthiques ajoutées sur leurs protocoles ✓ Effectuer des demandes d'acquisition
--	--

<p>Technicien(ne) animalier(e) du laboratoire (TAL) - usager autorisé sur le protocole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peut : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Effectuer des demandes d'acquisition, de transfert et d'importation d'animaux ✓ Détient les privilèges d'écriture sur les animaux des labos (toutes fonctionnalités confondues) ✓ Créer des animaux ✓ Gérer des lignées ✓ Entrer des données à propos des manipulations expérimentales ✓ Indiquer terminaisons d'animaux ✓ Déplacer les cages ✓ Enregistrer les naissances et les sevrages ✓ Détient les privilèges d'écriture sur les dossiers de santé des animaux <ul style="list-style-type: none"> ○ Entrer des traitements ○ Confirmer des traitements effectués ○ Entrer des nécropsies
--

Rôles et permission des responsables de la gestion des protocoles éthiques (comités d'éthique animale : CDEA et CÉUA)

Responsable de la gestion des protocoles éthiques

- Peut importer, créer, et modifier les protocoles sous sa juridiction
- Peut aussi extraire certains rapports tels que :
 - ✓ Rapport FUAE pour CCPA
 - ✓ Rapport FUAE pour validation par les comités
 - ✓ Rapport d'incidents
- Peut visualiser et extraire les informations concernant le solde des animaux (prévus et utilisés) pour chaque protocole
- Peut aussi lire le contenu des protocoles sous sa juridiction

Rôles et permissions FMV / CHUV

Responsable des colonies d'enseignement

- Effectuer des demandes d'acquisition, de transfert et d'importation d'animaux (colonies enseignement seulement)
- Ont les privilèges d'écriture sur les dossiers de santé des animaux des colonies d'enseignement seulement
 - ✓ Peuvent entrer des traitements
 - ✓ Confirmer des traitements effectués
 - ✓ Peuvent entrer des notes d'observations

Rôle non disponible actuellement

TSA enseignement et Membre CHUV

- Ont les privilèges d'écriture sur les dossiers de santé des animaux des colonies d'enseignement
 - ✓ Peuvent entrer des traitements
 - ✓ Confirmer des traitements effectués
 - ✓ Peuvent entrer des notes d'observations

Rôle non disponible actuellement

Annexe 2 | Informations générales

Affichage des colonnes

Pour choisir les colonnes qui apparaissent dans les tableaux sélectionnez celles désirées dans le bouton « Visibilité des colonnes ».

Animaux en colonie

Afficher 10 éléments **Excel** **Visibilité colonnes v**

Flags	Tag	Flags	Protocole
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tag	53-2
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Espèce	53-2
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Protocole	53-2
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lignée	53-2
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sexe	53-2
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Date N.	53-2
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Âge	53-2
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Orig.	53-2
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Backcross	53-2
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cage	53-2
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pos.	53-2
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Génotype	53-2
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Notes	53-2

Pour modifier l'ordre des colonnes, cliquez sur le titre de la colonne et glissez le à la position désirée.

Vous pouvez également changer l'ordre d'affichage des données (croissant ou décroissant) en cliquant sur le titre d'une colonne.

Toutes les données des colonnes aux entêtes orange sont modifiables en double cliquant sur le titre de celle-ci.

Tous mes animaux

Restreindre la vue à cette lignée: Choisir...

Afficher 10 éléments **Excel** **Visibilité colonnes v** Rechercher:

Flags	dbID	Tag	Espèce	Lignée	Sexe	Date N.	Âge	Orig.	Backcross	Statut	Protocole	Cage	Pos.	Génotype	Notes
<input checked="" type="checkbox"/>	68		M. musculus	Type Sauvage	♂	2022-01-19	0.3s	test		Colonie	20-Rech-2053-2	0002F	(Limbo)		

Date N.

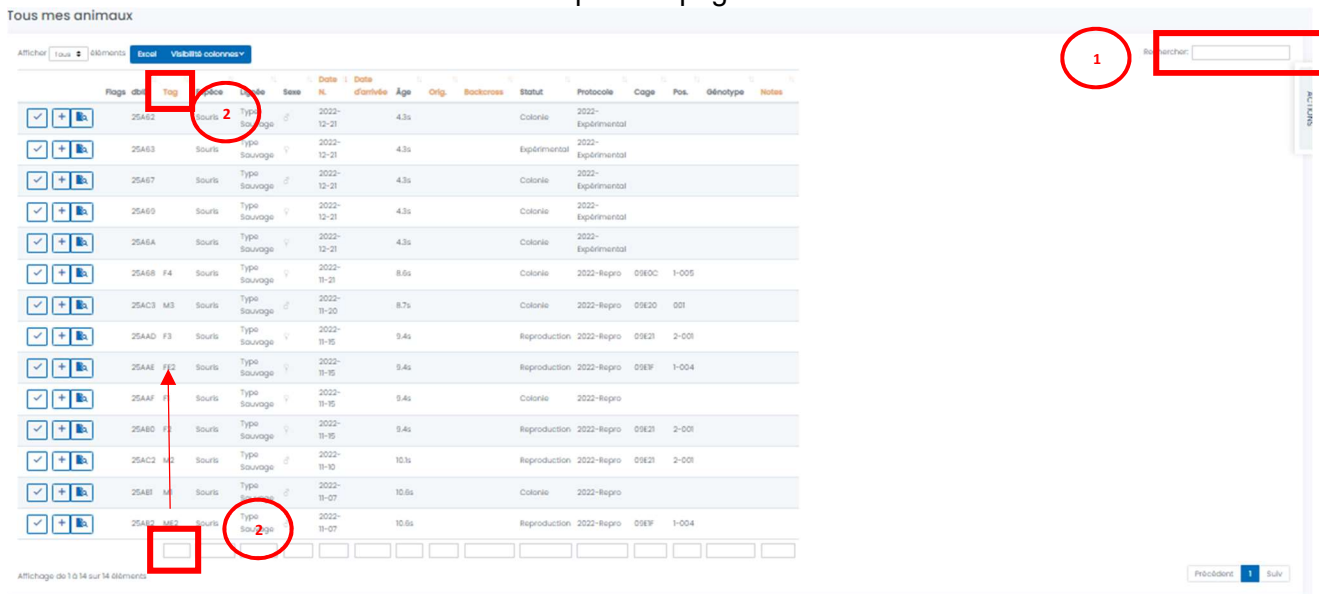
2022-01-19

Actualiser Annuler

Pour effectuer une recherche dans Vivarium deux options s'offrent à vous.

1. Effectuer une recherche sur toutes les données affichées sur la page consultée
2. Effectuer une recherche ciblée sur un champ sur la page consultée

Tous mes animaux

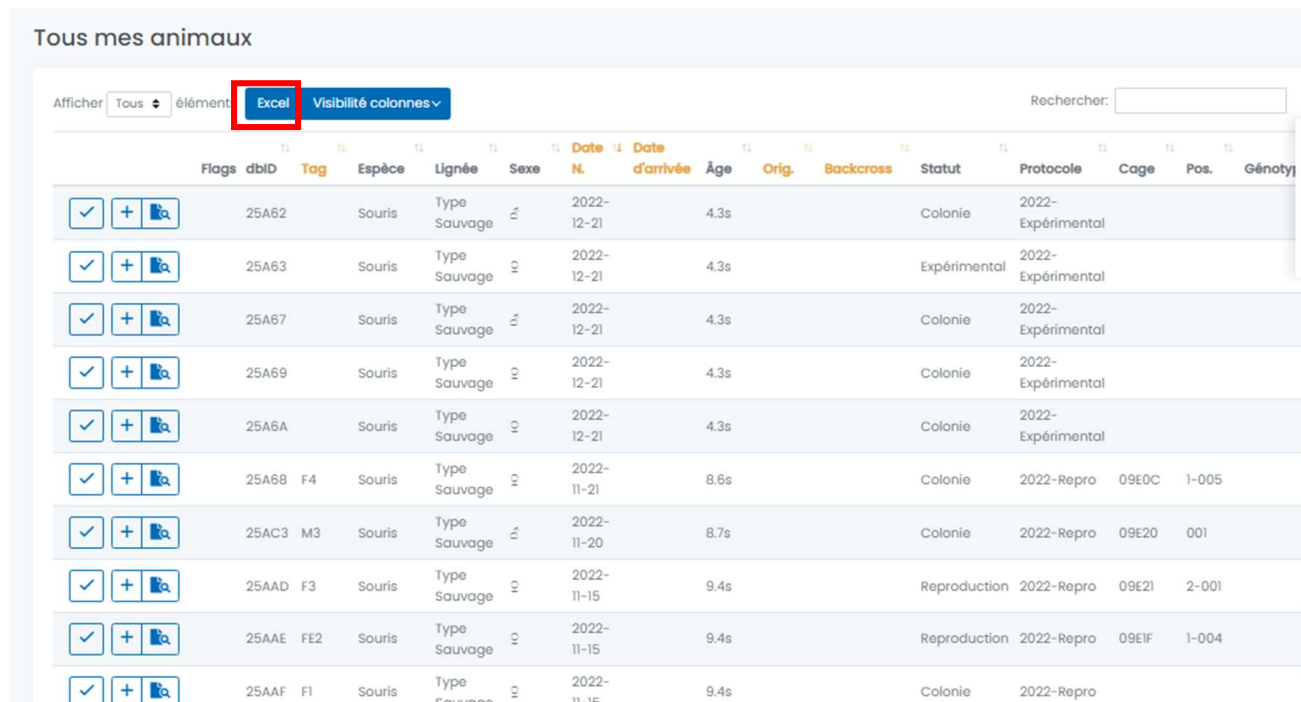


Flags	dbId	Tag	Espèce	Lignée	Sexe	Date N.	Date d'arrivée	Âge	Orig.	Backcross	Statut	Protocole	Cage	Pos.	Génotype	Notes
<input checked="" type="checkbox"/>	25A62	Souris	Souris	Type Sauvage	♂	2022-12-21		4.3s			Colonie	2022-Expérimental				
<input checked="" type="checkbox"/>	25A63	Souris	Souris	Type Sauvage	♀	2022-12-21		4.3s			Expérimental	2022-Expérimental				
<input checked="" type="checkbox"/>	25A67	Souris	Souris	Type Sauvage	♂	2022-12-21		4.3s			Colonie	2022-Expérimental				
<input checked="" type="checkbox"/>	25A69	Souris	Souris	Type Sauvage	♀	2022-12-21		4.3s			Colonie	2022-Expérimental				
<input checked="" type="checkbox"/>	25A6A	Souris	Souris	Type Sauvage	♀	2022-12-21		4.3s			Colonie	2022-Expérimental				
<input checked="" type="checkbox"/>	25A68	F4	Souris	Type Sauvage	♀	2022-11-21		8.6s			Colonie	2022-Repro	09E0C		1-005	
<input checked="" type="checkbox"/>	25AC3	M3	Souris	Type Sauvage	♂	2022-11-20		8.7s			Colonie	2022-Repro	09E20		001	
<input checked="" type="checkbox"/>	25AAD	F3	Souris	Type Sauvage	♀	2022-11-15		9.4s			Reproduction	2022-Repro	09E21		2-001	
<input checked="" type="checkbox"/>	25AAE	FE2	Souris	Type Sauvage	♀	2022-11-15		9.4s			Reproduction	2022-Repro	09E1F		1-004	
<input checked="" type="checkbox"/>	25AAF	F1	Souris	Type Sauvage	♀	2022-11-15		9.4s			Colonie	2022-Repro				
<input checked="" type="checkbox"/>	25AC2	M2	Souris	Type Sauvage	♂	2022-11-10		10.1s			Reproduction	2022-Repro	09E21		2-001	
<input checked="" type="checkbox"/>	25AE1	M1	Souris	Type Sauvage	♂	2022-11-07		10.8s			Colonie	2022-Repro				
<input checked="" type="checkbox"/>	25AE2	ME2	Souris	Type Sauvage	♂	2022-11-07		10.8s			Reproduction	2022-Repro	09E1F		1-004	

Affichage de 1 à 14 sur 14 éléments

Vous pouvez également extraire l'information entrée et affichée en utilisant les fonctions d'export Excel, disponible à plusieurs endroits dans Vivarium :

Tous mes animaux



Flags	dbId	Tag	Espèce	Lignée	Sexe	Date N.	Date d'arrivée	Âge	Orig.	Backcross	Statut	Protocole	Cage	Pos.	Génotype
<input checked="" type="checkbox"/>	25A62	Souris	Souris	Type Sauvage	♂	2022-12-21		4.3s			Colonie	2022-Expérimental			
<input checked="" type="checkbox"/>	25A63	Souris	Souris	Type Sauvage	♀	2022-12-21		4.3s			Expérimental	2022-Expérimental			
<input checked="" type="checkbox"/>	25A67	Souris	Souris	Type Sauvage	♂	2022-12-21		4.3s			Colonie	2022-Expérimental			
<input checked="" type="checkbox"/>	25A69	Souris	Souris	Type Sauvage	♀	2022-12-21		4.3s			Colonie	2022-Expérimental			
<input checked="" type="checkbox"/>	25A6A	Souris	Souris	Type Sauvage	♀	2022-12-21		4.3s			Colonie	2022-Expérimental			
<input checked="" type="checkbox"/>	25A68	F4	Souris	Type Sauvage	♀	2022-11-21		8.6s			Colonie	2022-Repro	09E0C		1-005
<input checked="" type="checkbox"/>	25AC3	M3	Souris	Type Sauvage	♂	2022-11-20		8.7s			Colonie	2022-Repro	09E20		001
<input checked="" type="checkbox"/>	25AAD	F3	Souris	Type Sauvage	♀	2022-11-15		9.4s			Reproduction	2022-Repro	09E21		2-001
<input checked="" type="checkbox"/>	25AAE	FE2	Souris	Type Sauvage	♀	2022-11-15		9.4s			Reproduction	2022-Repro	09E1F		1-004
<input checked="" type="checkbox"/>	25AAF	F1	Souris	Type Sauvage	♀	2022-11-15		9.4s			Colonie	2022-Repro			

NOTE | si une recherche est en cours lors de l'export Excel, le tableur ne contiendra que les éléments résultants de votre recherche.

Annexe 3 | Notifications pour les équipes de recherche

Type de notification	Tableau de bord/ courriel	Chercheur principal	Administrateur	Technicien laboratoire
Ajout d'un membre dans un laboratoire	Courriel	Courriel reçu par le membre ajouté		
Approbation de commande par l'animalerie	Tableau de bord	✓	✓	✓
Suivi du statut de la commande (incluant réception des animaux)	Tableau de bord	✓	✓	✓
<i>Approbation/ refus de transfert par l'animalerie</i>	<i>À venir</i>			
Ajout d'une portée par l'animalerie	Courriel	✓	-	✓
Sevrage en attente	Tableau de bord	✓	✓	✓
Terminaison d'un animal par l'animalerie	Courriel	✓	-	✓
Entrer d'un incident de santé par l'animalerie	Courriel	✓	-	✓
<i>Ajout d'un nouveau traitement par l'animalerie</i>	<i>À venir</i>			
Ajouts/ modifications de protocole éthique	Tableau de bord	✓	✓	✓
Avis de cages dans le « Limbo »	Tableau de bord	✓	✓	✓

Annexe 4 | Notifications pour le personnel de l'animalerie

Type de notification	Tableau de bord/ courriel	PSA	TSA	Vet	Responsable des acquisitions
Réception d'une nouvelle commande	Courriel	-	-	-	✓
Réception d'une nouvelle demande de transfert	Courriel	-	-	-	✓
Notification d'atteinte de points limites	Courriel	-	✓	✓	-
Entrer d'un incident de santé	Courriel	-	✓	✓	-
Demande d'examen	Courriel	-	✓	✓	-
Ajouts/ modifications de protocole éthique	Tableau de bord	✓	✓	✓	✓
Transfert approuvé par le responsable des acquisitions	Tableau de bord	✓	-	-	-